

# Финансирование проектов коммерциализации

Республиканский  
Центр  
Трансфера Технологий



Republican Centre  
for  
Technology Transfer



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
**ГКНТ**  
ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ

Авторы: Белицкий В.Ф., Гришанович А.П.

Под редакцией: Успенского А.А.

### **Аннотация**

В настоящем пособии систематизирована информация о возможностях привлечения средств для финансирования проектов по коммерциализации технологий белорусскими предприятиями и организациями всех форм собственности, а так же физическими лицами. Пособие будет полезно специалистам в области трансфера технологий, руководителям инновационных компаний, технопарков, центров коммерциализации и их специалистам, занимающимся подготовкой проектов по коммерциализации технологий, молодым ученым, специалистам и предпринимателям, ищущим партнеров и источники финансирования для реализации своих идей и проектных предложений.

## Предисловие

Серия публикаций для специалистов в области трансфера технологий подготовлена в рамках проекта международной технической помощи Правительства Республики Беларусь, Программы развития ООН (ПРООН) и Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2006г. №1584, зарегистрирован в базе данных программ и проектов международного технического сотрудничества 6 декабря 2006 г., рег. № 2/06/000283) включает в себя следующие методические пособия:

1. «Финансирование проектов коммерциализации»;
2. «Продвижение проектов коммерциализации через сети трансфера технологий»;
3. «Экспертиза проектов коммерциализации технологий»;
4. «Продвижение проектов коммерциализации через Сеть Республиканского центра трансфера технологий»;
5. «Правовая охрана компьютерных программ и баз данных»;
6. «Исследования по технологическому предвидению. Зачем они необходимы Республике Беларусь?»

Все публикации доступны для скачивания в электронном виде на Интернет - портале Республиканского центра трансфера технологий <http://ictt.by>.

В обновленной версии пособия от 04.02.2008 г. устранены замеченные опечатки и в соответствии с поступившей информацией обновлены разделы 5.2.1.2, 5.3, 5.3.1 и раздел «Использованные источники».

Все замечания и предложения по содержанию пособий просим направлять в почтовый или электронный адрес Республиканского центра трансфера технологий:

проспект Независимости, 66-100,

220072, Минск, Беларусь

e-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

## Оглавление

|  | Стр. |
|--|------|
| Введение   | 5    |
| Принятые сокращения  | 7    |
| 1. Основные понятия и определения  | 9    |
| 2. Источники финансирования проектов коммерциализации  | 12   |
| 3. Средства республиканского бюджета   | 16   |
| 3.1. Государственные научно-технические программы  | 18   |
| 3.2. Инновационные проекты   | 31   |
| 4. Средства внебюджетных фондов  | 36   |
| 4.1. Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований   | 36   |
| 4.2. Отраслевые инновационные фонды  | 38   |
| 4.3. Белорусский инновационный фонд  | 40   |
| 5. Средства международных программ (доноров)   | 43   |
| 5. 1. Программы и фонды по поддержке научных исследований  | 45   |
| 5. 1. 1. Международный научно-технический центр  | 46   |
| 5. 1. 2. Седьмая Рамочная программа ЕС   | 48   |
| 5. 2. Программы международной технической помощи   | 55   |
| 5. 2. 1. Европейский инструмент добрососедства и партнерства   | 56   |
| 5. 2. 1. 1. Программа ТЕМПУС   | 57   |
| 5. 2. 1. 2. Программы трансграничного сотрудничества<br>Европейского инструмента добрососедства и партнерства                  | 59   |
| 5. 3. Подготовка и продвижение проектных предложений в международных<br>программах   | 66   |
| 5. 3. 1. Информационно-методическая поддержка участия<br>белорусских организаций в международных программах                    | 73   |
| 6. Налогообложение проектов коммерциализации   | 77   |
| Использованные источники   | 81   |
| Приложения   | 84   |
| Приложение 3.1. Перечень нормативных актов, регулирующих финансирование<br>проектов коммерциализации в Республике Беларусь     | 85   |
| Приложение 3.2. Формы по подготовке проектов заданий научно-технических программ<br>(подпрограмм) на 2006-2010 г. г.           | 89   |
| Приложение 4.1. Формы по подготовке проектов в Белорусский республиканский фонд<br>фундаментальных исследований                | 108  |
| Приложение 4.2. Формы по подготовке проектов в Белорусский инновационный фонд  | 119  |
| Приложение 5.1. Список национальных программ некоторых государств-членов ЕС и<br>Швейцарии для иностранных ученых и аспирантов | 138  |
| Приложение 5.2. Некоторые программы и фонды США по поддержке научных<br>исследований   | 140  |
| Приложение 5.3. Некоторые российские фонды и программы по поддержке научных<br>исследований                                    | 141  |
| Приложение 5.4. Список некоторых наиболее активных многосторонних доноров МТП  | 142  |
| Приложение 5.5. Форма заявки в программы МНТЦ  | 143  |
| Приложение 5.6. Форма заявки в Программу добрососедства «Польша – Беларусь –<br>Украина»                                       | 153  |

## Введение

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития Республики Беларуси на 2007 - 2010 г. г. является инновационное развитие национальной экономики.

Опора на эффективное использование результатов научно-технического прогресса служит главным рычагом эффективного развития экономик стран, где отсутствуют значительные природные ресурсы, в первую очередь энергетические.

В связи с формированием инновационной экономики в Беларуси создается рынок новых разработок и технологий, позволяющих вывести отечественную промышленность на более высокий, конкурентоспособный уровень. В этой связи коммерциализация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работок (НИОК(Т)Р) становится важным видом деятельности белорусских организаций и предприятий.

Коммерциализацией НИОК(Т)Р называется извлечение выгоды (экономической, экологической, социальной) из НИОК(Т)Р, доведенных до стадии готового продукта востребованного на рынке в качестве которого, в частности, могут выступать отчеты о НИОК(Т)Р, конструкторская, технологическая документация и (или) программное обеспечение, патенты, ноу-хау, экспертные и инжиниринговые услуги, лабораторные, макетные и (или) опытные образцы новых видов продукции и (или) технологий.

Наиболее распространенной формой коммерциализации технологий является создание новых высокотехнологичных предприятий. Такие предприятия создаются для производства продукта, основанного на использовании результатов НИОК(Т)Р. В данном случае возникают два вида доходов: доход предприятия и (или) автора технологии, а также заработная плата автора, если он является сотрудником такого предприятия.

В случае продажи лицензий (прав на использование результатов НИОК(Т)Р) предприятие получает плату за эксплуатацию третьими лицами (компаниями) знаний или технологий, которые оно разработало и является их собственником.

Проведение НИО(Т)КР может осуществляться также по заказу частных или государственных производственных компаний. В этом случае доход получается за счет продажи знаний, которые помогают заказчику решить возникшие у него проблемы.

Процесс коммерциализации НИО(Т)КР в реальных условиях современной Беларуси характеризуется большим разбросом в уровне экономической грамотности и коммерческой предприимчивости исследователей и разработчиков новых технологий, масштабах предприятий, занимающихся НИОК(Т)Р.

Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности (ИС) является элементом сложной системы научно-технического сотрудничества. Условием эффективности коммерциализации объектов ИС и в целом результатов интеллектуальной деятельности является обеспечение непрерывного продвижения интеллектуального продукта по всему инновационному процессу от научной идеи до ее воплощения в производство. Поэтому коммерциализацию объекта ИС следует рассматривать уже с первой стадии инновационного процесса, т.е. с реализации идеи.

Основным звеном в процессе коммерциализации является обеспечение этого процесса финансовыми средствами. В рамках средств, выделяемых из государственного бюджета, реализуются задания программ, имеющих целью освоение новых видов научно-технической продукции. При этом устанавливаются конкретные параметры объемов и видов ее выпуска. Для организации производств, основанных на новых и высоких технологиях, используются также внебюджетные средства, такие как банковские кредиты, собственные доходы от деятельности предприятий, средства фондов специального назначения, в том числе отраслевых инновационных фондов. В ряде случаев используются средства международных доноров, заинтересованных в поддержке, например, новых производств, предприятий малого инновационного предпринимательства и др.

В пособии систематизирована информация о возможностях привлечения средств для финансирования проектов по коммерциализации технологий белорусскими предприятиями и организациями всех форм собственности, а также физическими лицами. Пособие будет полезно специалистам в области трансфера технологий, руководителям инновационных компаний, технопарков, центров коммерциализации и их специалистам, занимающимся подготовкой проектов по коммерциализации технологий, молодым ученым, специалистам и предпринимателям, ищущим партнеров и источники финансирования для реализации своих идей и проектов.

Терминология в области коммерциализации и трансфера технологий является до конца не устоявшейся. В связи с этим в отдельный раздел пособия вынесены основные понятия и определения, используемые в пособии.

При написании данного пособия были использованы официальные документы Республики Беларусь, Европейской Комиссии, материалы периодической печати, а также информация с интернет-сайтов национальных и международных программ.

## Принятые сокращения

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Белинфонд</b> | Белорусский инновационный фонд  |
| <b>БРФФИ</b>     | Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований   |
| <b>ГКНТ</b>      | Государственный комитет по науке и технологиям  |
| <b>ГНТП</b>      | Государственные научно-технические программы  |
| <b>ГЭФ</b>       | Глобальный экологический фонд (GEF - Global Environmental Facility)   |
| <b>ЕАПИиВК</b>   | Европейская Ассоциация прямого инвестирования и венчурного капитала (EVCA – The European Private Equity and Venture Capital Association)  |
| <b>ЕБРР</b>      | Европейский банк реконструкции и развития (EBRD – European Bank of Reconstruction and Development)  |
| <b>ЕИДП</b>      | Европейский инструмент добрососедства и партнерства (ENPI - the European Neighbourhood and Partnership Instrument)  |
| <b>ЕК</b>        | Европейская Комиссия  |
| <b>ЕПД</b>       | Европейская политика добрососедства (ENP - The European Neighbourhood Policy)   |
| <b>ЕС</b>        | Европейский Союз  |
| <b>ЕФРР</b>      | Европейский фонд регионального развития (EDF – European Development Fund)   |
| <b>ИНТАС</b>     | Международной ассоциации по содействию сотрудничеству с учеными из новых независимых государств бывшего СССР (INTAS - International Association for Promotion of Co-operation with Scientists from the New Independent States of the Former Soviet Union) |
| <b>ИПАПП</b>     | Ирландское правительственное агентство поддержки предпринимательства. (Enterprise Ireland)  |
| <b>ИС</b>        | Интеллектуальная собственность  |
| <b>КОРДИС</b>    | Программа научных исследований и развития информационного сервиса ЕС (CORDIS - Community Research and Developed Information Service)  |
| <b>КОСТ</b>      | Программа европейского сотрудничества в области науки и техники (COST - European Co-operation in the Field of Scientific and Technical Research)  |
| <b>КРДФ</b>      | Программы Американского фонда гражданских исследований и развития (CRDF – Civilian Research and Development Foundation)   |
| <b>МНТЦ</b>      | Международный научно-технический центр (ISTC - International Science and Technology Centre)   |
| <b>МСП</b>       | Малые и средние предприятия (SME – Small and Medium Enterprises)  |
| <b>МТП</b>       | Международная техническая помощь  |
| <b>НАН</b>       | Национальная академия наук  |
| <b>НДС</b>       | Налог на добавленную стоимость  |
| <b>НИОК(Т)Р</b>  | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские и опытно-технологические работы   |
| <b>НТР</b>       | Научно-техническая разработка   |
| <b>ОИС</b>       | Объект интеллектуальной собственности   |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>ОНТП</b>    | Отраслевые научно-технические программы   |
| <b>ПАРП</b>    | Польское агентство развития предпринимательства (PAED - Polish Agency for Enterprise Development)   |
| <b>ПРООН</b>   | Программа развития ООН (UNDP - United Nations Development Programme)  |
| <b>РНТП</b>    | Региональные научно-технические программы   |
| <b>РП</b>      | Рамочная программа научных исследований и технологического развития ЕС (FP - Framework Programme for Research, Technological Development and Demonstration) |
| <b>РФФИ</b>    | Российский фонд фундаментальных исследований  |
| <b>СИП</b>     | Программа «Конкурентоспособность и инновации» (CIP – Competitiveness and Innovation Programme)  |
| <b>СМАРТ</b>   | SMART   |
| <b>СНГ</b>     | Содружество Независимых Государств  |
| <b>СТАРТ</b>   | START   |
| <b>СТС</b>     | Совместный технический секретариат (JTS - Joint Technical Secretariat)  |
| <b>ТАСИС</b>   | Программа технического содействия ЕС Содружеству Независимых Государств (Tacis - Technical Assistance to the Commonwealth of Independent States)            |
| <b>ТЕМПУС</b>  | Программа ТЕМПУС (TEMPUS - Trans European Mobility Programme for University Studies)  |
| <b>ТГС</b>     | Трансграничное сотрудничество (CBC – Cross Border Cooperation)  |
| <b>ФФСРМИП</b> | Федеральный фонд содействия развитию малых инновационных предприятий (Россия)   |
| <b>ХБРР</b>    | Хорватский банк реконструкции и развития  |
| <b>ЭВРИКА</b>  | Программа ЭВРИКА (EUREKA)   |
| <b>ЭСПЗ</b>    | Электронная система подачи заявок   |
| <b>ЮНИДО</b>   | Организация объединенных наций по промышленному развитию (UNIDO - United Nations Industrial Development Organization)                                       |

## 1. Основные понятия и определения

В данном методическом пособии используются следующие понятия и определения:

**Венчурный бизнес** – форма реализации инноваций, несущих принципиальные новшества и связанные с максимальным риском их осуществления.

**Венчурный фонд** – денежный фонд, созданный в виде финансового товарищества с ограниченной ответственностью для ведения венчурного бизнеса.

**Демонстрация технологий** – проверка правильности результатов научных исследований посредством разработки прототипов, моделей, клинических испытаний, полевых испытаний, опробования, оценки и др.

**Заявка на проект** – письменное обращение с просьбой о выделении денежных средств на реализацию проекта, составленное по определенной форме.

**Инновации (нововведения)** – создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды товарной продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок.

### Виды инноваций:

- пионерные, коренным образом изменяющие технологический уклад и экономику;
- принципиально новые, приведшие к смене поколения техники, появлению новых отраслей;
- улучшающие известные технологии, объекты техники.

**Инновационная деятельность** - деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций.

**Инновационная инфраструктура** - совокупность субъектов инновационной инфраструктуры, осуществляющих материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное, консультационное и иное обеспечение инновационной деятельности.

**Инновационный проект** – проект, содержанием которого является проведение прикладных научных исследований и (или) разработок, их практическое использование в производстве и реализации.

**Инвестиции** – финансовые, материальные и иные средства, привлекаемые для реализации инноваций.

**Качество продукции** – совокупность свойств продукции, определяющих ее способность удовлетворять производственные потребности в соответствии с ее назначением.

**Коммерциализация научно-технических разработок (НТР)** - извлечение выгоды из НТР, доведенных до стадии готового продукта.

**Международная техническая помощь (МТП)** - ресурсы, которые предоставляются стране–получателю МТП донорами на безвозмездной основе с целью осуществления реформ и программ социально-экономического развития страны–получателя МТП.

- **Донор МТП** – правительство иностранного государства, а также международная организация, фонд, которые предоставляют МТП стране-получателю.
- **Реципиент МТП** - резидент страны–получателя МТП, который получает МТП и который указан в описании программы или проекта МТП.
- **Проект МТП** – документ, в котором описывается система последовательно связанных мероприятий, а также ресурсы, направленные на достижение целей предоставляемого международного технического содействия на протяжении установленных сроков.
- **Программа МТП** – совокупность проектов МТП, объединенных в единое целое с целью достижения определенных целей в процессе осуществления реформ и программ социально-экономического развития страной–получателем МТП.
- **Международное техническое сотрудничество** – деятельность, направленная на привлечение и рациональное использование МТП.

**Новая продукция** – продукция, впервые изготовленная в стране или отличающаяся от выпускаемой улучшенными свойствами и характеристиками и получающая новое обозначение.

**Научно-техническая продукция** – законченные НИОК(Т)Р, отраженные в публикациях, конструкторской и технологической документации, программные средства, модели, макеты, опытные образцы.

**Новые технологии** - технологии, впервые разработанные в стране или отличающиеся от существующих улучшенными свойствами и характеристиками.

**Прикладные научные исследования** – получение суммы знаний, необходимых для выявления средств или путей решения конкретных задач.

**Реконструкция** – переустройство цехов и объектов основного и обслуживающего назначения, связанное с расширением производства на основе достижений научно-технического прогресса, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции без увеличения численности работающих.

---

**Трансфер технологий** – процесс передачи технологий из сферы их разработки в сферу практического использования.

**Фонд** – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели (Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 118).

**Фонды** – специализированные финансовые институты или организации, осуществляющие финансирование инновационных проектов с целью их коммерциализации.

**Фундаментальные научные исследования** – получение более полных знаний о фундаментальных аспектах явлений и реальных фактах.

## 2. Источники финансирования проектов коммерциализации

Механизмы коммерциализации инновационных проектов реализуются на уровне государства, региона, предприятия. На государственном уровне формируется государственная стратегия и благоприятный инновационный климат, реализуются государственные программы. На втором уровне соответствующие задачи реализуются с учетом особенностей и потребностей регионов. На третьем уровне (предприятии) решаются конкретные задания и проекты. Особенность этапа освоения производства нового вида продукции заключается в существенно большей потребности в финансовых средствах, чем на этапе НИОК(Т)Р.

Способами привлечения этих средств выступают: продажа лицензий, создание совместных производств, научно-технических центров, хозрасчетных предприятий. Государственные заказчики имеют право передавать результаты НИОК(Т)Р организации-исполнителю для освоения производства, инвестору, другому заинтересованному в производстве лицу.

Важное место имеет коммерческая оценка стоимости объекта интеллектуальной собственности, реализуемого на рынке. Критерием его стоимости выступают новизна, экономичность и экологичность, уровень качества.

Источники финансирования инновационной деятельности в плане дальнейшей коммерциализации проектов делятся на бюджетные и внебюджетные. В структуре бюджетных источников, выделяемых на научную, научно-техническую и инновационную деятельность и прописанных в Законе «О бюджете Республики Беларусь», основное место занимают государственные научно-технические программы, инновационные проекты, а также фундаментальные исследования и др. Внебюджетные средства состоят из: собственных средств; средств банков; средств специальных финансовых организаций (фондов); зарубежных инвестиций и пр.

Механизмы финансирования фундаментальных и прикладных исследований осуществляется за счет ресурсов государственных структур. Такие же механизмы могут иметь место при поддержке предпринимательской деятельности. Так, например, средства республиканского бюджета используются в качестве источника для заемного, кредитного капитала и обеспечения проектов коммерциализации, а также при формировании собственных средств, использовании части налоговых отчислений для этих целей.

Одним из источников таких средств являются средства инновационных фондов, формируемые органами государственного управления. Принципиальной основой выделения бюджетных средств выступает конкурсный отбор проектов после их прохождения через государственные экспертные советы по профилю их использования (здравоохранение, машиностроение, сельское хозяйство и т.д.).

Другим критерием их отбора является конъюнктурный, рыночный подход, направленный на обеспечение наиболее актуальных, перспективных инноваций. Источники средств для коммерциализации проектов распределяются между бюджетом и внебюджетом в отношении как 70%/30%. При этом внебюджет формируется за счет собственных средств, средств иностранных инвесторов, банковских кредитов и пр. Перспективным представляется развитие и привлечение венчурных средств, средств коммерческих банков. Средства специальных фондов (для малых предприятий, предприятий на «посевной» стадии развития) представляют перспективу для инновационного предпринимательства.

Существуют разные пути, способствующие притоку венчурного капитала и других источников финансирования в инновационный бизнес. Развитию инноваций содействуют как национальные банки развития, так и другие общественные финансовые организации и структуры. Ниже представлен ряд организаций, предлагающих свой способ поддержки инновационной структуры и развития инновационного предпринимательства в своем регионе.

1. Европейская Ассоциация прямого инвестирования и венчурного капитала. (EVCA – The European Private Equity and Venture Capital Association (PE/VC).

Ее цель – создание более привлекательной среды для прямого инвестирования и предпринимательства в Европе. В ее составе:

- компании, управляющие PE/VC средствами;
- общественные организации (пенсионные фонды, страховые компании...);
- профессиональные консультанты (юристы, кадровые агенты, банковские инвесторы...)
- национальные PE/VC ассоциации.

PE/VC определяется как фактор динамического и экономического роста, ценообразования, является посредником в финансовых процессах, способствуя экономическому росту и диверсификации, а также созданию рабочих мест.

С 2000 года EVCA было профинансировано более 50000 компаний, создано около 1 млн. новых рабочих мест, проведено более 200 млрд. ЕВРО прямых инвестиций. В течение 2006 года 50 млрд. ЕВРО были вложены по всей Европе.

Всего фонды собрали в европейских экономических развивающихся структурах 1,3 млрд. ЕВРО и инвестиции достигли суммарно 505 млн. ЕВРО в 2006 году (предварительные данные)

2. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР) EBRD – международная финансовая организация, основанная в 1991 году, владельцами которой являются 60 национальных и 2 транснациональных акционера. Содействует продвижению к рыночной экономике в 27 странах от Центральной Европы до Центральной Азии, самый крупный кредитор и прямой инвестор в этом регионе. С 1998 по 2006 год кумулятивно было вложено 30,5 млрд. евро – Центральная Европа 34,9%, Восточная Европа и Кавказ – 34,3%, Россия и Центральная Азия

– 30,7%. По секторам экономики: финансовые структуры – 31,6%, транспорт – 14,4%, промышленность – 12,5%, энергетика – 8,2%, телекоммуникации – 7,4%, с/х – 8,4%, природные ресурсы – 6,6%. По типу вложений: частные кредиты – 40%, государственные кредиты – 24%, финансовые посредники – 17%, интерес других участников – 9%, прямое акционирование – 8%, обеспечение обязательств – 2%.

3. Хорватский банк реконструкции и развития (ХБРР) HBOR - является 100% собственностью Республики Хорватия, образован в 1992 г., статус – специальная финансовая организация (структура), осуществляет 3-нюю роль: банк развития, банк экспортного финансирования, экспортное кредитно-страховое агентство. Общий капитал на конец 2006 г. составляет – 724,2 млн. ЕВРО. Финансирует: основные активы – станки, оборудование, приборы; реконструкцию и модернизацию производственных мощностей; приобретение и строительство бизнес-помещений, текущие необходимые активы – до 30% от инвестиционных затрат. Способ финансирования – целевое кредитование малых и средних компаний (до 70% от общего объема инвестиций, до 12 лет, включая период отсрочки – 3 года), прямые инвестиции (до 70% от общего объема, процентное содержание права собственности до 49%, срок изъятия – продажа доли занимает 7 лет после последних инвестиций).

4. Ирландское правительственное агентство (Enterprise Ireland), образовано в 1998 г., отвечает за поддержку и развитие ирландской индустрии, включает 900 организаций и 34 международных офиса. Цель – ускорение развития ирландских компаний мирового класса для достижения сильных позиций в мировом рынке и роста национального и регионального процветания. Уровень финансирования EI определяется потенциальным уровнем экспорта и создания рабочих мест, EI обычно забирает до 10% от бюджета.

5. Компания LINCScotland (Local Investment Networking Company)– основана в 1994 г. для поддержки развития и внедрения на рынок бизнес-ангелов – ассоциация с 200 «соло» ангелами плюс 18 синдикатов, является независимой некоммерческой организацией – финансируется из частного и общественного секторов, активно действует в подготовке компаний и инвесторов, развитии синдикатов и посредничестве.

6. Польское агентство развития предпринимательства (PAED - Polish Agency for Enterprise Development) - государственное агентство, образованное в 2000 г., отвечающее за осуществление программ экономического развития, особенно для средних и малых предприятий. Агентство также является центром, отвечающим за внедрение большого количества инструментов инновационной поддержки, предполагаемых для использования в рамках национальных и европейских программ. Основной задачей Агентства является выполнение программ экономического развития, в частности касающихся поддержки: малых и средних предприятий; развития экспорта; регионального развития; внедрения новых технологий; создания новых рабочих мест, решая проблему безработицы и развития человеческих ресурсов.

7. Федеральный фонд содействия развитию малых инновационных предприятий (Россия).

Произведя оценку текущих финансовых условий в России, можно отметить, что, в общем и целом они не благоприятны для финансирования инноваций, хотя средств, которые могут быть привлечены для финансирования ранних стадий инноваций достаточно. Более того, в России на сегодняшний день существуют все элементы инфраструктуры для такого финансирования: программы SMART и START начального финансирования государством (20 млн. ЕВРО); государственно (федеральный и региональный бюджет) – частные венчурные фонды (около 500 млн. ЕВРО; частные венчурные фонды (около 500 млн. ЕВРО).

8. CIP – Competitiveness and Innovation Programme – Конкуренентоспособность и инновационная программа (2007 – 2013, бюджет: € 1.129 млрд. ЕВРО). Доступ к финансам для инновационных малых и средних предприятий – главные действия Европейской Комиссии (ЕК). CIP-структура: 3 столба – предпринимательство и инновации (EIP) – 2166 млн. ЕВРО, интеллектуальная сила Европы (IEE) – 727 млн. ЕВРО; ICT-политика – 728 млн. ЕВРО. EIP - 3 новых элемента: инструмент рискованного капитала для быстро развивающихся и инновационных компаний; защита банковских кредитных историй малых и средних предприятий; усиление роли инновационных сетей и сетей поддержки бизнеса.

Одним из возможных источников финансирования инновационных проектов являются международные программы. Участие в этих программах научных учреждений, отдельных ученых или групп ученых определяется стадией разработки инновационного проекта и типом программ. Особенно полезным представляется участие в таких программах на самом начальном этапе инновационного процесса, когда научная идея может быть реализована (проверена) за счет доноров и на безвозмездной основе.

### 3. Средства республиканского бюджета

Развитие белорусской науки ориентировано на углубление интеграции с производством, инновации, достижение высокой результативности в экономической и социальной сферах деятельности. Перед ней поставлены стратегические цели: создания в стране уникальной благоприятной среды для развития высоких технологий; осуществления прорыва на главных направлениях экономики, науки и техники; значительное (до 30%) повышение удельного веса в общем объеме производства новой продукции; обеспечения перехода социально-экономического развития страны на инновационный путь. Достижение поставленных целей предполагает интенсивную деятельность по всем направлениям осуществления научно-технической политики.

Организация и управление исследованиями и разработками основаны на программно-целевом методе и связаны с традиционным инновационным процессом (рис. 3.1):

**Схема инновационного процесса**



**Рис. 3. 1**

Разработка и реализация комплексных программ научных исследований в Беларуси позволили устранить разрыв, сложившийся между фундаментальными исследованиями и научно—технической деятельностью, осуществляемой в форме научного обеспечения государственных народнохозяйственных и социальных программ, государственных, региональных и отраслевых научно-технических программ, инновационных проектов.

За предыдущие годы в Беларуси сложилась отработанная система финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности. Наибольший объем бюджетных ассигнований направляется на финансирование фундаментальных и прикладных исследований, научно-технических программ и проектов – 94% от общего объема финансирования. При этом фактические затраты на развитие материально-технической базы науки составляют около 8% от средств республиканского бюджета, направляемых на развитие науки. В целом в 2005 г. объем затрат, направленных на исследования, разработки и освоение выпуска новой продукции, из всех источников вырос по сравнению с 2000 г. почти в 2 раза. Координация и организация функционирования принятой в республике системы финансирования в целом возложена на ГКНТ, а в части фундаментальных и прикладных исследований – на НАН Беларуси совместно Министерством образования.

Важным инструментом оптимизации затрат на науку наряду с введением программно-целевого метода управления стала концентрация ресурсов на важнейших и наиболее перспективных направлениях научно-технического прогресса. Решению задачи рациональной концентрации ресурсов способствовала выработка приоритетов научно-технической деятельности (Перечень приоритетов на 2006 – 2010 г.г. разработан ГКНТ совместно с НАН Беларуси и утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 315).

В рамках принятых национальных приоритетных направлений развития научно-технической деятельности определены 28 макротехнологий, призванных обеспечить производственную специализацию Беларуси в системе мировых хозяйственных связей и конкурентоспособность отечественной продукции. Это прежде всего машиностроительная и сельскохозяйственная продукция, электронная, вычислительная и оптоволоконная техника, строительные материалы, биологические, тонкие химические и информационные технологии.

Финансовые ресурсы на выполнение заданий научно-технических программ и отдельных инновационных проектов выделяются предприятиям и организациям как государственной, так и негосударственной формы собственности на условиях экспертизы и конкурсного отбора проектов на срок до 3-5 лет в объемах, определяемых по результатам экспертизы.

Перечень нормативных актов, регулирующих финансирование проектов коммерциализации в Республике Беларусь, приведен в приложении 3.1.

### 3.1. Государственные научно-технические программы

Научно-технические программы составляют ядро программно-целевых методов управления научно-технической деятельностью. Они позволяют увязать по срокам, источникам финансирования, исполнителям весь научно-производственный цикл – от формирования научной идеи до ее воплощения в инновационном проекте и выпуске наукоемкой продукции (рис. 3.1). Выполняются научно-технические задания по следующим видам государственных программ:

- государственные научно-технические программы (ГНТП),
- отраслевые научно-технические программы (ОНТП),
- региональные научно-технические программы (РНТП),
- президентские программы,
- государственные народнохозяйственные и социальные программы.

За последние годы наблюдается тенденция сокращения числа научно-технических заданий конкретных программ, происходит постепенная концентрация ресурсов на наиболее важных направлениях научно-технического развития. Наибольшее число заданий (68%) было выполнено по ГНТП, которые разрабатываются для решения наиболее значимых народнохозяйственных, экологических, социальных и оборонных проблем в целом, в то время как в рамках РНТП решаются проблемы развития регионов, а ОНТП – отраслей.

Все перечисленные виды программы разрабатываются на период, необходимый для полного достижения поставленных в них целей. При определении срока выполнения программ учитывается трехлетний период выпуска вновь освоенной продукции, созданной на основе разработанных инноваций.

Разрабатываемые в соответствии с заданиями программ инновации должны основываться на новейших отечественных и зарубежных научных достижениях, результатах, полученных при выполнении государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, и к началу освоения в производстве соответствовать требованиям экологической безопасности и международных стандартов, по своим технико-экономическим характеристикам соответствовать лучшим мировым аналогам или превышать их, быть конкурентоспособными, расширять экспортные возможности производителей вновь освоенной продукции.

Программа может быть монообъектной и составной. Монообъектная программа это программа, включающая задания по разработке и освоению в производстве единой инновации и выпуску на этой основе вновь освоенной продукции. Составная программа - программа, включающая задания по разработке, освоению или внедрению в производстве ряда инноваций и выпуску на этой основе вновь освоенной продукции. Составная программа может включать подпрограммы, в том числе фундаментальных и прикладных научных исследований.

## РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ

1. Разработка программ и подготовка проектов перечней программ осуществляются на конкурсной основе. ГКНТ осуществляет подготовку проектов перечней государственных и региональных программ.

В качестве конкурсных комиссий по проектам государственных программ выступают соответствующие координационные советы по приоритетным направлениям научно-технической деятельности, создаваемые при ГКНТ на срок действия этих приоритетных направлений. В состав советов включаются ведущие ученые и специалисты НАН Беларуси, научно-исследовательских, конструкторско-технологических и других организаций, учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, республиканских органов государственного управления и других государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь. Составы советов утверждаются приказами ГКНТ.

Основными задачами деятельности таких координационных советов являются:

- определение совместно с советом по координации фундаментальных и прикладных исследований наиболее важных и актуальных научно-технических, экономических, экологических, социальных и других проблем по приоритетным направлениям научно-технической деятельности, для решения которых с учетом результатов, полученных в рамках государственных программ фундаментальных и прикладных научных исследований, требуется разработка государственных научно-технических программ;
- подготовка предложений о целесообразности разработки государственных научно-технических программ по решению наиболее значимых народнохозяйственных, экологических, социальных и оборонных проблем;
- координация деятельности предполагаемых государственных заказчиков государственных научно-технических программ;
- выполнение функций конкурсной комиссии при проведении конкурса проектов государственных научно-технических программ.

Координационный совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, который принимается на заседании совета и утверждается его председателем. Численность совета, как правило, составляет не более 20 человек.

При выполнении координационным советом функций конкурсной комиссии решение о включении проекта государственной научно-технической программы в проект перечня государственных научно-технических программ принимается простым большинством голосов при тайном голосовании. В случае равного числа голосов членов координационного совета решение по спорным вопросам принимает ГКНТ. В остальных случаях решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием при решающем голосе председателя координационного совета.

При проведении конкурса советом рассматриваются проекты государственных научно-технических программ, подготовленные предполагаемыми государственными заказчиками программ, по установленным ГКНТ формам. При рассмотрении проектов государственных научно-технических программ из числа членов совета назначаются два эксперта на каждый проект программы, заключения которых заслушиваются на заседании координационного совета. К экспертизе проектов программ могут привлекаться ведущие ученые и специалисты в конкретных областях.

В ходе рассмотрения проектов научно-технических программ на заседании координационного совета его членами заполняются анкеты экспертной оценки, в которых отражаются соответствие проекта программы приоритетному направлению научно-технической деятельности, научно-технический уровень проекта программы в целом, обоснованность прогнозируемых показателей его эффективности и возможностей освоения разрабатываемой научно-технической продукции в производстве и реализации новой продукции на внешнем и внутреннем рынках.

Решение координационного совета оформляется протоколом, в котором отражаются средний балл экспертной оценки проекта научно-технической программы и итоги голосования по его включению в проект перечня государственных научно-технических программ, протокол подписывается председателем координационного совета и в недельный срок представляется в ГКНТ.

2. Государственный заказчик ГНТП определяется Советом Министров Республики Беларусь при утверждении перечня ГНТП. Государственным заказчиком могут выступать министерства и иные республиканские органы государственного управления, Национальная академия наук, фонды специального назначения для финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности, объединения и учреждения, подчиненные Правительству Республики Беларусь, другие субъекты научной, научно-технической и инновационной деятельности, на которые согласно положениям о них возложены задачи научно-технического развития в соответствующей области.

Государственный заказчик:

- осуществляет разработку концепции или бизнес-плана ГНТП, вносит предложения о головной организации - исполнителе ГНТП;
- формирует базовый список объектов разработки, являющихся основой программы;
- по согласованию с ГКНТ создает научно-технический совет (НТС) по программе и назначает его председателя - научного руководителя программы;
- совместно с ГКНТ проводит конкурс проектов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, предлагаемых для включения в программу в качестве заданий;
- проводит предварительную экспертизу проектов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, предлагаемых для включения в программу в качестве заданий,

предусматривает оценку заданий с учетом требований законодательства об отнесении их к сведениям ограниченного распространения и вместе с необходимыми обоснованиями, а также бизнес-планами направляет их в ГКНТ для проведения государственной научно-технической экспертизы;

- формирует совместно с ГКНТ окончательный проект программы по результатам их государственной научно-технической экспертизы;

- после утверждения ГКНТ программы заключает государственный контракт на ее выполнение с головной организацией - исполнителем работ по программе и, при необходимости, договоры с организациями - соисполнителями работ по заданиям программ на их выполнение в соответствии с типовой формой договора на создание (передачу) научно-технической продукции;

- в государственном контракте (договоре) указывает порядок и условия владения, пользования и распоряжения научно-техническими объектами и результатами исследований, порядок осуществления исключительных прав (интеллектуальной собственности), полученных в ходе выполнения программы;

- формирует предложения по объемам поставок научно-технической продукции для государственных нужд и вносит их в ГКНТ;

- осуществляет бюджетное финансирование головной организации - исполнителя работ по программе в соответствии с установленным порядком и контроль за выделением запланированных внебюджетных средств;

- осуществляет организацию и контроль за ходом выполнения программы и информирует по установленным формам ГКНТ о ходе выполнения работ два раза в год: по результатам первого полугодия - до 31 июля и по результатам года - до 25 февраля следующего за отчетным года, по предварительным результатам - до 1 декабря текущего года;

- представляет в случае необходимости предложения в ГКНТ об изменении объемов финансирования, окончательных результатов и сроков выполнения программы, объемов поставок научно-технической продукции для государственных нужд, а также о включении новых или исключении утвержденных заданий программы;

- осуществляет приемку результатов работ по законченным заданиям программы в соответствии с условиями и в сроки, обусловленные в договоре на выполнение программы. Результаты приемки оформляются актом и представляются в ГКНТ вместе с отчетом о выполнении работ по программе за истекший период.

Государственный заказчик несет ответственность за:

- технико-экономическую обоснованность и достоверность всех показателей, характеризующих конечные результаты программы и создаваемые образцы техники, технологий, материалов, их соответствие мировому научно-техническому уровню, эффективность и конкурентоспособность;

- целевое использование бюджетных и иных средств, выделяемых на выполнение ГНТП;

- своевременное и полное финансирование программы как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств в соответствии с утвержденной ГКНТ программой;

- своевременное выполнение в полном объеме всех заданий программы;

- своевременную приемку, освоение и практическое использование результатов исследований и разработок, предусмотренных ГНТП.

3. Разработка проектов программ, представляемых на конкурс, осуществляется по установленным ГКНТ формам за счет средств предполагаемых государственных заказчиков и (или) средств заинтересованных организаций. Проект программы, представляемый на конкурс, должен содержать три раздела:

1) технико-экономическое обоснование, содержащее:

- анализ состояния и мировых тенденций решения соответствующей проблемы, обоснование целей и структуры программы;

- обоснование необходимости разработки инноваций с учетом результатов выполнения государственных программ фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных научных исследований и готовности исполнителей к проведению опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, перспектив их освоения в производстве с указанием организаций, которыми эти инновации могут быть освоены, а также перспектив выпуска вновь освоенной продукции;

- анализ необходимых конструкторско-технологической и производственной базы, научного и кадрового потенциала с указанием наличия у исполнителей опыта для решения проблем, поставленных в программе, а также имеющихся или полученных ими результатов работ, завершенных в рамках государственных программ фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных научных исследований, которые взяты за основу для проведения планируемых опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, и необходимость проведения новых научных исследований;

- оценку принципиальной новизны и конкурентоспособности предлагаемых к разработке инноваций, соответствия их экологическим и иным показателям и требованиям международных стандартов;

- прогноз социально-экономической эффективности предлагаемой программы, включающий оценку решения важнейших государственных (отраслевых, региональных) проблем, а также расчеты показателей эффективности от реализации каждого задания программы;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах и предлагаемых источников финансирования;

- обоснование выбора государственного заказчика (заказчика) и головной организации-исполнителя программы.

2) предварительный перечень проектов заданий по проведению опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (включая обязательные патентные исследования) с учетом результатов, полученных в рамках государственных программ фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных научных исследований по разработке новых технологий, материалов, технических, программных и других средств, иных инноваций, перечень проектов заданий на выполнение научно-исследовательских работ, проводимых государственным заказчиком программы в рамках государственных программ прикладных научных исследований, а также проектов заданий по научно-организационному сопровождению программы. Работы, выполняемые в рамках данного раздела

программы, финансируются за счет средств республиканского, местных бюджетов и внебюджетных источников. Проекты заданий второго раздела должны также включать работы по подготовке и постановке инноваций на производство и их освоению в производстве, которые финансируются за счет внебюджетных источников, а также средств государственных целевых бюджетных фондов. Срок выполнения заданий второго раздела ограничивается, как правило, пятью годами.

3) проекты заданий по выпуску вновь освоенной продукции, разработанной в рамках второго раздела программы, которые финансируются за счет внебюджетных источников, а также средств государственных целевых бюджетных фондов.

4. Головная организация определяется государственным заказчиком программы. Головной организацией - исполнителем ГНТП может быть научно-исследовательская, опытно-конструкторская, опытно-технологическая или производственная организация, подчиненная государственному заказчику программы, на которую в соответствии с ее учредительными документами возложено решение разрабатываемых в программе научно-технических проблем. В исключительных случаях в качестве головной организации - исполнителя программы могут выступать не находящиеся в подчинении государственного заказчика программы научно-исследовательская, опытно-конструкторская, опытно-технологическая или производственная организация, учреждение, обеспечивающее получение высшего образования, компетентные в решении научно-технических проблем, на которые направлена программа.

Головная организация ГНТП утверждается в установленном порядке Советом Министров Республики Беларусь при утверждении перечней соответствующих программ. Свою деятельность по реализации программы головная организация осуществляет в соответствии с законодательством на основе договоров, заключаемых с государственным заказчиком программы, а также с исполнителями работ по заданиям программы на выполнение соответствующих работ.

Головная организация:

- в соответствии с целями, определенными программой, участвует в ее формировании;
- совместно с государственным заказчиком (заказчиком) программы организует проведение конкурса проектов заданий программы;
- принимает участие в выборе исполнителей работ по заданиям программы;
- заключает договоры на выполнение работ по каждому заданию программы с исполнителями работ по этому заданию, включая поставку научно-технической продукции для государственных нужд и ее освоение в производстве, если данная функция предусмотрена в договоре с государственным заказчиком (заказчиком) программы;
- представляет государственному заказчику (заказчику) программы в установленные сроки информацию об объемах финансирования, выделенного на выполнение каждого задания программы;

- готовит предложения государственному заказчику (заказчику) программы по составу работ на очередной финансовый (бюджетный) год;
- координирует и контролирует деятельность исполнителей работ по заданиям программы;
- ежегодно в установленные сроки готовит и представляет государственному заказчику (заказчику) программы предложения по объемам финансирования из республиканского бюджета для включения в сводную заявку на средства, необходимые для финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- готовит в случае необходимости предложения о внесении изменений и дополнений в программу для последующего рассмотрения их научно-техническим советом по программе и государственным заказчиком (заказчиком) программы;
- принимает участие в приемке работ по каждому заданию программы; проводит выставки и конференции по научно-техническим вопросам, связанным с разрабатываемыми в рамках программы проблемами;
- представляет в установленные сроки государственному заказчику (заказчику) программы и научно-техническому совету по программе отчет о ходе выполнения работ по программе за прошедший период;
- принимает выполненные работы у исполнителей работ по заданиям программы, готовит материалы по программе для приемки государственным заказчиком (заказчиком) программы;
- готовит в случае необходимости предложения об исключении из числа исполнителей организаций, которые не выполняют свои обязательства, о привлечении к работе других исполнителей, о прекращении выполнения неперспективных заданий программы и последующем возврате в республиканский бюджет неэффективно использованных на их выполнение бюджетных средств;
- информирует заинтересованные организации о наиболее важных итогах работ по программе.

Головная организация в соответствии с заключенным с государственным заказчиком программы договором несет ответственность за:

- обеспечение достижения в полном объеме целей программы;
- обеспечение выполнения в полном объеме и в установленные сроки предусмотренных программой заданий в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями работ по заданиям, и принятыми обязательствами по внебюджетному финансированию;
- целевое и эффективное использование выделенных на выполнение программы бюджетных средств, выполнение работ по заданиям программы в установленные сроки и освоение создаваемой научно-технической продукции (если данная функция предусмотрена в договоре с государственным заказчиком (заказчиком) программы);
- соответствие разработанной исполнителями работ по заданиям научно-технической продукции утвержденным техническим заданиям;
- своевременную передачу результатов завершенных работ государственному заказчику (заказчику) программы и заинтересованным организациям-изготовителям для их освоения в производстве;

- соблюдение конфиденциальности при использовании научно-технической, коммерческой и иной информации, связанной с выполнением заданий программы;

- сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного в ее распоряжение или созданного в процессе выполнения заданий программы в соответствии с законодательством.

5. Проекты перечней государственных и региональных программ по представлению ГКНТ рассматриваются Комиссией по вопросам государственной научно-технической политики при Совете Министров Республики Беларусь и утверждаются Советом Министров Республики Беларусь в установленном порядке. Проекты перечней отраслевых программ после рассмотрения коллегиями или другими коллегиальными органами заказчиков согласовываются с ГКНТ и утверждаются их заказчиками. В перечне по каждому проекту программы указываются:

- основная цель программы;
- государственный заказчик (заказчик) и головная организация - исполнитель программы;
- срок выполнения;
- прогнозируемые объемы и источники финансирования по годам.

На основании утвержденных перечней программ проводится конкурс проектов заданий соответствующих программ и их государственная научно-техническая экспертиза, в ходе которых осуществляется выбор и оценка наиболее эффективных вариантов выполнения заданий.

Проекты заданий, представляемые на конкурс и государственную научно-техническую экспертизу, подлежат согласованию с республиканскими органами государственного управления, в интересах которых разрабатываются инновации.

6. В качестве конкурсных комиссий по проектам заданий программ выступают научно-технические советы по программам, составы которых утверждаются государственными заказчиками соответствующих программ по согласованию с ГКНТ. В состав научно-технического совета включаются ведущие ученые и специалисты государственного заказчика программы и подведомственных ему организаций, исполнителей работ по заданиям программы, Национальной академии наук Беларуси, учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, иных организаций соответствующего профиля. Численность научно-технического совета не должна превышать 20 человек.

Председатель научно-технического совета - научный руководитель программы назначается государственным заказчиком (заказчиком) программы по согласованию с ГКНТ из числа наиболее квалифицированных специалистов по проблемам, являющимся предметом решения программы.

Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в контакте с научно-техническими (учеными) советами государственных заказчиков программ, организаций, участвующих в выполнении программы. Научно-

технический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, который утверждается председателем научно-технического совета - научным руководителем программы. Решение научно-технического совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Члены научно-технического совета не вправе разглашать соответствующую конфиденциальную информацию.

Основными целями и задачами научно-технического совета являются:

- осуществление конкурсного отбора проектов заданий, предлагаемых для включения в программу;
- формирование программы по результатам конкурсного отбора и государственной научно-технической экспертизы проектов заданий совместно с государственным заказчиком программы;
- совместно с государственным заказчиком программы осуществление приемки результатов работ по заданиям программы и программы в целом, рассмотрение материалов заданий программы, в том числе на предмет их соответствия действующим стандартам;
- внесение государственному заказчику программы предложения об обеспечении работ, которые выполняются в соответствии с утвержденной программой, материально-техническими и финансовыми ресурсами;
- дача оценки выполненным разработкам и внесению государственному заказчику программы предложений, направленных на успешную реализацию программы;
- разработка рекомендаций по освоению и широкомасштабному использованию полученных в ходе выполнения программы результатов;
- другое.

Конкурс проектов заданий программ проводится на основании утвержденных в установленном порядке перечней программ. Организатором конкурса выступает государственный заказчик программы. В качестве конкурсной комиссии выступает научно-технический совет. В десятидневный срок после утверждения перечня программ государственный заказчик программы совместно с ГКНТ публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса проектов заданий научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ для включения в программу. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от форм организации и собственности, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие научно-технический и кадровый потенциал, соответствующее материально-техническое обеспечение, необходимое для разработки требуемой научно-технической продукции.

Основными критериями при конкурсном отборе являются:

- соответствие проекта задания программы ее целям и задачам;
- наличие соответствующего кадрового потенциала и материально-технического обеспечения, требуемого для выполнения задания;
- планируемые сроки выполнения задания программы;
- возможность организации производства и выпуска разрабатываемой продукции в требуемых объемах;

- конкурентоспособность разрабатываемой продукции на внутреннем и внешнем рынках;
- стоимость разрабатываемой продукции.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания научно-технического совета. Копии протоколов заседаний научно-технического совета и список проектов заданий программы, поступивших на рассмотрение, направляются государственному заказчику программы и в ГКНТ. При отклонении проектов заданий программы в протоколе заседания научно-технического совета указывается мотивировка принятого решения.

Проекты заданий программы, прошедшие конкурсный отбор, направляются научно-техническим советом государственному заказчику программы для проведения предварительной экспертизы, которая представляет собой систему действий по анализу и оценке заданий программ, инновационных проектов и подготовке заключений в целях принятия решения о целесообразности их реализации и финансирования за счет средств республиканского бюджета.

7. Экспертиза заданий программ проводится государственными научно-техническими экспертными советами, которые создаются ГКНТ по приоритетным направлениям научно-технической деятельности в Республике Беларусь. В состав экспертных советов включаются ученые и специалисты Национальной академии наук Беларуси, учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных организаций, а также органов государственного управления, зарубежные и другие специалисты.

Для проведения экспертизы государственный заказчик по результатам предварительного конкурсного отбора представляет в ГКНТ материалы заданий программ или инновационных проектов в двух экземплярах по установленным ГКНТ формам (Приложение 3.2), а также бизнес-планы, если целью их выполнения является освоение новых видов продукции или технологий.

При соблюдении установленных требований, предъявляемых к материалам заданий программ или инновационных проектов, ГКНТ поручает совету по соответствующему профилю проведение их экспертизы.

Экспертный совет проводит экспертизу представленных проектов и работ в течение одного месяца со дня их поступления в ГКНТ. При этом проводится анализ и оценка принципиальной новизны, конкурентоспособности, научно-технического уровня, обоснованности объемов финансирования и сроков выполнения представляемых к рассмотрению проектов и работ, их экономической эффективности, а также возможности освоения результатов выполнения проектов и работ в производстве.

Для проведения экспертизы экспертный совет привлекает не менее двух экспертов, которые являются специалистами в соответствующей научно-технической области. Эксперт не может быть сотрудником организации-

исполнителя рассматриваемого задания программы или инновационного проекта.

По результатам рассмотрения проектов и работ эксперты готовят экспертные заключения, которые должны содержать однозначные рекомендации о целесообразности (нецелесообразности) их выполнения и финансирования за счет средств республиканского бюджета.

Экспертный совет на своем заседании проводит экспертизу проекта или работы с учетом заключений экспертов и тайным голосованием принимает решение о ее результатах.

Проекты или работы, получившие положительную и отрицательную оценку экспертов, могут решением экспертного совета направляться на дополнительную экспертизу третьему эксперту, определяемому экспертным советом. В случае необходимости экспертный совет может приглашать на свои заседания представителей организаций-исполнителей рассматриваемых проектов или работ. При наличии замечаний со стороны экспертного совета организация-исполнитель рассматриваемого проекта или работы должна устранить их в течение 7 дней. При нарушении указанного срока экспертный совет имеет право возвращать проекты и работы в ГКНТ без дальнейшего их рассмотрения.

Заключение о результатах проведенной экспертизы, протокол заседания экспертного совета, подписанные председателем и секретарем экспертного совета, направляются в ГКНТ.

В случае несогласия с результатами экспертизы организация-исполнитель проекта или работы имеет право обжаловать их в ГКНТ. При наличии указанных разногласий ГКНТ направляет этот проект или работу на повторную экспертизу или создает для его рассмотрения комиссию с участием представителей экспертного совета, ГКНТ и государственного заказчика. Решение данной комиссии, а также экспертного совета, принятое при повторном рассмотрении проектов и работ, является окончательным.

### *ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММ*

После утверждения программ государственные заказчики в месячный срок заключают в соответствии с законодательством договоры на их выполнение с головными организациями - исполнителями программ, а также с исполнителями заданий программ на выполнение соответствующих работ. Головная организация - исполнитель программы на основании заключаемого с государственным заказчиком договора вправе заключать договоры с исполнителями работ по заданиям программы. В договоры, заключаемые с исполнителями работ по заданиям программы, могут включаться положения, предусматривающие право исполнителя привлекать на договорной основе соисполнителей. В заключаемых договорах предусматриваются условия выполнения заданий программы, дальнейшего использования полученных результатов, а также ответственность сторон, включая обязательства по

возврату в установленном порядке в бюджет неэффективно использованных бюджетных средств.

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, выполняемые в рамках заданий программ, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке и включению в тематический план организаций - исполнителей указанных

В ходе выполнения программ в них могут вноситься изменения и (или) дополнения. Внесение изменений и (или) дополнений в программу - это обоснованное уточнение состава работ по заданиям программы и этапам их выполнения, исполнителей работ по заданиям программы, технических параметров создаваемых инноваций, объемов выпуска вновь освоенной продукции, объемов финансирования и сроков выполнения, исключение из утвержденной программы заданий или включение новых, необходимость в которых возникла в ходе выполнения программы. Изменения и (или) дополнения, предлагаемые для внесения в программу, рассматриваются научно-техническим советом по программе и ее государственным заказчиком. Внесенные изменения и (или) дополнения в этапы выполнения заданий программ в части уточнения состава работ, организаций-исполнителей, не влекущие изменений сроков создания и объемов выпуска конечной продукции, финансирования за отчетный год и по заданиям в целом, утверждаются государственным заказчиком программы. Государственный заказчик программы в недельный срок информирует ГКНТ о внесенных изменениях и (или) дополнениях. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в программу вносятся в ГКНТ не позднее 45 дней до окончания планового срока выполнения задания (этапа) по установленным ГКНТ формам.

При исключении задания из программы на этапах выполнения работ по второму разделу программы как невыполненного или в случаях мотивированного и согласованного с ГКНТ отказа государственного заказчика осуществить приемку результатов указанных работ, а также неосвоения инноваций в предусмотренных программой объемах и сроки бюджетные средства в установленном законодательством порядке признаются неэффективно использованными и подлежат возврату в республиканский бюджет как использованные с нарушением законодательства.

При невыполнении работ по третьему разделу программы государственный заказчик в отчетах о выполнении программы информирует ГКНТ о причинах невыполнения предусмотренных объемах выпуска вновь освоенной продукции и принимаемых мерах по выполнению соответствующих заданий.

Если выпуск вновь освоенной продукции не начат в течение трех лет после завершения ее разработки, средства республиканского бюджета, израсходованные на разработку указанной продукции, в установленном законодательством порядке признаются неэффективно использованными и подлежат возврату в республиканский бюджет как использованные с нарушением законодательства.

Если в течение трех лет суммарный выпуск вновь освоенной продукции не достиг объемов, предусмотренных заданием программы, возврату в республиканский бюджет подлежит часть бюджетных средств, израсходованных на ее разработку, определяемая процентом от суммы бюджетных средств, израсходованных на разработку этой продукции, равным проценту невыполнения задания программы по объемам выпуска продукции в натуральном выражении.

Разногласия по вопросу признания средств республиканского бюджета неэффективно использованными рассматриваются Комиссией по вопросам государственной научно-технической политики при Совете Министров Республики Беларусь.

Контроль за реализацией программы осуществляют государственный заказчик и головная организация - исполнитель программы. Государственный заказчик представляет в ГКНТ отчет о выполнении работ по программе по итогам первого полугодия до 31 июля текущего года, по итогам года - до 25 января следующего за отчетным года. Информация о предварительных итогах выполнения программы и об использовании выделенных на текущий год средств представляется государственными заказчиками в ГКНТ до 1 декабря текущего года. ГКНТ ежегодно до 25 апреля представляет в Совет Министров Республики Беларусь отчет о выполнении программы по итогам прошедшего года.

Приемку результатов работ по заданиям программы и программы в целом осуществляет ее государственный заказчик. Приемка работ по каждому заданию второго раздела программы производится в соответствии с установленными действующими стандартами порядком выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции в месячный срок после их завершения. Результаты приемки работ по третьему разделу программы оформляются для каждого задания отчетом о выпуске вновь освоенной продукции, который утверждается руководителем организации-исполнителя, осуществляющей выпуск этой продукции, и содержит информацию об объемах выпуска продукции по годам в натуральном и денежном выражении за отчетный период выпуска вновь освоенной продукции.

Финансирование программ (подпрограмм) из средств республиканского бюджета осуществляется в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

### 3.2. Инновационные проекты

Целью инновационного проекта является создание и освоение новых технологий, видов продукции и услуг, а также разработка новых решений производственного, организационного и социально-экономического характера.

Государственными заказчиками проектов могут выступать министерства, другие республиканские органы государственного управления, фонды специального назначения и иные организации республики, на которые Советом Министров Республики Беларусь возложены задачи научно-технического развития в соответствующих областях деятельности.

Финансирование проектов (в части проведения научных исследований и (или) разработок) за счет средств республиканского бюджета осуществляется на конкурсной основе, как правило, при условии долевого участия заинтересованных организаций на возвратной и безвозвратной основе. В отдельных случаях ГКНТ могут вноситься в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь предложения о финансировании проектов в полном объеме за счет средств республиканского бюджета. Финансирование проектов за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на эти цели Белорусскому инновационному фонду (Белинфонд), осуществляется на условиях возврата бюджетных средств государственными заказчиками или организациями-исполнителями либо организациями-потребителями в порядке, утверждаемом Советом Министров Республики Беларусь.

К рассмотрению принимаются проекты, государственные заказчики которых и (или) другие заинтересованные в реализации этих проектов приняли на себя обязательства по практическому использованию планируемых результатов, по долевному участию в финансировании затрат на выполнение научных исследований и (или) разработок, предусмотренных в проекте. Кроме того, проекты должны отвечать следующим основным требованиям:

- быть направленными на решение важнейших проблем социально-экономического развития республики и соответствовать утвержденным в установленном законодательством порядке приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

- не дублировать проекты, финансируемые из республиканского бюджета и фондов специального назначения в рамках государственных, региональных, отраслевых, межгосударственных и других выполняемых в республике программ и проектов;

- научно-техническая продукция, создаваемая при выполнении проекта, должна базироваться на новейших научных достижениях, являться конкурентоспособной;

- период от начала выполнения проекта до полного достижения поставленных в нем целей в части выполнения этапов научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, как правило, не должен превышать двух лет. В порядке исключения по согласованию с ГКНТ допускаются к рассмотрению проекты, срок выполнения которых превышает два года, при условии, что продолжительность проведения работ на отдельных этапах реализации указанных проектов по заключению научно-технической

экспертизы диктуется технологическими особенностями этих работ (проведение медицинских испытаний, селекция, сезонность и другие);

- период от начала выполнения проекта, финансируемого на возвратной основе, до полного достижения поставленных в нем целей, включая этапы промышленного выпуска продукции и возврата средств, как правило, не должен превышать пяти лет.

### *ПОДГОТОВКА И ОТБОР ПРОЕКТОВ*

Отбор проектов осуществляется их государственными заказчиками на конкурсной основе. Научно-методическое и организационное руководство подготовкой проектов осуществляет ГКНТ, а проектов, финансируемых на возвратной основе, - Белинфонд. Проекты вносятся на рассмотрение в ГКНТ, а проекты на возвратной основе - в Белинфонд их государственными заказчиками после рассмотрения на ученых (научно-технических) советах государственных заказчиков. Государственные заказчики, у которых отсутствуют ученые (научно-технические) советы, могут вносить проекты без их рассмотрения на ученых (научно-технических) советах.

Представление проектов на очередной финансовый (бюджетный) год завершается 1 июля текущего года. В отдельных случаях государственными заказчиками могут быть представлены дополнительные проекты, необходимость выполнения которых возникла в течение текущего финансового (бюджетного) года при наличии нераспределенных финансовых средств.

Вносимые на рассмотрение проекты должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными ГКНТ (комплект заявительных форм), и содержать:

- краткую аннотацию;
- бизнес-планы - по проектам, целью выполнения которых является создание и освоение новых и усовершенствование существующих технологий, видов продукции;
- технико-экономическое обоснование - по проектам, целью которых является разработка новых организационно-технических решений производственного, организационного и социально-экономического характера;
- обязательства государственного заказчика и (или) других заинтересованных в реализации проекта по практическому использованию результатов научных исследований и (или) разработок;
- информацию о результатах рассмотрения проекта на ученом (научно-техническом) совете государственного заказчика проекта;
- обязательства по возврату ассигнований, запрашиваемых из республиканского бюджета для проектов, выполняемых на возвратной основе.

Проекты, не отвечающие установленным требованиям, возвращаются государственным заказчикам с указанием причин возврата. Проекты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, направляются ГКНТ, а проекты на возвратной основе - Белинфондом в государственные экспертные советы для проведения государственной научно-технической экспертизы. Государственная научно-техническая экспертиза проектов

осуществляется в порядке, утверждаемом Советом Министров Республики Беларусь. Конкурсный отбор проектов проводится конкурсной комиссией, созданной ГКНТ, на основании результатов государственной научно-технической экспертизы.

### *ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ*

Основанием для открытия государственному заказчику финансирования из республиканского бюджета являются утвержденные в установленном порядке лимиты расходов на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности за счет средств республиканского бюджета, а также приказы ГКНТ и Белинфонда (по проектам, выполняемым на возвратной основе) на финансирование проектов, прошедших в текущем финансовом (бюджетном) году государственную научно-техническую экспертизу и конкурсный отбор, в пределах суммы, предусмотренной в лимитах расходов на текущий финансовый (бюджетный) год. При этом по каждому конкретному проекту утверждается его государственный заказчик. Информацию об утвержденных проектах ГКНТ представляет в Совет Министров Республики Беларусь.

Предложения о запрашиваемых объемах средств республиканского бюджета на финансирование проектов на очередной финансовый (бюджетный) год формируются государственными заказчиками с учетом условий оплаты труда, цен и тарифов на работы, товары и услуги на основании прогнозных показателей Министерства экономики и в установленном порядке вносятся в ГКНТ. ГКНТ с участием государственных заказчиков проектов рассматривает представленные предложения и включает их в сводную заявку на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности за счет средств республиканского бюджета. Объемы ассигнований из республиканского бюджета на финансирование проектов предусматриваются в лимитах расходов отдельной строкой по каждому государственному заказчику, а на проекты, финансируемые на возвратной основе, - Белинфонду по каждому государственному заказчику.

### *ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТОВ*

После утверждения ГКНТ в установленном порядке проекта, а проекта на возвратной основе - Белинфондом государственный заказчик на основании утвержденных ему лимитов расходов на эти цели заключает с организацией - исполнителем работ по проекту договор на выполнение проекта. Договоры заключаются в соответствии с типовым договором на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по заданиям государственных, отраслевых и региональных научно-технических программ и по отдельным (инновационным) проектам, утверждаемым ГКНТ, Министерством экономики и Министерством финансов.

Договоры по проектам, выполняемым на возвратной основе, государственные заказчики заключают после получения подтверждения Белинфонда о заключении договора между исполнителем проекта и Белинфондом о возврате

средств республиканского бюджета, направляемых Белинфондом на финансовую поддержку указанных проектов.

Организация - исполнитель работ по проекту после заключения договора с государственным заказчиком заключает с организациями - соисполнителями работ по проекту договоры на выполняемые ими работы.

Обязательства по финансированию проектов из внебюджетных источников государственные заказчики соответствующих проектов ежегодно подтверждают при формировании предложений о запрашиваемых объемах средств республиканского бюджета на финансирование этих проектов на очередной финансовый (бюджетный) год. Выполнение указанных обязательств государственные заказчики отражают в годовых отчетах о выполнении проектов, представляемых в ГКНТ.

Контроль за выполнением обязательств по финансированию проектов из внебюджетных источников всеми заинтересованными в реализации соответствующих проектов осуществляют их государственные заказчики.

В случае невыполнения государственными заказчиками и (или) другими заинтересованными принятыми на себя обязательств по финансированию соответствующих проектов из внебюджетных источников решением ГКНТ, а по проектам на возвратной основе - решением Белинфонда финансирование этих проектов за счет средств республиканского бюджета приостанавливается до выяснения причин и обстоятельств невыделения средств из указанных финансовых источников.

При отказе государственных заказчиков и (или) других заинтересованных в реализации соответствующих проектов от принятых на себя обязательств по их финансированию из внебюджетных источников финансирование таких проектов за счет средств республиканского бюджета решением ГКНТ, а по проектам на возвратной основе - решением Белинфонда прекращается. Затраченные на их выполнение бюджетные средства государственный заказчик обязан в установленном порядке возвратить в республиканский бюджет.

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, выполняемые в рамках проекта, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

Контроль за организацией и выполнением работ по проекту, научно-техническим уровнем создаваемой научно-технической продукции, целевым и эффективным использованием выделяемых ассигнований осуществляет государственный заказчик проекта, а по проекту на возвратной основе - государственный заказчик и Белинфонд.

В случаях неэффективного или нецелевого использования средств республиканского бюджета, выделенных на выполнение проекта, невыполнения государственным заказчиком обязательств по долевого финансированию проекта, КНТ, а по проектам на возвратной основе -

Белинфонд принимает решение о прекращении его финансирования. Об этом информируется соответствующий государственный заказчик и Министерство финансов, а также в установленном порядке принимаются меры по возврату в республиканский бюджет средств, использованных при выполнении проекта не по целевому назначению.

Оценка и приемка результатов работ по проекту производится его государственным заказчиком в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными в договоре. Результаты приемки оформляются актом, который представляется в КНТ, а по проектам на возвратной основе - в Белинфонд.

## 4. Средства внебюджетных фондов

### 4.1. Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований

Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований (БРФФИ) создан в мае 1991г. в целях усиления финансовой поддержки фундаментальных и поисковых исследований в области естественных, технических и гуманитарных наук, проводимых научными организациями, высшими учебными заведениями и отдельными учеными Беларуси по приоритетным направлениям этих исследований.

Главная цель создания БРФФИ состояла в том, чтобы дополнить традиционную систему поддержки науки (базовое финансирование) системой конкурсного выделения средств по актуальным направлениям. В отличие от базового финансирования, направленного на обеспечение работы научных организаций, конкурсное поддерживает отдельные перспективные коллективы ученых.

Основными задачами и функциями БРФФИ являются:

- финансирование краткосрочных проектов фундаментальных и поисковых исследований по приоритетным направлениям;
- поддержка талантливой научной молодежи;
- финансирование совместных с зарубежными учеными проектов;
- поддержка материально-технической базы научных исследований и др.

Все виды финансовой поддержки осуществляются БРФФИ на конкурсной основе независимо от возраста (за исключением целевых конкурсов для молодых ученых в возрасте до 35 лет), ученого звания, ученой степени или должности, занимаемой ученым, а также ведомственной принадлежности научной организации, в которой он работает.

Принятие решений о финансировании проектов осуществляется на основании экспертизы, проводимой независимыми экспертами и экспертными советами. Информация о ходе рассмотрения заявок и их экспертизе является строго конфиденциальной. В состав экспертных советов входят наиболее известные ученые в своих областях знаний. Объем предоставляемых средств - несколько миллионов белорусских рублей сроком до 1-2 лет. Фонд предоставляет гранты на некоммерческой основе при обязательном условии публикации результатов исследований с указанием об их финансовой поддержке Фондом.

Важный принцип работы Фонда - открытость. Все конкурсы, условия их проведения и результаты публикуются в печати. Конкурсы проводятся ежегодно (за исключением совместных конкурсов с Российским фондом фундаментальных исследований, проводимых через год). Фонд стремится к тому, чтобы выделяемые средства максимально использовались на проведение самих исследований, ограничивая объем накладных расходов 20%.

Финансирование проектов фундаментальных и поисковых исследований проводится в соответствии с договорами, которые заключаются между Фондом и организациями, в которых работают исполнители проектов.

Средства Фонда формируются за счет ассигнований из республиканского бюджета. Кроме того, Уставом предусматривается возможность привлечения средств из других источников финансирования.

Результаты фундаментальных и поисковых исследований, проводимые в рамках проектов, финансируемых БРФФИ, являются источником дальнейшей коммерциализации инновационных проектов.

Формы по подготовке проектов в Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований находятся в приложении 4.1.

## 4.2. Отраслевые инновационные фонды

Отраслевые инновационные фонды образуются 29 республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с Законом «О бюджете Республики Беларусь». Финансирование НИОК(Т)Р и работ по подготовке и освоению производства новых видов наукоемкой продукции и мероприятий по энергосбережению в инновационных фондах осуществляется согласно установленным нормативам направления средств. С 2006 года были установлены дополнительные направления использования средств фондов, в частности на финансирование мероприятий по реализации Государственной программы возрождения и развития села, составление бизнес-планов их развития на год, бизнес-планов инвестиционных проектов и пр. В ближайшее время планируется законодательно увеличить финансирование проектов за счет средств инновационных фондов, включая финансирование мероприятий по созданию субъектами хозяйствования и органами хозяйственного управления товаропроводящей сети за рубежом.

Наибольшие по объему фонды (по данным за 2005 г.) созданы в Министерстве энергетики (47,1% от общего объема средств), концерне "Белнефтехим (18,2%), Министерстве связи (12,2%), Министерстве промышленности (8,4%). Доля средств указанных четырех фондодержателей в общем объеме средств инновационных фондов составила 86%. Доля остальных 25 фондодержателей составила 14% средств созданных инновационных фондов.

Основная доля средств (54,2%) направляется на капитальные вложения (строительство и реконструкцию зданий, инженерных и транспортных коммуникаций, приобретение оборудования, связанного с направлениями использования инновационных фондов, создание и развитие производств, основанных на новых и высоких технологиях). На финансирование мероприятий по энергосбережению отводится около 19%.

На финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ и работ по подготовке и освоению производства новых видов наукоемкой продукции ежегодно направляется более 12% от общей величины использованных средств инновационных фондов. Средства на финансирование инновационных проектов и их коммерциализацию выделяются сроком до 5 лет на возвратной или невозвратной основе по результатам экспертизы и конкурсного отбора в объемах от нескольких десятков до сотен миллионов белорусских рублей.

Удельный вес расходов из общего объема средств, использованных на финансирование отдельных направлений отраслевыми инновационными фондами, составляет:

|  |         |
|--|---------|
| - финансирование НИОК(Т)Р, выполняемых в рамках президентских; государственных народнохозяйственных и социальных программ  | - 0,4%  |
| - финансирование государственных, отраслевых и региональных НТП, инновационных проектов  | - 4,3%  |
| - финансирование работ по освоению (внедрению) результатов выполнения заданий (мероприятий) программ и проектов  | - 0,8%  |
| - выполнение работ по подготовке и освоению производства новых видов наукоемкой продукции  | - 5,4%  |
| - создание и развитие производств, основанных на новых и высоких технологиях   | - 12,5% |
| - финансирование программ по энергосбережению, мероприятий по внедрению новых энергоэффективных технологий и оборудования  | - 18,6% |
| - строительство и реконструкция зданий, инженерных и транспортных коммуникаций и сооружений  | - 36,7% |
| - приобретение оборудования, связанного с направлениями использования средств инновационного фонда   | - 4,7%  |
| - проведение маркетинговых исследований, работ в области стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), систем качества, обеспечения единства измерений, рекламно-издательской деятельности, связанной с направлениями использования средств ИФ | - 0,4%  |
| - развитие научно-технической информации, работы в области организации и пропаганды изобретательской и рационализаторской деятельности, проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, выставок)                          | - 0,3%  |
| - развитие материально-технической базы подведомственных организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность   | - 0,3%  |
| - прочие   | - 15,6% |

### 4.3. Белорусский инновационный фонд

Вопрос создания нового механизма финансирования, разработки комплексной системы мер, стимулирующих и поддерживающих отечественного производителя частично разрешился путем создания республиканского фонда специального назначения – Белорусского инновационного фонда (Белинфонда), основной целью которого является поддержка инновационных производств.

Белинфонд образован в 1998 г. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь с целью усиления государственной поддержки инновационной деятельности и является государственной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

Деятельность Белинфонда осуществляется в виде финансовой поддержки при выполнении инновационных проектов, анализа результатов научно-технических программ, отбора лучших и перспективных разработок. Белинфонд обеспечивает одно из направлений государственной поддержки инновационной деятельности в республике. Кроме основной задачи – финансовой поддержки инновационных проектов вплоть до промышленного освоения, Белинфонд оказывает содействие при создании и развитии в Беларуси новых высокотехнологичных производств.

Исполнительная дирекция фонда отвечает за финансирование и исполнение инновационных проектов.

Источниками проектов для Белинфонда являются, прежде всего, результаты НИР и ОКР, выполненных заданий научно-технических программ, а также перспективные изобретения и патенты. Фонд также поддерживает проекты от негосударственных предприятий, частных физических лиц при их качественной подготовке, гарантиях и соответствующих условиях исполнения.

Система отбора и контроля исполнения проектов и заданий НТП производится через экспертные советы, конкурсный отбор и, затем, после принятия инновационного проекта к исполнению, силами фонда, осуществляющего сопровождение и контроль исполнения проектов.

Деятельность Белинфонда преследует достижение следующих основных целей:

- выпуск конкурентной продукции;
- создание наукоемких производств и рабочих мест для ученых и инженеров;
- выпуск экспортоориентированной продукции;
- реализация высокотехнологичных и наукоемких проектов в приоритетных областях научных исследований.

На основании механизма возвратного беспроцентного долгосрочного финансирования субъектов хозяйствования реализуется задача коммерциализации результатов исследований и разработок. Основным

источником средств фонда является республиканский бюджет. Кроме него – добровольные отчисления министерств, объединений, предприятий и отдельных граждан, поступления от уставной деятельности фонда и от хозяйствующих субъектов за предоставленную помощь, банковские проценты за использование временно свободных средств.

Особенностями финансирования по схеме Белинфонда являются следующие:

- Белинфонд осуществляет финансирование как за счет бюджетных средств, так и за счет других источников. Бюджетные средства представляются на заемной основе и подлежат возврату в Белинфонд после наступления установленного договором срока. Возвращенные средства остаются в распоряжении фонда.
- Паритетное финансирование – до 50% общей стоимости проекта финансируется фондом. Исполнитель инновационного проекта самостоятельно изыскивает внебюджетные источники финансирования.
- Длительный период финансирования и исполнения проекта, как правило, срок действия договора – до 5 лет.
- В отличие от банковских условий отсутствует залога и страхование выделяемых средств.
- Целевое назначение финансирования. Средства Белинфонда не могут быть использованы на другие цели, которые не связаны с научной целью проекта.

Объем финансирования инновационного проекта определяется запрашиваемой исполнителем проекта суммой и окончательно устанавливается по результатам экспертизы и конкурсного отбора в пределах до 10-20 млрд. белорусских рублей.

Средства Белинфонда и схемы финансирования ориентированы исключительно на разработку продукции, имеющей перспективу серийного производства. Гарантом успешного выполнения проекта выступает государственный заказчик, оценивающий новизну продукции и отвечающий за ее продвижение на рынок, а также за экономическую состоятельность исполнителя проекта.

Из средств Белинфонда успешно финансируется более 40 проектов, в т.ч. проекты предприятий негосударственной формы собственности.

Развитие инновационной деятельности субъектов хозяйствования в стране в дальнейшем будет связано с решением вопросов технологического перевооружения и модернизации существующих производств, укрепления их материально-технической базы, особенно для обеспечения этапов освоения и организации промышленного выпуска наукоемкой инновационной продукции.

В Положении о порядке зачисления, направлениях и целях использования средств инновационных фондов, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2005 г. №493 предусмотрено направлять не менее 3% средств инновационных фондов для финансирования работ на возвратной основе через Белинфонд на разработку и реализацию

результатов НИОК(Т)Р (абзац второй пункта 6 Положения) в целях увеличения отдачи от результатов использования ранее выполненных инновационных проектов и заданий государственных научно-технических программ.

Средства инновационных фондов будут использоваться на финансирование через Белинфонд НИОК(Т)Р и работ по организации и освоению производства, имеющих, как правило, крупномасштабный отраслевой и межотраслевой характер, позволяющих увеличить экспортный потенциал страны и поставки конкурентоспособной продукции на внутренний и внешний рынки. Финансирование указанных работ осуществляется на основе платности, срочности и возвратности. В связи с этим выделение средств Белинфондом предлагается осуществлять на срок до 5 лет с двухлетней отсрочкой начала их возврата, что будет являться стимулирующим фактором для предприятий при освоении производства высокотехнологической продукции. Средства инновационных фондов, выделяемые на финансирование работ по организации и освоению производства, возвращаются в республиканский бюджет. Плата (проценты) за пользование денежными средствами, выделяемыми на возвратной основе на финансирование НИОК(Т)Р и работ по организации и освоению производства, устанавливается в размере 0,5 ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь, действующей на день начисления платы (процентов) за пользование указанными средствами. В дальнейшем она перечисляется на расчетный (внебюджетный) счет Белинфонда.

Предусмотренные данным проектом постановления правительства направления использования финансовых средств позволят также отрабатывать новые схемы, в том числе венчурного типа, обеспечения инновационной деятельности.

Формы по подготовке проектов в Белорусский инновационный фонд находятся в приложении 4.2.

## 5. Средства международных программ (доноров)

Существуют два основных типа международных программ в рамках, которых в той или иной степени возможна поддержка инноваций:

- программы поддержки научных исследований;
- программы международной технической помощи (МТП).

К первому типу программ относятся программы направленные на:

- получение более полных знаний о фундаментальных аспектах явлений и реальных фактах (фундаментальные исследования);
- получение суммы знаний, необходимых для выявления средств или путей решения конкретных задач (прикладные научные исследования);
- применение результатов научных исследований для обоснования технологий или концепций, включая разработку прототипов и производственных процессов (разработка новых технологий);
- проверку правильности результатов научных исследований посредством разработки прототипов, моделей, клинических испытаний, полевых испытаний, опробования, оценки и др. (демонстрация технологий).

Готовые коммерческие технологии не могут быть включены в проекты таких программ, однако коммерциализуемые результаты проекта (вид продукции или услуги, продажа или планируемое продвижение результатов проекта) должны быть, как правило, отражены в заявке на проект.

Ко второму типу программ относятся программы, в рамках которых донорами осуществляется передача партнерам ноу-хау (передовых опыта и знаний) посредством оказания консультативных услуг, проведения экспертных оценок, обучения специалистов, разработки бизнес-планов, реализации пилотных (демонстрационных) проектов.

Оба типа программ осуществляются международными донорами реципиентам на грантовой (безвозмездной) основе. В качестве международных доноров обычно выступают международные организации, отдельные государства (или их правительства), общественные объединения. Реципиентом может быть правительство, органы центральной и местной исполнительной и распорядительной властей, субъекты хозяйствования, общественные объединения страны-партнера, в пользу которых реализуются эти программы.

Участие научных учреждений (групп ученых) в первом типе программ является традиционным, возможности же программ МТП часто недооцениваются.

Как правило, программы МТП не ставят основной целью финансирование научных исследований. Однако в некоторых случаях участие научных учреждений и коллективов ученых в таких программах возможно на условиях субподряда, а отдельных ученых – в качестве экспертов. Так, в частности, в реализацию некоторых проектов Программы технического содействия ЕС Содружеству Независимых Государств (Программы ТАСИС) в Беларуси были вовлечены научные организации и учреждения образования Беларуси.



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

В программах добрососедства ЕС научные учреждения практически впервые в истории существования программ МТП ЕС могли участвовать в качестве заявителей (партнеров).

## 5. 1. Программы и фонды по поддержке научных исследований

Научные исследования наиболее активно поддерживают ЕС, США, Канада.

ЕС имеет большие традиции финансовой поддержки научных исследований не только в своих государствах-членах, но и в так называемых, третьих странах (т. е. странах, не относящихся ни к государствам-членам ЕС, ни к ассоциированным странам). С 1992 г. по 2006 г. поддержка сотрудничества между исследовательскими институтами СНГ и ряда европейских государств осуществлялась ЕК, в частности, через программы КАПЕРНИК и Международной ассоциации по содействию сотрудничеству с учеными из новых независимых государств бывшего СССР (ИНТАС). В настоящее время в ЕС функционирует достаточно большое число программ по поддержке научных исследований, в которых в той или иной степени возможно участие третьих стран. Это программы Международного научно-технического центра (МНТЦ), Седьмая РП (7РП), Программа «Эразмус Мундус», Программы КОСТ, ЕВРИКА, ТЕМПУС и др. Кроме того, практически каждое государство-член ЕС имеет свои национальные программы для поддержки иностранных ученых и аспирантов (см. Приложение 5.1).

В Приложении 5.2 приведены некоторые программы и фонды США по поддержке научных исследований с американским участием.

Начиная с 1990 г. Канадское агентство международного развития, являющееся структурным подразделением правительства Канады, осуществляет специальную программу для Восточной Европы, направленную на расширение торговых и инвестиционных связей с ней.

Некоторые российские фонды, такие как, например, некоммерческий Международный благотворительный фонд "Научное партнерство", Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и другие открыты для участия в них иностранных партнеров. РФФИ активно сотрудничает с БРФФИ, что является дополнительной возможностью доступа белорусских организаций к российским ресурсам финансирования научных исследований через участие в совместных проектах БРФФИ и РФФИ. Список некоторых российских фондов и программ по поддержке научных исследований приведен в Приложении 5.3.

Через БРФФИ открывается возможность участия белорусских ученых в совместных проектах с его международными партнерами, которыми, кроме РФФИ, в частности, являются, Академия наук Молдовы, Веронский университет (Италия), Вьетнамская академия наук и технологий, Государственный фонд фундаментальных исследований Украины, Международный центр теоретической физики им. Абду Салама (Триест, Италия) Национальный центр научных исследований Франции, Научно-технологический фонд Монголии, Российский гуманитарный научный фонд, Государственный фонд естественных наук Китая. В настоящее время в БРФФИ прорабатываются возможности установления контактов и налаживания сотрудничества с организациями и фондами Израиля, Литвы, Латвии, Эстонии, которые финансируют фундаментальные исследования на конкурсной основе.

Остановимся более подробно на программах МНТЦ и 7РП, которые, в основном, определяют научно-техническое сотрудничество ЕС с Беларусью на период до 2013 г.

### 5. 1. 1. Международный научно-технический центр

В 1992 г, в целях нераспространения оружия и технологий массового уничтожения, ЕС, Российской Федерацией, США и Японией на основе международного Соглашения была учреждена межправительственная организация, получившая название МНТЦ.

Позже к деятельности МНТЦ подключились другие страны поддерживающие принципы нераспространения. Сегодня МНТЦ объединяет 37 стран, в том числе Беларусь. Главным девизом МНТЦ является нераспространение через научное сотрудничество.

Согласно Соглашению об учреждении МНТЦ его основными целями является содействие:

- ученым из СНГ, имеющим опыт работы в военных областях, связанных с созданием оружия массового поражения, в перепрофилировании на деятельность в гражданских отраслях науки и техники;
- в решении национальных, межнациональных и международных технических проблем;
- переходу к рыночной экономике;
- поддержке фундаментальных и прикладных исследований;
- интеграцию ученых в межнациональное научное сообщество.

МНТЦ добивается выполнения своих целей через Программу мирного сотрудничества на международной арене (Программа научно-технических проектов), Программу партнерства, а также через другие виды деятельности в следующих приоритетных областях:

- энергетика, включая ядерные и неядерные системы, ядерное и природное топливо, ядерные космические системы;
- ядерная безопасность, включая защиту реакторов, оценку риска, контрольные и аварийные системы, производство топлива, транспортировку материалов и безопасное хранение ядерных материалов;
- окружающая среда, включая моделирование и мониторинг, переработку и утилизацию отходов, очистку и глобальные изменения;
- биотехнология и науки о жизни;
- космические технологии, авионавтика, наземная транспортировка;
- информатизация и связь;
- материалы и обработка;
- фундаментальные науки, включая биологию, химию, геологию и физику, измерительные приборы.

Программа научно-технических проектов является основным видом деятельности МНТЦ. В рамках данной программы МНТЦ финансирует реализацию совместных научно-технических проектов организаций стран СНГ с

иностранными организациями, направленных на решение исключительно мирных целей.

В рамках Программы партнерства предоставляются возможности частным промышленным предприятиям, научным организациям, другим правительственным и неправительственным организациям осуществлять финансирование научных исследований организаций из СНГ через инфраструктуру МНТЦ.

К другим видам деятельности МНТЦ относятся:

- программа обучения для руководителей проектов МНТЦ;
- гранты на командировки, в рамках которых осуществляется возмещение расходов на зарубежные командировки ученым из СНГ;
- семинары по тематикам, связанным с деятельностью МНТЦ и других международных организаций по поддержке режима нераспространения;
- коммуникационная поддержка, предполагающая совершенствование необходимой для выполнения проектов МНТЦ телекоммуникационной инфраструктуры в научно-исследовательских учреждениях СНГ;
- база данных технологий, предназначенная для создания инфраструктуры обмена информацией научно-технического характера для нахождения возможностей внедрения научно-технических разработок специалистов из СНГ и их взаимодействия с иностранными коллабораторами и инвесторами;
- патентование, программа для оказания финансовой поддержки институтам СНГ по оплате их расходов на начальных этапах патентования;
- рабочие семинары для представления технологий и привлечения партнеров и коллабораторов к деятельности МНТЦ.

Иностранцами коллабораторами могут быть индивидуальные участники, правительственные, межправительственные, или и неправительственные организации, включая частный сектор, в государствах, подписавших Соглашение об учреждении МНТЦ, которые письменно выразили намерение участвовать в проекте вместе с институтами-участниками. Коллаборатор несет все расходы, относящиеся к его участию в проекте. Он не обязан (но может) предоставлять финансирование для проекта, не может получать непосредственной поддержки в форме грантов МНТЦ. В некоторых случаях коллаборатор может участвовать в отдельных мероприятиях проектов МНТЦ, например, в учебных курсах, семинарах, и т. д.

Партнерами считаются одобренные МНТЦ организации или физические лица, которые письменно выразили свое намерение полностью профинансировать проект.

Привлечение ученых из СНГ и участие иностранных коллабораторов и партнеров для реализации проектов МНТЦ является основой деятельности МНТЦ. Основной задачей коллабораторов и партнеров является содействие интеграции ученых из СНГ в мировое научное сообщество.

Под эгидой МНТЦ возможны следующие виды разработок:

- фундаментальные исследования;
- прикладные научные исследования;
- разработка технологий;
- демонстрация технологий.

МНТЦ управляется Советом управляющих, в который входят представители ЕС, Канады, Японии, Российской Федерации, США, а также одной из стран СНГ (на ротационной основе).

Отбор проектов и их координация на стадии реализации осуществляется Секретариатом МНТЦ. Секретариат МНТЦ возглавляет исполнительный директор. От каждой представленной в Совете управляющих стороны имеются заместители исполнительного директора. Одобрение заявок осуществляется Советом управляющих. Штаб-квартира Секретариата МНТЦ находится в Москве. В Армении, Белоруссии, Грузии, Казахстане и Кыргызстане функционируют его региональные отделения, а в Таджикистане - информационное бюро МНТЦ.

### **5. 1. 2. Седьмая Рамочная программа научных исследований и технологического развития ЕС**

С 1984 г. научная и инновационная деятельность ЕС объединяется в одну большую РП, заключаемую на 4 - 5 летний период. РП для финансирования научных исследований и технологических разработок представляет собой набор специальных программ, разработанных для каждого из выбранных научных направлений, включающих в себя подробные научные и технологические цели, финансовые ресурсы и сроки достижения этих целей. РП разрабатываются ЕК и утверждаются Европарламентом и Европейским Советом.

В настоящее время научные исследования в государствах-членах ЕС и в ассоциированных странах (странах-кандидатах на вступление в ЕС, а также Исландии, Израиле, Лихтенштейне, Норвегии, Швейцарии) финансируются из средств седьмой РП (7РП) научных исследований и технологического развития ЕС. Ассоциированные страны являются сторонами по соглашению с ЕС, в соответствии с которым они вносят финансовый вклад в 7РП. Организации из ассоциированных стран участвуют в 7РП на тех же условиях, что и организации из государств-членов ЕС. 7РП рассчитана на текущий бюджетный период ЕС 2007 – 2013 г. г. и на ее реализацию из общего бюджета ЕС выделено более 50 млрд. ЕВРО. 7РП является крупнейшей программой в мире по поддержке научных исследований и технологического развития.

В проектах 7РП могут участвовать не только организации из государств-членов ЕС и ассоциированных стран, но и организации из третьих стран. Эти страны разделены по географическому признаку на шесть целевых регионов:

- Западные Балканы;
- Средиземноморье;
- Восточная Европа и Средняя Азия;

- Латинская Америка;
- Африка и страны Карибского и Тихоокеанского бассейнов;
- Азия.

Входящие в указанные регионы страны могут не только участвовать в реализации проектов 7РП, но и получать на выполнение своей части работ финансовые средства от ЕК, при этом в отличие от государств-членов ЕС и ассоциированных стран они не принимают участия в формировании бюджета программы. Некоторые страны (например, США, Канада, Япония) к участию в 7РП допущены, но из бюджета ЕК не финансируются. Представители третьих стран могут участвовать только в тех специальных программах 7РП, в которых предусмотрено международное сотрудничество.

Беларусь включена ЕК в регион Восточной Европы и Средней Азии, имеет право участвовать в 7РП и быть профинансированной.

Главной задачей реализации 7РП является выведение ЕС на уровень наиболее развитых в научно-технологическом отношении государств за счет построения единого европейского научного пространства. В связи с этим ее целями являются:

- создание максимально благоприятных условий для развития международной научной кооперации;
- поддержка передовых научно-исследовательских проектов, а также исследований, направленных на обучение и развитие научной карьеры, развитие научно-исследовательской инфраструктуры;
- усиление инновационных процессов в Европе;
- развитие региональных научно-исследовательских связей.

В структуре 7РП четыре основных раздела: «Сотрудничество», «Идеи», «Люди» (человеческие ресурсы) и «Инфраструктура».

Общая структура 7РП базируется на четырех концептуальных специальных программах, обеспечивающих достижение ее конечных стратегических целей:

- «Сотрудничество» (совместные исследования);
- «Идеи» (инновационные исследования);
- «Люди» (человеческие ресурсы);
- «Способности» (исследовательские способности).

Кроме того, в 7РП включена Программа по ядерным исследованиям «Евроатом».

Международное сотрудничество предусмотрено в трех разделах 7РП («Сотрудничество», «Инфраструктура», «Люди») а также в программе «Евроатом».

Целью специальной программы «Сотрудничество» является поддержка научной деятельности, проводимой в рамках широкого международного сотрудничества, в том числе сотрудничества между ЕС и третьими странами. Специальная программа «Сотрудничество» имеет следующие тематические приоритеты:

- здравоохранение;
- продукты питания, сельское хозяйство и биотехнологии;
- информационные и коммуникационные технологии;
- нанонауки, нанотехнологии, новые материалы и производственные процессы;
- энергетика;
- транспорт, включая авиацию;
- окружающая среда, включая изменения климата;
- социально-экономические и гуманитарные;
- космос;
- безопасность.

На реализацию специальной программы «Сотрудничество» ЕК выделено 32 413 млн. ЕВРО.

Целью специальной программы «Идеи» является поддержка научных исследований, направленных на достижение новых знаний для технологического прогресса и новых решений социальных вопросов и проблем защиты окружающей среды. Программа «Идеи» позволяет научным коллективам приглашать исследователей из третьих стран, специализирующихся в соответствующей отрасли. На реализацию специальной программы «Идеи» ЕК выделено 7 510 млн. ЕВРО.

Целью специальной программы «Люди» является поддержка обучения, мобильности и карьерного роста научных работников, усиление привлекательности Европы как исследовательского центра для ученых всего мира. Программа реализуется через «акции Марии Кюри», доступных ученым на всех стадиях их профессионального развития. Кроме того, эта программа предполагает развитие международных научных связей, укрепление сотрудничества с учеными из третьих стран, а также создание новых видов сотрудничества с государствами, не являющимися членами ЕС. На реализацию специальной программы «Люди» ЕК выделено 4 750 млн. ЕВРО.

Целью специальной программы «Способности» является координация международного сотрудничества в рамках различных программ и между тематическими направлениями. Эта цель будет достигаться за счет:

- налаживания и укрепления диалога между ЕС и третьими странами (определение научных потребностей, приоритетов и упрощения реализации исследовательских проектов, разработка политики научно-технологического сотрудничества, связь научно-технологического сотрудничества с другими направлениями политики);
- развития партнерства в области научно-технологического сотрудничества (двусторонние диалоги, координация научной деятельности, заключение соглашений, акции поддержки, информационная деятельность, создание и развитие информационных служб, развитие партнерских отношений);
- координации национальной политики и международного научно-технологического сотрудничества (реализация обязательств, принятых в ходе межрегиональных и двусторонних диалогов в сфере науки и технологий, разработка общих целей, стратегии и направления развития между

государствами-членами ЕС и третьими странами, упрощение разработки и реализации согласованной стратегии сотрудничества на уровне международной научно-технологической политики ЕС).

На реализацию программы «Способности» ЕК выделено 4 750 млн. ЕВРО

Программа по ядерным исследованиям «Евроатом», разработанная ЕК на основе обязательств по договору об образовании ЕВРОАТОМ в части науки, и имеющая одноименное название, направлена на поддержку исследований по термоядерной энергии, делению ядра и защите от радиации. На реализацию программы «Евроатом» ЕК выделено 2 700 млн. ЕВРО на период с 2007 г. по 2011 г.

Видно, что более половины всего бюджета 7РП направлено на поддержку научно-технического сотрудничества между организациями стран-участниц.

Участвовать в проектах 7РП могут следующие организации из стран-участниц:

- научные учреждения;
- университеты;
- государственные или частные предприятия;
- малые и средние предприятия и их ассоциации;
- международные организации;
- физические лица (например, в рамках акций Марии Кюри).

Проекты 7РП направлены на поддержку:

- научных исследований и разработок;
- демонстрационной и инновационной деятельности;
- интеграционных мероприятий;
- малых и средних предприятий;
- отдельных ученых (стипендии, доступ к объектам научной инфраструктуры).

В 7РП различают следующие типы проектов, отличающиеся по длительности, амбициозности и размеру (величиной бюджета и числом участников):

- интегрированные проекты. Это многосторонние межнациональные проекты по одному из приоритетных тематических направлений 7РП, которые кроме исследовательской компоненты, могут еще включать инновационную деятельность, демонстрацию, совершенствование технологии и обучение. Основным результатом таких проектов – новое знание, как правило, внедренное, в практику;

- сети превосходства. Этот тип проектов предназначен для укрепления научно-технологического превосходства Европы посредством устранения фрагментарности в европейской научно-технической сфере путем создания согласованного взаимодействия научно-исследовательских структур, которое будет существовать и после прекращения финансирования ЕК;

- проекты в рамках программ, реализуемых совместно несколькими государствами-членами ЕС (т. н. «Статья 169»<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> Имеется в виду Статья 169 Договора об учреждении ЕС, предоставляющая возможность государствам-членам

- специальные целевые исследовательские проекты. Этот тип проектов предназначен для поддержки многосторонних проектов, включающих НИОК(Т)Р и демонстрацию, но менее масштабных, чем интегрированные проекты.

- проекты по координации. Это проекты для оказания содействия и поддержки сетевого взаимодействия и координации научных исследований и инновационной деятельности. Такие проекты могут включать: организацию конференций, встреч, обучение, обмен персоналом, обмен и распространение опыта, создание общих информационных систем и экспертных групп. Проекты такого типа скорее предназначены для менеджеров, чем для ученых.

- специальные проекты по поддержке. Этот тип проектов предназначен для содействия осуществлению научной деятельности (анализа и распространения результатов выполненных и подготовки будущих проектов). В частности, в рамках этого типа проектов возможно финансирование организации конференций, семинаров, исследований и анализов, рабочих и экспертных групп, а также поддержки и распространения информации или комбинация вышеперечисленных мероприятий. В рамках этих проектов возможно финансирование небольших исследовательских групп, а также малых и средних предприятий (МСП).

- коллективные научные проекты. Они выполняются научными организациями или университетами в интересах МСП, бизнес-ассоциаций или групп промышленных предприятий с целью расширения их научной базы, которым и принадлежат результаты таких проектов. Тематика проектов не ограничена.

- кооперативные научные проекты. Это проекты, в которых несколько МСП поручают научным организациям или университетам провести для них НИОК(Т)Р. Собственником результатов таких проектов являются МСП.

- акции Марии Кюри. Это программы по обучению и обеспечению мобильности ученых, направленные на создание в европейской научной системе динамичных человеческих ресурсов мирового уровня. Эти программы предоставляют широкие возможности конкретным ученым, а также научным организациям, готовым таких ученых принять. Возрастных ограничений нет. Участие в той или иной программе определяется в зависимости от их опыта научной работы:

- ученые на ранней стадии научной карьеры (четыре первые года научной работы);
- опытные ученые (стаж научной работы более четырех лет или имеющие степень кандидата наук);
- ученые, имеющих стаж научной работы более 10 лет.

В рамках акций Марии Кюри предусмотрены также въездные международные стипендии, предназначенные для привлечения высококлассных специалистов из третьих стран на работу в государства-члены ЕС или ассоциированные страны соком 1–2 года и развития взаимовыгодного научного сотрудничества. Для представителей развивающихся стран и стран с переходной экономикой возможна финансовая поддержка на реинтеграцию (возвращение на родину после работы в ЕС до 1 года). Акции Марии Кюри

имеют транснациональный характер. Это означает, что ученый не может претендовать на получение стипендии в своей стране.

Три типа проектов: интегрированные проекты, сети превосходства и проекты «Статьи 169» являются новым типом проектов 7РП, и в их задачи входит не только и не столько финансирование научных исследований, сколько структурирование европейской научно-технической сферы и координация национальной научной политики государств-членов ЕС.

Число партнёров проектов зависит от области исследования. Для большинства типов проектов необходимо участие партнеров минимум их трех стран (два партнера из государств-членов ЕС или ассоциированных членов и один из третьих стран). Для специальных целевых исследовательских проектов минимальное число партнеров равно четырем (два партнера из государств-членов ЕС, один из государств-членов ЕС или из ассоциированных государств и один партнер из третьих стран). В большинстве проектов 7РП действует принцип так называемой «критической массы», т. е. в проект должны быть вовлечены ведущие в своей сфере организации, которые могли бы обеспечить лидерство по теме проекта в Европе и мире.

Особая роль в 7РП отводится МСП. На их поддержку планируется потратить около 15% всего бюджета Программы.

На реализацию указанных типов проектов в рамках 7РП ЕК выделяется два вида фиксированных грантов: грант на интеграцию и грант к бюджету. Грант на интеграцию предназначен для проведения интеграционных мероприятий, необходимых для реализации целей проекта, величина которого зависит от уровня интеграции, специфики выбранной научной области и программы совместных действий. Этот вид гранта выделяется ЕК в дополнение к финансовым ресурсам участников проекта и, в основном, используется при финансировании проектов сети превосходства. Грант к бюджету исчисляется как процент от расходов, производимых исполнителями в целях реализации проекта, с учетом вида деятельности (НИОК(Т)Р, демонстрационная деятельность, обучение и др.). Этот вид гранта применим и к интегрированным проектам, специальным целевым исследовательским проектам, специальным проектам по поддержке (вклад ЕК в этом случае может достигать 100% бюджета соответствующего проекта), а также другим типам проектов 7РП, за исключением тех, в рамках которых выделяется единовременная сумма.

Финансирование проектов 7РП осуществляется на условии софинансирования. В зависимости от типа специальной программы могут быть профинансированы мелкие (до нескольких десятков тысяч ЕВРО), средние (до нескольких сот тысяч ЕВРО, редко до миллиона ЕВРО) и крупные (до нескольких миллионов ЕВРО) проекты. ЕК компенсирует расходы на проект по модели полных затрат, при которой исполнителями учитываются все прямые и косвенные допустимые расходы. При этом размер максимальной компенсации зависит от вида деятельности и составляет соответственно на:

- НИОК(Т)Р — до 50%;
- демонстрационные проекты — до 35%;

- обучающие проекты — до 100%;
- управление консорциумом — до 100% (но не более 7% от вклада ЕК в проект).

Эту модель могут использовать только юридические лица. Остальные модели компенсации расходов ЕК являются частными случаями модели полных затрат и могут использоваться только определенными типами организаций, например, модель полных затрат с единообразной ставкой для косвенных расходов предназначена для финансирования МСП, некоммерческих и бесприбыльных организаций, а также международных организаций. В последнем случае учитываются допустимые прямые расходы и единообразная ставка для косвенных расходов. Эта ставка исчисляется как 20% от суммы прямых расходов за вычетом стоимости субконтрактов.

7РП формируется и управляется ЕК. В государствах-членах ЕС и ассоциированных странах созданы национальные системы по распространению информации о 7РП и содействию участникам в подготовке заявок и выполнении проектов. В третьих странах, в том числе в Беларуси, существуют национальные информационные офисы. В России образованы национальные контактные точки по тематическим направлениям 7РП, общую координацию деятельности которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

## 5. 2. Программы международной технической помощи

Доноры МТП подразделяются на двусторонние, многосторонние и неправительственные организации.

В качестве двусторонних доноров выступают отдельные страны, например, отдельные государства-члены ЕС, США, Канада и др., которые в рамках двусторонних соглашений со страной-реципиентом оказывают ей МТП. Примером таких программ, в частности, могут служить финансируемая правительством ФРГ программа ТРАНСФОРМ или Программа МАТРА МИД Нидерландов.

К многосторонним донорам относятся международные организации, в частности ЕС, организации системы ООН и др. Наиболее известной программой МТП ЕС является Программа ТАСИС, а наиболее известной программой МТП ООН - Программа развития ООН (ПРООН). Определенный интерес для исследователей могут представлять программы Глобального экологического фонда (ГЭФ), в рамках которых могут найти себе применение НИИ и отдельные ученые, занимающиеся проблемами экологии. В Приложении 5.4 приведен список наиболее активных многосторонних доноров МТП (исключая ЕС).

Из неправительственных организаций отметим, в частности, Королевское общество защиты птиц (Великобритания), Шведский институт партнерства в области культуры и Международную коалицию за устойчивую энергетику (Дания), активно работающих с белорусскими партнерами.

Основным многосторонним донором МТП Беларуси в последние годы является ЕС. МТП ЕС Беларуси оказывалась в рамках Программы ТАСИС (1992 - 2006 г. г.) и через программы добрососедства (2004 - 2006 г. г.).

Помимо Программы ТАСИС ЕС реализует ряд других программ МТП во многих регионах мира. В конце 2005 г. - начале 2006 г. Европейской Комиссией (ЕК) было принято решение трансформировать существующие программы МТП в более простые и эффективные. Поэтому с 1 января 2007 г. число существовавших программ МТП ЕС сокращено, а сами программы реформированы и упрощены. Начиная с 2007 г. действуют девять универсальных инструментов внешней помощи ЕС. Четыре из этих инструментов носят географический характер (Инструмент вступления (ИВ), Европейский инструмент добрососедства и партнерства (ЕИДП), Инструмент сотрудничества в области развития (ИСР), Инструмент экономического сотрудничества), а пять инструментов являются тематическими (Инструмент в области прав человека, Инструмент стабильности, Инструмент сотрудничества в области ядерной безопасности, Инструмент гуманитарной помощи, Инструмент макро - финансового содействия).

## 5. 2. 1. Европейский инструмент добрососедства и партнерства

Накануне своего масштабного расширения в мае 2004 г. ЕС провозгласил Европейскую политику добрососедства (ЕПД), направленную на предотвращение возникновения новых разделительных линий в Европе посредством усиления сотрудничества в области экономики, политики, культуры и безопасности со странами-соседями ЕС. ЕПД осуществляется ЕК в три этапа: 1) 2004 - 2006 г. г. – реализация программ добрососедства; 2) 2007 - 2013 г. г. – реализация ЕИДП; 3) после 2013 г. – заключение соглашений о соседстве.

Странами-партнерами ЕИДП являются: Алжир, Армения, Азербайджан, **Беларусь**, Египет, Грузия, Израиль, Иордания, Ливан, Ливия, Молдова, Марокко, Палестинская автономия, Российская Федерация, Сирия, Тунис, Украина. Поэтому в 2007 – 2013 г. г. Беларусь будет получать основной объем МТП ЕС в рамках ЕИДП. Программа ТАСИС частично вошла в ЕИДП. Переход к ЕИДП не означает прекращения реализации проектов Программы ТАСИС. Все начатые проекты и обязательства ЕК по финансированию ежегодных программ действий ТАСИС странам-партнерам до 2006 г. включительно будут завершены.

Беларусь как страна-партнер ЕИДП участвует во всех типах программ, определенных его Регламентом. Как и в Программе ТАСИС, в ЕИДП предусматривается четыре типа программ: страновые (национальные), Региональная, тематические, трансграничные (трансрегиональные). Последние три типа программ являются многострановыми. Национальные программы предназначены для отдельных стран-партнеров ЕИДП, Региональная программа – для двух и более стран-партнеров ЕИДП, тематические программы – для любых двух и более стран-партнеров ЕИДП, программы ТГС в рамках ЕИДП – для сопредельных с ЕС стран.

В отличие от Программы ТАСИС и программ добрососедства ЕИДП является более гибким инструментом, имеет в своем распоряжении больше финансовых ресурсов и содержит существенно улучшенный компонент ТГС.

Оказание МТП ЕС странам-партнерам в рамках Региональной программы ЕИДП будет осуществляться в следующих областях сотрудничества:

- сети и коммуникации (транспорт, энергетика, торговля и инвестиции);
- охрана окружающей среды (водные ресурсы, леса, повышение осведомленности о региональных вопросах охраны окружающей среды, промышленное загрязнение окружающей среды);
- региональное правосудие и внутренние дела, управление границами (таможня, управление границей и процессами миграции, борьба с международной преступностью).

Список тематических программ ЕИДП в настоящее время разрабатывается ЕК. Из разрабатываемых в настоящее время тематических программ ЕИДП определен интерес для финансирования научных исследований представляет программа ТЕМПУС.

### 5. 2. 1. 1. Программа ТЕМПУС

Основной задачей Программы ТЕМПУС является содействие развитию систем высшего образования в странах-партнерах (третьих странах) через сбалансированное сотрудничество с ними.

Странами - участницами программы ТЕМПУС являются:

- государства-члены ЕС;
- страны-партнеры, сгруппированные ЕК по географическому признаку: Западные Балканы (Албания, Босния и Герцеговина, Хорватия, Бывшая Югославская Республика Македония, Косово, Черногория, Сербия), Южные соседи (Алжир, Египет, Израиль, Иордания, Ливан, Марокко, Палестинская Автономия, Сирия, Тунис), Восточные соседи (Армения, Азербайджан, **Беларусь**, Грузия, Молдова, Россия, Украина), Средняя Азия (Казахстан, Кизгистан, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан);
- Австралия, Канада, Исландия, Япония, Лихтенштейн, Норвегия, Новая Зеландия, Швейцария, США, участвующие на условиях самофинансирования.

С 1992 г. по 2006 г. реализовано три программы ТЕМПУС. Программа ТЕМПУС IV, рассчитана на 2007 - 2013 г. г. и базируется как на ЕИДП, предназначенном для Восточных и Южных соседей ЕС, так и на еще двух универсальных инструментах внешней помощи ЕС: ИВ - для Западных Балкан и ИСР - для Средней Азии.

Основными целями Программа ТЕМПУС IV являются:

- формирование области сотрудничества в сфере высшего образования;
- содействие добровольной интеграции систем высшего образования для достижения целей Лиссабонской декларации и Болонского процесса.

Достижение поставленных целей предполагается за счет:

- содействия реформированию и модернизации систем высшего образования в странах-партнерах;
- повышение качества и роли высшего образования;
- усиление потенциала вузов;
- развитие человеческих ресурсов;
- содействие взаимопониманию партнеров;
- усиления роли министерств образования стран-партнеров в определении приоритетов и отборе проектов;
- сетевого взаимодействия контактных пунктов в странах ЕС и национальных офисов программы ТЕМПУС в странах-партнерах.

Предполагается, что Программа ТЕМПУС IV будет состоять из трех компонентов:

- компонент I - совместные проекты;
- компонент II - структурные проекты;
- компонент III - сопутствующие меры.

Совместные проекты – это многосторонние проекты между высшими учебными заведениями государств-членов ЕС и стран-партнеров Программы ТЕМПУС IV, направленные на:

- разработку и внедрение новых программ, методов и учебных материалов;
- внедрение систем обеспечения качества образования;
- совершенствование управления вузами;
- повышение роли вузов в развитии обучения в течение всей жизни и усиление роли вузов в обществе;
- усиление связи вузов с рынком труда;
- **развитие вузовских научных исследований.**

Совместные проекты могут включать в себя также небольшие по величине финансирования и короткие по продолжительности стажировки для студентов, преподавателей и административного персонала учебных заведений. Совместные проекты будут основываться на подходе «снизу вверх» и отбираться через ежегодные конкурсы заявок.

Структурные проекты будут направлены на развитие и улучшение качества реформы систем образования и вузов, сетевое сотрудничество вузов (тип 1), а также прямую поддержку министерств образования в странах-партнерах Программы ТЕМПУС IV (тип 2) в их сотрудничестве с партнерами из ЕС. Первый тип проектов будет отбираться через конкурсы заявок, а второй тип будет финансироваться исходя из анализа ситуации на местах и потребностей стран-партнеров. Приемлемыми видами деятельности в рамках структурных проектов являются: изучение и исследование специфических проблем, организация и проведение различного рода конференций и семинаров, обучение и распространение информации. На эти типы проектов планируется потратить от 33% до 50% выделяемых на всю Программу средств.

Сопутствующие меры будут включать в себя встречи координаторов проектов, других заинтересованных, поддержку национальных офисов программы ТЕМПУС в странах-партнерах и т. п.

Таким образом, финансирование вузовской науки в рамках Программы ТЕМПУС IV предполагается, в основном, через совместные проекты.

Предполагается, что средняя величина гранта ЕС составит 350 тыс. ЕВРО для совместных проектов и 110 тыс. ЕВРО для структурных проектов.

В Программе ТЕМПУС IV предполагается следующий состав консорциумов:

- для проектов с участием вузов из одной страны-партнера - минимум 3 вуза из страны-партнера, 4 вуза из разных государств - членов ЕС и 1 академический или неакадемический участник из другого государства - члена ЕС;
- для региональных проектов (с участием вузов из нескольких стран-партнеров) - по минимум 2 вуза из каждой страны-партнера, 2 вуза из двух различных государств-членов ЕС и 1 академический или неакадемический участник из другого государства - члена ЕС.

Особое внимание уделяется участию в проектах Программы ТЕМПУС IV представителей других заинтересованных сторон (торгово-промышленных палат, предприятий, органов центральной и региональной властей).

В отличие от программ ТЕМПУС I - III, в рамках Программы ТЕМПУС IV не будут финансироваться индивидуальные мобильные гранты, поскольку, по мнению ЕК, индивидуальные исследования успешно поддерживаются другими фондами и программами ЕС, в частности 7РП, Программой «Эразмус Мундус» и др.

Программа ТЕМПУС IV будет управляться ЕК через Исполнительное агентство образования, аудиовизуальных средств и культуры. В процесс реализации программы будут вовлечены Представительства ЕК в странах-партнерах. В каждой стране-партнере будут созданы национальные офисы программы ТЕМПУС<sup>1</sup>, которые должны будут оказывать содействие ЕК в распространении информации о программе, оказывать всесторонне содействие потенциальным заявителям, быть проводником Болонского процесса в своей стране и содействовать осуществлению реформ образования. Предполагается, что национальные офисы программы ТЕМПУС будут тесно сотрудничать с Представительствами ЕК в странах-партнерах.

#### **5. 2. 1. 2. Программы трансграничного сотрудничества Европейского инструмента добрососедства и партнерства**

Наиболее интересными с точки зрения финансирования проектов коммерциализации через программы МТП ЕС являются программы ТГС ЕИДП.

В рамках ЕИДП в 2007 – 2013 г. г. планируется реализовать 15 программ ТГС на общую сумму 1 118 434 млн. ЕВРО. Финансирование трансграничных программ ЕИДП будет осуществляться Европейским фондом регионального развития (ЕФРР) и Главным управлением внешних связей ЕК в рамках одной бюджетной статьи.

В зависимости от места их реализации эти программы разделены на три типа: программы на сухопутных границах; программы на морских границах; программы в морских бассейнах. Для Беларуси особенно важными являются три программы ТГС ЕИДП «Латвия – Литва – Беларусь», «Польша – Беларусь – Украина» «Регион Балтийского моря», в которые, согласно положениям ЕПД, трансформировались одноименные программы добрососедства.

В программе ТГС ЕИДП «Латвия – Литва – Беларусь» участвуют со стороны:

- Латвии - Латгалия;
- Литвы - Утенос, Вильнюс и район Альтиаус, а также, Каунас и район Паневежис в качестве прилегающих территорий;
- **Беларуси** - Гродненская и Витебская области, а также Минская и Могилевская области в качестве прилегающих территорий.

<sup>1</sup> до настоящего времени в странах - партнерах Программы ТЕМПУС действуют ее контактные пункты

В программе ТГС ЕИДП «Польша – Беларусь – Украина» участвуют со стороны:

- Польши - Бялостоцко-Сувалский, Бяльскоподляский, Хелмско-Замойский, Кросненско-Пшемьский поветы, а также Любельский и Жешовско - Тарнобжески поветы в качестве прилегающих территорий;

- **Беларуси** - Гродненская и Брестская области, Минская (Мядельский, Вилейский, Молодечненский, Воложинский, Столбцовский, Несвижский и Клецкий районы), а также остальные районы Минской области и Гомельская область в качестве прилегающих территорий;

- Украины - Волынская, Львовская и Закарпатская области, а также Ровненская и, Тернопольская области в качестве прилегающих территорий.

В транснациональной программе ЕИДП «Регион Балтийского моря» участвуют: **Беларусь**, Дания, Эстония, Финляндия, Германия, Латвия, Литва, Польша, Норвегия, Россия и Швеция.

По сравнению с программами добрососедства в программах ТГС ЕИДП могут участвовать все области Беларуси, включая Минск.

Бюджеты программ ТГС ЕИДП с участием Беларуси приведены в табл. 5.1.

**Таблица 5.1 - Бюджеты программ ТГС ЕИДП с участием Беларуси (млн. ЕВРО)**

| Типы программ и их название                   | Годы реализации программ |             |                   |
|---|--------------------------|-------------|-------------------|
|   | 2007 – 2010              | 2010 – 2013 | Всего 2007 – 2013 |
| <i>Программы на сухопутных границах</i>       |                          |             |                   |
| «Латвия – Литва – Беларусь»                   | 21 766                   | 19 970      | 41 737            |
| «Польша – Беларусь –                          | 97 107                   | 89 094      | 186 201           |
| <i>Программа в регионах морских бассейнов</i> |                          |             |                   |
| «Регион Балтийского моря»                     | 11 791                   | 10 818      | 22 608            |

Источник: Европейский инструмент партнёрства и добрососедства. Трансграничное сотрудничество. Стратегия на 2007 - 2013 г. г. Индикативная программа на 2007 - 2010 г. г. (Рабочее резюме).

В соответствии с Регламентом ЕИДП общими целями программ ТГС ЕИДП являются:

1. Поддержка устойчивого экономического и социального развития в приграничных регионах (институциональное строительство, местное и региональное развитие, совместное планирование, развитие сельских районов и приграничного туризма, усиление региональной идентичности, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка торговли и инвестиций, развитие приграничных рынков труда, сотрудничество в области транспорта и энергетики);

2. Совместное решение общих проблем (охрана окружающей среды, утилизация отходов, управление природными ресурсами, защита природного наследия, предотвращение катастроф, социальное развитие и развитие здравоохранения, предотвращение распространения инфекционных

заболеваний, борьба с организованной преступностью, нелегальной миграцией и торговлей людьми);

3. Обеспечение стабильности и безопасности на границах (улучшение управления границей и таможенных процедур, повышение прозрачности и эффективности процедур пересечения границ, упрощение административных и институциональных процедур на пути свободного пересечения границ, улучшение инфраструктуры пограничных переходов);

4. Межличностное сотрудничество (поддержка местных сообществ, образования, культурных обменов, социального сектора, социально-культурная интеграция пограничных регионов).

В настоящее время программы ТГС ЕИДП находятся в стадии разработки. Анализ текстов проектов программ ТГС ЕИДП показывает преимущество целей программ добрососедства и программ ТГС ЕИДП.

Предполагаемые приоритеты программ ТГС ЕИДП с участием Беларуси приведены в табл. 5.2, составленной по материалам Интернет-сайтов этих программ.

**Таблица 5.2 - Предполагаемые приоритеты программ ТГС ЕИДП с участием Беларуси**

| Приоритеты         | Название программы                                     |   |  |
|--------------------|--|---|--|
|                    | «Польша – Беларусь – Украина»                          | «Латвия – Литва – Беларусь»   | «Регион Балтийского моря»                                  |
| 1                  | 2  | 3   | 4  |
| <b>Приоритет 1</b> | Увеличение конкурентоспособности и пограничной области | Содействие устойчивому социально-экономическому развитию, обеспечивающему эффективные и безопасные границы  | Содействие инновациям в регионе Балтийского моря           |
| <b>Приоритет 2</b> | Улучшение качества жизни                               | Решение общих проблем в области окружающей среды, здравоохранения, предотвращения и борьбы с организованной преступностью, укрепление социальной защиты, образования и культуры | Внешняя и внутренняя доступность региона Балтийского моря. |

| 1                  | 2  | 3 | 4  |
|--------------------|--|---|--|
| <b>Приоритет 3</b> | Создание сетей сотрудничества и межличностное сотрудничество |   | Управление Балтийским морем как общим ресурсом                         |
| <b>Приоритет 4</b> |  |   | Улучшение привлекательности и конкурентоспособности городов и регионов |

В рамках приоритетов 1 программ «Регион Балтийского моря» и «Латвия – Литва – Беларусь» планируется:

- поддержка инноваций и исследований (источников инноваций, существующих промышленных групп, стимулирование появления новых промышленных групп);
- содействие межнациональной передаче технологий и распространению знаний;
- содействие усилению восприимчивости общества по отношению к созданию и использованию нового знания.

Проекты коммерциализации могут быть профинансированы также в рамках других приоритетов программ ТГС ЕИДП.

Подать заявку на проект в рамках трансграничных программ ЕИДП могут не только:

- страны и регионы-партнеры и их учреждения;
- административные единицы стран и регионов-партнеров, такие как регионы, провинции, районы и общины;
- совместные учреждения, основанные странами-партнерами и регионами-партнерами и ЕС;
- международные организации, включая региональные организации, организации, службы и миссии ООН, международные финансовые учреждения и банки развития, если они вносят вклад в осуществление целей Регламента ЕИДП;
- учреждения и органы ЕС, другие органы стран-членов ЕС, стран-партнеров и регионов-партнеров, а также всех третьих стран, удовлетворяющих критериям доступа к внешней помощи ЕС;
- агентства ЕС;
- государственные или полугосударственные учреждения, местные власти или администрации и их объединения;
- фирмы, предприятия и другие частные организации и субъекты хозяйствования;
- финансовые учреждения, осуществляющие предоставление, продвижение и финансирование частных инвестиций в странах и регионах-партнерах;
- физические лица,
- неправительственные организации;
- местные профессиональные ассоциации и инициативные группы;
- кооперативы, профсоюзы, организации, представляющие экономические и социальные интересы;

- местные организации (включая сети), участвующие в децентрализованном сотрудничестве и региональной интеграции;
- потребительские союзы, женские и молодежные организации, образовательные и научно-исследовательские организации, учреждения культуры;
- университеты;
- церкви и религиозные объединения и общины;
- средства массовой информации;
- любые неправительственные ассоциации и независимые учреждения, вносящие вклад в развитие или внешнее измерение внутренней политики;
- все учреждения, организации или субъекты деятельности, необходимые для достижения целей Регламента ЕИДП,  
но и
- **научно-исследовательские институты и учреждения образования**, как это практиковалось и в программах добрососедства.

Участие в процедурах распределения контрактов на поставки или грантов, финансируемых в рамках ЕИДП, открыто для физических и юридических лиц из:

- стран-партнеров ЕИДП;
- государств-членов ЕС;
- стран-кандидатов или потенциальных стран-кандидатов на вступление в ЕС;
- стран-членов Европейской экономической зоны.

В программах ТГС ЕИДП предполагаются следующие типы проектов и виды партнеров.

Типы проектов:

- совместные проекты. Это проекты разработка, управление и реализация которых осуществляется партнерами одновременно по обе стороны границы совместно;
- «зеркальные» проекты. Это проекты, реализация которых осуществляется по обеим сторонам границы. Такие проекты должны взаимодополнять друг друга, но не обязательно выполняться одновременно;
- односторонние трансграничные проекты. Это проекты разработка, реализация и финансирование которых осуществляется только с одной стороны границы, но при этом имеет четко выраженное трансграничное влияние.

Виды партнеров:

- заявитель. Это учреждение из государств-членов ЕС или из других стран-участников программы, отвечающее за реализацию всего проекта, координацию действий между партнерами и достижение конкретных показателей и результатов проекта в целом;
- партнеры. Это учреждения и организации, которые участвуют в проекте, выполняют задания проекта, отчитываются перед заявителем и получают от него финансирование.

В рамках программ ТГС ЕИДП ЕК будет финансировать на условиях софинансирования проекты некоммерческого характера, выполняемые в интересах всего общества. Результаты проектов должны быть достоянием общества в лице партнеров проекта, при этом софинансирование из частных источников не допускается. Величина софинансирования пока не определена. В программах добрососедства эта величина зависела от выбранного приоритета, размера проекта и составляла от 5 до 20 %, при стоимости проекта от 50 000 до 1 000 000 ЕВРО. В последних конкурсах заявок 2007 г. предпочтение отдавалось проектам стоимостью от 500 000 до 1 000 000 ЕВРО, при этом размер софинансирования составлял 7 – 10 %.

Программы ТГС ЕИДП разрабатываются совместными рабочими группами, в которые входят представители всех стран-участниц программ. Решения принимаются консенсусом.

Управление программами ТГС ЕИДП будет осуществляться государствами-участниками этих программ. Для каждой из программ ТГС ЕИДП созданы следующие структуры:

- совместный управляющий орган, отвечающий за успешное выполнение программы. Он также выполняет функции нанимающего органа (заключающего контракт). В качестве управляющих органов в программах ТГС ЕИДП определены: департамент программ регионального развития Министерства экономики и труда Польши для программы «Польша-Беларусь-Украина», Министерство внутренних дел Литвы, для программы «Латвия-Литва-Беларусь», Инвестиционный банк земли Шлезвиг-Гольштейн ФРГ для программы «Регион Балтийского моря»;

- совместный мониторинговый комитет, призванный осуществлять отбор проектов, надзор за ходом реализации программы ТГС ЕИДП, утверждать критерии отбора проектов, дополнительные нормативные документы и бюджет программы. В работе мониторингового комитета принимают участие представители всех стран-участниц конкретной программы, а также представители ЕК.

- совместный технический секретариат (СТС), отвечающий за оперативное управление каждой из программ ТГС ЕИДП в котором будут работать представители всех стран-участниц. СТС будет оказывать организационную поддержку совместному управляющему органу программы и совместному мониторинговому комитету. СТС программы «Польша с Беларусь - Украина» будет сформирован в г. Варшаве (Польша) с филиалом в г. Львове (Украина), СТС программ «Латвия - Литва - Беларусь» - в г. Вильнюсе (Литва), а СТС программы «Регион Балтийского моря» - в г. Росток (Германия) с филиалом в Риге (Латвия).

Таким образом, ТГП ЕИДП предоставляют достаточно широкие возможности участия в них научных учреждений или ученых (групп ученых) в качестве: партнеров (контакторов) а отдельных ученых или групп ученых – в качестве экспертов, нанятых контактором для выполнения проекта.

Поскольку работа над обсуждением и принятием Программы ТЕМПУС, программ ТГС ЕИДП в целом еще не закончена, читателем предлагается самим



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

следить за появляющимися изменениями на сайтах ЕК и соответствующих программ.

### 5. 3. Подготовка и продвижение проектных предложений в международные программы

Доступ к фондам финансирующих научные исследования международных программ осуществляется через участие заинтересованных в конкурсах проектных предложений (заявок), объявляемых той или иной программой в определенные сроки. Участником подобных конкурсов можно стать независимо от возраста, ученого звания, ученой степени или занимаемой должности.

Заявка представляет собой письменное обращение с просьбой о выделении гранта, составленная по определенной форме. Главной целью заявки является убедить донора выделить деньги для реализации подготовленного Вами проектного предложения.

Написание заявок и обращение в различные программы и фонды для получения грантов на выполнение научных исследований в настоящее время стало частью профессиональной деятельности ученых. По некоторым данным западные ученые тратят более 30% своего времени на написание заявок на гранты. Соответственно в этих странах велика доля «грантового» финансирования от общего объема вкладываемых в науку средств: в США – 25 - 30% в ЕС – 10% (планируется увеличение до 20%). В России – 8%.

Финансирование проектов возможно лишь в том случае, если заявки на их выполнение соответствовали требованиям этих конкурсов и успешно прошли отбор. Поэтому заявки должны быть не только формально правильно составлены, но и должны обладать некой новизной.

Процесс подготовки и продвижения проектных предложений в международные программы включает в себя следующие основные этапы:

- зарождение (формулирование) проектной идеи;
- выбор соответствующей программы;
- поиск необходимых партнеров;
- (подготовка) написание заявки;
- подача заявки в выбранную программу;
- оценка заявки экспертами;
- заключение контракта по принятой к финансированию заявке.

Формулирование проектной идеи является сугубо индивидуальным занятием, поэтому трудно дать какие то общие рекомендации по этому поводу. Отметим только, что проектная идея, как правило, возникает из необходимости решить ту или иную проблему и что существует два пути ее формулирования: под конкретную программу или поиск программы под уже сформулированную проектную идею.

В любом случае после формулирования идеи и выбора программы (или наоборот) наступает очень важный этап – выбор (поиск) партнеров. Как показывает практика подготовки проектных предложений в международные программы выбор (поиск) партнеров по проектам и распределение

обязанностей между ними является залогом успешного прохождения процедур отбора. Источники поиска партнеров могут быть различными, например:

- коллеги, в том числе, зарубежные;
  - системы поиска партнеров, существующие в некоторых программах, например 7РП и МНТЦ;
  - интернет, например, программа КОРДИС, или интернет-сайты конкретных программ (см. приложения 5.1- 5.4);
- ознакомление с тематикой уже завершенных или действующих проектов международных программ и т. п.

Партнеры должны быть необходимыми для достижения целей проекта, дополнять друг друга, иметь возможность и желание работать вместе и быть из приемлемых географических и тематических областей. При выборе (поиске) партнеров следует исходить из некоторых уже так ли иначе отмеченных нами особенностей международных проектов. Это, в частности:

- необходимость софинансирования;
- возможное привлечение собственных средств (или средств партнеров) на стадии реализации проекта, поскольку финансовые средства в международных программах поступают, как правило, в виде аванса (до 85% от общей суммы гранта), а окончательный расчет производится по завершении проекта и утверждению окончательного отчета о проведенной работе и финансового отчета;
- раскрытие деловой информации партнерам (в этом случае возникают вопросы защиты интеллектуальной собственности);
- различие в деловой культуре, регламентирующих документах (правовых и финансовых) разных стран и т. п.

Чтобы оговорить условия сотрудничества, партнеры, в зависимости от программы заключают между собой соглашения или создают консорциумы. В описании каждого конкурса заявок обычно указывается, для какого типа программ (проектов) необходимо соглашение о консорциуме, а в каких соглашения между партнерами, или вовсе не требуется заключения подобных соглашений. Например, в проектах 7РП обязательно подписание соглашения о консорциуме для интегрированных и сетевых проектов. В программах добрососедства заключаются соглашения о партнерстве. Иногда заключается предварительное соглашение на стадии подготовки заявки, перед ее подачей, которое при необходимости в дальнейшем может быть доработано. Партнеры должны организоваться таким образом, чтобы учесть юридические вопросы, вопросы управления проектом и его реализации. Для большинства программ и проектов действует критерий численности участвующих в подаче заявки партнеров, рассмотренный нами ранее при описании конкретных программ.

Консорциумы или творческие коллективы в большинстве своем являются интернациональными. Роли и функции партнеров определяются уже на этапе подачи заявки на проект. Для администрирования проекта определяется координатор (например, в программах добрососедства эту роль выполняет заявитель), т. е. партнер, осуществляющий общее руководство проектом и поддерживающий оперативный информационный обмен с донором.

Подготовка (написание) заявок на участие в международных программах предполагает тщательное изучение большого количества весьма специфичных документов, и строгое соблюдение правил, которыми руководствуется эксперты, оценивающие эти заявки в конкретных программах. Для облегчения работы заявителя международные программы разрабатывают пакеты документов по подготовке заявок в эти программы, которые публикуются одновременно с публикацией объявления о конкурсе заявок.

Например, в пакет документов МНТЦ<sup>1</sup> входят: заявочная форма, подробная инструкция по подготовке предложений, коды МНТЦ для обозначения областей технологий, коды МНТЦ для обозначения опыта в оружейных технологиях, описание роли зарубежного коллаборатора, порядок доработки предложений по регулярным проектам, а также электронная программа проверки файлов предложений. Заявочная форма на проект состоит из двух частей: I - сводная информация по проекту и II - подробная информация по проекту (см. Приложение 5.5). Предложения могут подаваться в программы МНТЦ в любое время, а решение о финансировании выносится на заседание Совета управляющих.

В пакет документов 7РП входят: заявочная форма, инструкция по ее заполнению, рабочие программы приоритетного направления, в рамках которого проводится конкурс, указания для заявителей (для конкретного конкурса и финансовой схемы), финансовые указания, указания по оценке проектов и процедуре отбора, указания для экспертов (для конкретного конкурса), типовое грантовое соглашение. Заявочная форма состоит из двух частей: часть А представляет собой набор административных форм с основными данными о проекте и его участниках, составленных таким образом, чтобы они впоследствии могли быть встроены в базы данных и обрабатываться в электронном виде, часть В является текстовым файлом, в котором описывается проект и консорциум. Заявки в 7РП подаются в строго определенные сроки для каждой специальной программы. Решение о финансировании принимается ЕК. Она же подписывает грантовые соглашения.

Пакеты подобных документов для программ ТГС ЕИДП находятся в стадии разработки. Можно предположить, что по аналогии с программами добрососедства в пакет документов программ ТГС ЕИДП могут войти: заявочная форма и подробная инструкция по ее заполнению. Заявочные формы в различные программы добрососедства несколько различались. Однако структура заявки в целом была унифицирована и содержала следующие разделы: название проекта, заявитель, данные о проекте (приоритет программы, график реализации проекта, краткое описание проекта, партнеры), подробное описание проекта (место реализации проекта, цели проекта, трансграничный эффект, описание продуктов и результатов проекта), целевые группы, этапы реализации и продукты на каждом из этапов, готовность проекта к реализации, влияние проекта на окружающую среду, устойчивость результатов, бюджет проекта и большого количества приложений. В качестве примера в Приложении 5.6 приведена заявочная

<sup>1</sup> Имеется в виду измененный пакт документов, вступивший в действие с марта 2007 г.

форма, которая использовалась в программе добрососедства «Польша – Беларусь – Украина». Заявки в программы ТГС ЕИДП будут подаваться в СТС в строго установленные сроки. Решение о финансировании будет приниматься Мониторинговым комитетом программы, грантовые соглашения (контракты) будут подписываться Управляющим органом.

Ежегодные конкурсы проектных предложений по совместным и структурным проектам Программы ТЕМПУС IV планируется проводить по следующей схеме:

- единый срок подачи заявок в ноябре – декабре года  $n$ ;
- отбор проектов в мае года  $n+1$ ;
- заключение контрактов в июне-июле года  $n+1$ ;
- начало реализации проектов в начале сентября-октября года  $n+1$  (в начале академического года).

Подобная схема действует и для Программы «Эразмус Мундус».

Предполагается, что первый конкурс заявок в рамках Программы ТЕМПУС IV будет объявлен к концу 2007 г. с крайним сроком подачи заявок - 15 февраля 2008 г. и 15 апреля 2008 г. для структурных проектов.

Пакеты документов международных программ располагаются на их официальных интернет-сайтах до или вместе с объявлением об очередном конкурсе подачи заявок. Эти документы можно заказать по электронной почте с интернет-сайта конкретного конкурса конкретной программы. СТС программ добрососедства, кроме того, проводили специальные семинары на программных территориях по обучению заинтересованных подготовке проектных предложений после объявления каждого из конкурсов заявок.

При изучении документов международных программ обращайте внимание на терминологию. Часто терминология одних программ не соответствует терминологии других.

Таким образом, в конечном итоге написание заявки сводится к «вложению» идеи проекта в формализованные заявочные формы. Структура заявочных форм разрабатывается на основе критериев отбора проектных предложений. При заполнении заявочных форм необходимо ответить на все вопросы, ничего не пропустив, и строго следовать правилам оформления. Если какая-то из частей заявочной формы не будет заполнена, это может привести к низкой оценке заявки или ее отклонению по формальным признакам. Заявка может быть отклонена только на основании того, что нарушены правила ее оформления. Большинство программ требует заполнения заявочной формы на английском языке. Не следует усложнять написание заявки, как с точки зрения языка, так и точки зрения ее содержания. Заявка на проект должны быть интересной для прочтения. При формировании бюджета необходимо исходить из разумных финансовых затрат, а при формировании консорциума проекта или определении круга партнеров – из необходимости достижения целей проекта за счет совместной работы.

Участником проекта можно стать, подготовив свое проектное предложение или присоединиться к уже сформированной группе партнеров (консорциуму).

Сроки подачи заявок заранее публикуются на интернет-сайтах программ. Некоторые международные программы иногда размещают сообщения о своих конкурсах в местных средствах массовой информации.

В некоторых программах, например, МНТЦ и 7РП единственным способом подготовки и подачи заявок является электронный способ в режиме реального времени. Для работы с электронной системой подачи заявок (ЭСПЗ) достаточно стандартного программного обеспечения. Способ подачи заявок в программы ТГС ЕИДП пока не определен. В программах добрососедства он был комбинированным: по почте или нарочным, с приложением электронной копии, и ее отсылки по электронной почте.

Для использования ЭСПЗ координатор проекта должен зарегистрироваться в ней на странице выбранного конкурса, получить регистрационное имя (логин) и пароль, доставка которых осуществляется по электронной почте. Эти сведения он сообщает партнерам, которые получают доступ к отдельным разделам заявки.

В международные программы заявки могут подаваться в одну или в две стадии. Во втором случае на первой стадии подается относительно короткая предварительная заявка. Способ подачи заявок и крайние сроки их подачи на конкретный конкурс указывается в тексте сообщения о конкурсе.

В некоторых программах, например, 7РП можно подать заявку в любое удобное время, а затем, при необходимости доработать ее и подать еще раз. В этом случае новая версия замещает старую, а изменять заявку можно вплоть до даты закрытия конкурса.

Как правило, оценка заявок на проекты в международные программы состоит из двух этапов: формальной и технической оценки.

Формальная оценка заявок проводится сотрудниками ответственных за формирование и реализацию программ структур, для выяснения соответствия поданной заявки набору некоторых формальных критериев: заполнена ли заявка на необходимом языке, предоставлено ли требуемое количество копий, заполнены ли все пункты заявочной формы, имеются ли все необходимые приложения к заявке, позволяет ли правовой статус заявителя и партнеров проекта участвовать в данной программе в рамках конкретного приоритета, подписана ли заявка соответствующим, уполномоченным на это лицом, поступила ли заявка в указанные сроки и т. п. Формальные требования должны соблюдаться безусловно.

Техническая оценка, проводится с участием специально приглашенных экспертов-оценщиков. При оценке за каждый технический аспект заявки

присуждаются баллы. На основании проведенной технической оценки формируется рейтинговый список заявок на проекты, который учитывается при осуществлении отбора проектов в соответствии с принятыми в данной программе процедурами.

Требования к формальной и технической оценке, как правило, формулируются в рекомендациях (инструкциях) по составлению заявок в ту или иную программу и доступны для ознакомления до подачи заявки.

Надо иметь в виду, что заявка может быть отклонена на любом из этапов оценки. Некоторые программы предоставляют заявителям время для устранения формальных недостатков.

По принятым к финансированию проектам, донор заключает с координатором (заявителем), выступающим от имени всего консорциума, грантовое соглашение (контракт), которое, например, в 7РП подписывается каждым партнером. В программах добрососедства контракт подписывается только с главным финансовым партнером, который затем распределяет финансовые средства между партнерами. Контракт представляет собой договор между партнёрским консорциумом и ЕК (в рамках 7РП и МТЦ) или между главным финансовым партнером проекта и управляющий органом (в программах добрососедства) на выполнение выигранного проекта. Техническое описание работы по проекту является приложением к контракту. Участник проекта после подписания контракта приобретает статус подрядчика. В том случае, если подрядчик не может выполнить какой то вид работ сам, допускается наличие субподрядчика, который составляет с подрядчиком соглашение на выполнение этого вида работ. Субподрядчик не является партнёром проекта. Организация-субподрядчик получает 100% возмещения своих затрат и она передаёт все права на выполненную работу заказчику. Только после подписания контракта заявка превращается в проект конкретной программы.

Не принятые к финансированию отклоненные заявки, как правило, после соответствующей доработки можно подавать в следующие сроки подачи заявок на общих основаниях.

Интеллектуальная собственность (право собственности на знание) в международных программах за редкими исключениями принадлежит тому, кто создал эту собственность.

При всех различиях требований международных программ к содержанию проектного предложения, составу консорциума (заявителей, партнеров), процедурам оценки и т. п., существует несколько общих положений, которые заявитель должен учитывать при подготовке своего проектного предложения и продвижении его в эти программы. Проектное предложение должно, в частности:

- направлено на решение актуальных проблем в рамках заявленных программой приоритетов на определенной программой территории;
- содержать, по крайней мере, минимально допустимый состав участников (партнеров).



Таким образом, упрощенный алгоритм продвижения заявки на проект в международные программы выглядит следующим образом:

**идея – партнеры – программа – проект, или программа – идея – партнеры – проект.**

### **5. 3. 1. Информационно-методическая поддержка участия белорусских организаций в международных программах**

Участие белорусских организаций в проектах международных программ регламентируется соответствующими международными соглашениями Беларуси с международными донорами и правилами конкретной программы.

Информационно-методическая поддержка белорусских организаций, изъявивших участвовать в международных программах, может быть оказана экспертами организаций, список которых приведен в табл. 5.3

**Таблица – 5.3 Список организаций, оказывающих информационно-методическую поддержку белорусским заявителям и участникам международных программ**

| № п/п | Название организации  | Название программы   | Контактная информация                                |  |                                     |  |   |
|-------|---|--|--|--|-------------------------------------|--|---|
|       |   |  | Почтовый адрес                                       | Телефон  | Факс                                | Адрес электронной почты  | Страница в Интернете  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6                                   | 7  | 8   |
| 1.    | Отделение Секретариата МНТЦ в Республике Беларусь             | МНТЦ   | пр. Независимости, 68-109<br>220072, Минск, Беларусь | (+ 375 17)<br>268 45 07  | (+ 375 17)<br>268 45 04             | <a href="mailto:klepatsky@istc.ru">klepatsky@istc.ru</a>                   |   |
| 2.    | Белорусский национальный информационный офис 7РП              | 7РП  | ул. Старовиленская, 54-16<br>220053, Минск, Беларусь | (+ 375 17)<br>286 76 30<br>286 78 71<br>203 68 95              | (+ 375 17)<br>28676 30<br>286 78 71 | <a href="mailto:meerovskaya@fp6-nip.org.by">meerovskaya@fp6-nip.org.by</a> | <a href="http://fp6nip.org.by/ru">http://fp6nip.org.by/ru</a> |
| 3.    | Координационное бюро Программы ТАСИС ЕС в Республике Беларусь | Программы МТП ЕС,<br>Программа ТАСИС,<br>программы добрососедства,<br>программы ЕИДП | ул. Кальварийская, 1-707<br>220004, Минск, Беларусь  | (+ 375 17)<br>200 67 48<br>200 87 56<br>200 64 65<br>227 35 39 | (+ 375 17)<br>227 26 15             | <a href="mailto:orlov@infonet.by">orlov@infonet.by</a>                     | –   |
| 4.    | Контактный пункт Программы ТЕМПУС/ТАСИС в Беларуси            | Программа ТЕМПУС   | ул. Московская, 15.<br>220001, Минск, Беларусь       | (+375 17)<br>222 83 62   | (+375 17)<br>226 27 32              | <a href="mailto:gancher@academy.edu.by">gancher@academy.edu.by</a>         | –   |



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100  
220072 Минск, Беларусь  
Тел.: (+375-17) 284-14-99  
Факс: (+375-17) 284-07-49  
E-mail: ictt@pochta.ru

| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                    | 6                    | 7  | 8   |
|----|---|---|--|----------------------|----------------------|--|---|
| 5. | СТС Программы добрососедства «Польша – Беларусь – Украина» <sup>1</sup>         | Программы добрососедства и ТГС ЕИДП «Польша – Беларусь – Украина» | ул. Solec 38, Варшава, 00-394, Польша                            | (+ 48 22) 458 23 35  | (+ 48 22) 458 23 24  | <a href="mailto:interreg@wwpwp.gov.pl">interreg@wwpwp.gov.pl</a>                       | <a href="http://www.interreg.gov.pl">www.interreg.gov.pl</a>        |
| 6. | Информационный центр содействия трансграничному сотрудничеству «Добрососедство» | Программы добрососедства и ТГС ЕИДП «Польша – Беларусь – Украина» | ул. Винниченко, 12 Львов, Украина                                | (+38 0322) 76 26 22  | (+38 0322) 76 25 63  | <a href="mailto:dina.gustyr@gmail.com">dina.gustyr@gmail.com</a>                       | См. <a href="http://www.interreg.gov.pl">www.interreg.gov.pl</a>    |
| 7. | СТС Программы добрососедства «Регион Балтийского моря» <sup>1</sup>             | Программы добрососедства и ТГС ЕИДП «Регион Балтийского моря»     | ул. Грубенстрассе, 20 18055, Росток, Германия                    | (+ 49381) 454845281  | (+49 381) 454845282  | <a href="mailto:info@bsrinterreg.net">info@bsrinterreg.net</a>                         | <a href="http://www.bsrinterreg.net">http://www.bsrinterreg.net</a> |
| 8. | СТС Программы добрососедства «Латвия– Литва – Беларусь» <sup>1</sup>            | Программы добрососедства и ТГС ЕИДП «Латвия– Литва – Беларусь»    | Elizabetes iela 19, Рига, Латвия.                                | (+371 7) 35 73 69    | (+371 7) 35 73 72    | <a href="mailto:dzmitry.sharko@bsrinterreg3a.net">dzmitry.sharko@bsrinterreg3a.net</a> | <a href="http://www.bsrinterreg3a.net">www.bsrinterreg3a.net</a>    |
| 9. | Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований                   | Совместные проекты с иностранными партнерами фонда                | Пр. Независимости, 66 - 101, 103, 106, 112, 116, Минск, Беларусь | (+ 375 17) 294 92 17 | (+ 375 17) 284 08 97 | Fond@ it.org.by  | <a href="http://fond.bas-net.by/">http://fond.bas-net.by/</a>       |

<sup>1</sup> СТС одноименной программы ТГС ЕИДП - в стадии формирования<sup>1</sup> СТС одноименной программы ТГС ЕИДП - в стадии формирования



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

| 1   | 2  | 3                                | 4  | 5                                    | 6                       | 7  | 8   |
|-----|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|--|---|
| 10. | Республиканский центр трансфера технологий               | Программы коммерциализации науки | пр. Независимости, 66 - 100<br>220072, Минск, Беларусь | (+ 375 17)<br>284 14 99              | (+ 375 17)<br>284 07 49 | <a href="mailto:uspensky@mail.ru">uspensky@mail.ru</a>                               | <a href="http://ictt.by">http://ictt.by</a>                                 |
| 11. | Отделение Представительства ЕК в Беларуси – ТАСИС - офис | Программы ЕС                     | ул. Энгельса, 34а.<br>220030, Минск, Беларусь          | (+ 375 17)<br>206 66 13<br>201 35 83 | (+ 375 17)<br>289 12 81 | <a href="mailto:delegation-belarus@ec.europa.eu">delegation-belarus@ec.europa.eu</a> | <a href="http://www.delblr.ec.europa.eu">http://www.delblr.ec.europa.eu</a> |

## 6. Налогообложение проектов коммерциализации

Экономические стимулы научно-технического развития приобретают особое значение в условиях формирования современной национальной экономики. На ближайший период поставлена задача выработки комплексной, сбалансированной с общими социально-экономическими установками развития системы экономического стимулирования интенсификации научно-технических процессов. Важнейшими элементами такой системы являются налоговые льготы и преференции субъектам хозяйствования, выпускающим наукоемкую продукцию и внедряющим передовые технику и технологии.

Налоговые льготы и преференции, предоставляемые организациям и предприятиям, по своей экономической сути являются косвенной формой бюджетного финансирования научно-технического развития. В 2006 году, как и в предыдущие периоды, действовал ряд льгот по налогам и платежам, которые обеспечивали значимые для предприятий экономические стимулы, ориентирующие их на интенсивное техническое перевооружение, внедрение новых технологий, выпуск конкурентоспособной продукции, что отвечало требованиям современного инновационного развития белорусского общества. Льготирование по налогам и платежам осуществлялось через следующие их основные виды:

- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль;
- чрезвычайный налог и обязательные отчисления в государственный фонд содействия занятости;
- платежи, уплачиваемые из выручки в республиканский и местный бюджеты.

В 2006 г. по указанным четырем основным видам налогов было представлено льгот на сумму 308,9 млрд. руб. Наибольшая сумма льгот представлена по платежам налога на добавленную стоимость – 292,0 млрд. руб. или 94,5% от общей суммы льгот по четырем указанным видам налогов. За истекший год произошло повышение значимости льготы по НДС на 0,7 процентных пункта, а также произошло перераспределение значимости налоговых льгот: увеличилась доля льгот по НДС, чрезвычайному налогу и обязательным отчислениям в государственный фонд занятости при одновременном уменьшении удельного веса льгот по налогу на прибыль и платежам из выручки.

Указанное изменение структуры предоставляемых налоговых льгот в определенной степени связано с появлением новой структуры, получившей значительные налоговые льготы, - Парка высоких технологий. В 2006 году резидентам Парка высоких технологий предоставлено налоговых льгот на сумму 12,2 млрд. руб., что составляет 3,9% от общего объема льгот, представленных субъектам хозяйствования страны для стимулирования внедрения научно-технических разработок, инноваций, новых техники и технологий.

**Таблица 6. 1. – Налоговая система Республики Беларусь в 2006 г.**

| <i>Налоги и сборы</i>   | <i>Ставка, %</i>                               | <i>База налога</i>   |
|---|--|--|
| <b>Прямые налоги</b>  |  |  |
| 1. Налог на прибыль   | 24   | Общая прибыль  |
| 2. Налог на доходы  | 15   | Дивиденды и приравненные к ним доходы                              |
| 3. Налог на недвижимость  | 1  | Стоимость основных производственных и непроизводственных фондов    |
| 4. Транспортный сбор и на содержание инфраструктуры города  | 3  | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятий                     |
| <b>Косвенные налоги</b>   |  |  |
| 1. Акцизы   | В % к выручке от реализации; в евро за единицу | Выручка от реализации продукции; объем ввезенной продукции         |
| 2. НДС  | 18,10  | Оборот по реализации   |
| 3. Единый платеж (сбор в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия, аграрной науки, налог с пользователей автомобильных дорог) | 3,0  | Выручка от реализации продукции, работ, услуг без НДС              |
| <b>Смешанные налоги</b>   |  |  |
| 1. Плата за землю   | Фиксированная                                  | Земельный участок  |
| 2. Экологический налог  | Фиксированная                                  | Объемы: добываемых природных ресурсов, выбросов (сбросов), отходов |
| 3. Единый платеж (чрезвычайный налог и фонд занятости)  | 4  | Фонд заработной платы  |
| 4. Отчисления в фонд социальной защиты населения  | 35   | Фонд заработной платы  |

**Таблица 6. 2. – Систематизация налогов и сборов по источникам их уплаты в 2006 г.**

| <i>Наименование платежа</i>  | <i>Налоговая база</i>  | <i>Ставки</i>   | <i>Методика исчисления</i>                            |
|--|--|---|---|
| <b>1. Платежи, уплачиваемые из выручки от реализации продукции (работ, услуг) по факту ее получения</b>  |  |   |   |
| 1.1. НДС (налог на добавленную стоимость)  | Обороты по реализации, обмену, безвозмездной передаче товаров, суммы санкций за нарушение условий договоров (Б)  | 0%, 10%, 18%, 9,09%, 15,25%                                     | Б х на ставку:<br>118% минус сумма предъявленного НДС |
| 1.2. Единый платеж (сбор в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, налог с пользователей автомобильных дорог) | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без НДС (В)   | 3,0%  | В х 3,0% : 100%                                       |
| 1.3. Акцизы  | Стоимость или объем ввезенных, реализованных товаров (Т)   | Твердая в абсолютной сумме (евро) и адвалорная в %              | Т х ставку в евро;<br>Т х ставку в % : 100%           |
| <b>2. Платежи, включающиеся в себестоимость продукции, работ, услуг</b>  |  |   |   |
| 2.1. Единый платеж (чрезвычайный налог и фонд содействия занятости)  | Фонд заработной платы (З)  | 4%  | З х 4% : 100%   |
| 2.2. Отчисления в фонд социальной защиты населения   | Фонд заработной платы (З)  | 35%   | З х 35% : 100%  |
| 2.3. Платежи за землю  | Размер земельного участка (У)  | Дифференцирована по видам земельных участков в рублях с гектара | У х ставку  |
| 2.4. Налог за пользование природными ресурсами (экологический налог)   | Объемы: добываемых из природной среды ресурсов, выбросов (сбросов) загрязняющих веществ в окружающую среду, складирования отходов в пределах установленных лимитов (Л) | По установленной шкале  | Л х ставку  |
| 2.5. Отчисления в инновационный фонд   | Себестоимость продукции (работ, услуг) (С)   | 0,25%   | С х 0,25% : 100%                                      |
| <b>3. Платежи, уплачиваемые из прибыли</b>   |  |   |   |
| 3.1. Налог на недвижимость (ННН)   | Остаточная стоимость основных производственных и непроизводственных фондов и стоимость незавершенного строительства (О)  | 1%  | О х 1% : 100%   |
| 3.2. Налог на доходы   | Дивиденды и приравненные к ним доходы у источника их выплаты (Д)   | 15%   | Д х 15% : 100%  |
| 3.3. Налог на прибыль (ННП)  | Общая прибыль за вычетом прибыли от дивидендов и приравненных к ним доходов, налога на недвижимость и льготированной прибыли (ОП)                                      | 24%   | ОП х 24% : 100%                                       |
| 3.4. Налог на приобретение транспортных средств (НПТ)  | Стоимость автомобилей, прицепов (А)  | 5%  | А х 5% : 100%   |
| 3.5. Транспортный сбор и сбор на содержание инфраструктуры города  | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (СП)=(БП-ННН-ННП)   | 3%  | СП х 4% : 100%  |

Выполняемые в рамках 7РП и программ МНТЦ проекты также имеют налоговые льготы, решение о предоставлении которых принимается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Согласно общепринятой практике проекты и программы МТП не облагаются налогами и сборами. В Беларуси этот вопрос регулируется Указом Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г., № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь». Для решения вопроса об освобождении от налогообложения МТП получателю этой помощи необходимо получить одобрение перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации конкретного проекта МТП в виде решения Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь. Министерство экономики на основании такого решения представляет соответствующие подтверждения Государственному таможенному комитету и Министерству по налогам и сборам. При этом проект МТП должен быть одобрен Правительством Республики Беларусь и зарегистрирован в Министерстве экономики в установленном законодательством порядке.

Дальнейшее совершенствование системы налогообложения участников научно-технической деятельности будет происходить в направлении усиления адресности представления льгот, повышения народнохозяйственного эффекта от введения налоговых стимулов.

В конечном итоге получаемый эффект должен быть существенно больше величины представляемых льгот. И методику такой объективной и независимой оценки предстоит выработать.

## Использованные источники

1. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 3 января 2007 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры и внесении изменения и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2002 г. № 495».
2. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 22 октября 2003 г. №460 ««О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»».
3. Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 –2010 годы.
4. Национальная инновационная система республики Беларусь. – Минск: ГУ «БелИСА», 2007 г. – 112 с.
5. ГОСТ 31279-2004. Инновационная деятельность. Термины и определения. – 11 с.
6. Яновский А. Как финансировать проекты по коммерциализации технологий. Проект EuropeAid «Наука и коммерциализация технологий». Москва. 2006 – 48 с. (<http://www.ras-stc.ru>).
7. Катешова М., Квашнин А. Как продвигать проекты коммерциализации Технологий. Проект EuropeAid «Наука и коммерциализация технологий». Москва. 2006 – 52 с. (<http://www.ras-stc.ru>).
8. Орлов Л. П., Белицкий В. Ф. Программа ТАСИС в Беларуси как инструмент сотрудничества с Европейским Союзом// Белорусский экономический журнал, - 2001.- № 2. С.103-111.
9. Международная техническая помощь Республике Беларусь в 1992 – 1996 г. г. Минск, «Печатный дом ТАРЛЕЙ», 1997.
10. Международная техническая помощь Республике Беларусь в 1997 – 1998 г. г. Минск, «Белполиграф», 1999.
11. Международная техническая помощь Республике Беларусь в 1999 – 2001 г. г. Минск, «ЮНИПАК», 2004.
12. Международная техническая помощь Республике Беларусь в вопросах и ответах/ Сост. А. В. Пинигин, Е. А. Лаевская. Минск, «ЮНИПАК», 2004.
13. Расширенная Европа: новая структура отношений с восточными и южными соседями Сообщение ЕК СОМ(2003) 104 от 11.3.2003.
14. Внедрение нового механизма установления добрососедских отношений Сообщение ЕК СОМ(2003) 393. от 1. 7. 2003.
15. Европейская политика добрососедства: стратегический документ Сообщение ЕК СОМ(2003) 373 от 12.05.2004.
16. Европейский инструмент партнёрства и добрососедства. Трансграничное сотрудничество. Стратегия на 2007 - 2013 г. г. Индикативная программа на 2007 - 2010 г. г. (Рабочее резюме).
17. Regulation (EC) No 1638/2006 of the European Parliament and of the Council of 24 October 2006 laying down general provision establishing a European Neighbourhood and Partnership Instrument.
18. Outline of future Tempus programme (2007 – 2013). Memorandum of understanding. DG Education, Europe Aid Co-operation, DG External Relations and DG Enlargement EC. Brussels, D (207)/763, 23 February, 2007.

## Интернет-сайты

1. МНТЦ <http://www.istc.ru>
2. 7РП <http://cordis.europa.eu>
3. Белорусский  
Национальный  
информационный  
офис 7РП <http://fp6-nip.org.by>
4. Центральное-  
Черноземный  
региональный  
информационный  
центр 6РП [http://www.rciabc.vsu.ru/ric/7rp\\_towards.htm](http://www.rciabc.vsu.ru/ric/7rp_towards.htm)
5. Программа  
КОРДИС <http://cordis.europa.eu>, [www.cordis.lu](http://www.cordis.lu)
6. Программа  
«Эразмус-Мундус» <http://europa.eu.int/erasmus-mundus>
7. Программа ТЕМПУС <http://www.europa.eu.int/comm/education/programmes/tempus>
8. Портал ЕС [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)
9. БРФФИ <http://fond.bas-net.by>
10. Европейская  
политика  
добрососедства [www.europa.eu.int/comm/world/enp/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/comm/world/enp/index_en.htm)
11. Реформа  
управления внешней  
помощью ЕС [www.europa.eu.int/comm/external\\_relations/reform/intro/index.htm](http://www.europa.eu.int/comm/external_relations/reform/intro/index.htm)
12. ЕК [www.europa.eu.int/comm](http://www.europa.eu.int/comm)
13. Главное  
управление ЕК по  
вопросам  
региональной политики [www.europa.eu.int/pol/reg/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/pol/reg/index_en.htm)
14. Главное  
управление ЕК по  
вопросам внешних  
отношений [www.europa.eu.int/pol/ext/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/pol/ext/index_en.htm)

15. Офис по  
координации  
предоставления  
помощи ЕС  
(ЕВРОПОМОЩЬ)

[www.europa.eu.int/com/europeaid](http://www.europa.eu.int/com/europeaid)

16. Представительство  
Европейской Комиссии  
в Украине и Беларуси

[www.delukr.eu.int](http://www.delukr.eu.int)

17. Отделение  
Представительства  
Европейской  
Комиссии в Беларуси –  
«ТАСИС - офис»

[www.delbel.eu.int](http://www.delbel.eu.int)

18. Программа ТАСИС

[www.ec.europa.eu/comm/external\\_relations/ceeca/tacis](http://www.ec.europa.eu/comm/external_relations/ceeca/tacis)

19. Программы  
добрососедства  
(программы ТГС  
ЕИДП):

«Польша – Беларусь –  
Украина»

[www.pbu.wppwp.gov.pl](http://www.pbu.wppwp.gov.pl)

«Латвия – Литва –  
Беларусь»

[www.bsrinterreg3a.net](http://www.bsrinterreg3a.net)

«Регион Балтийского  
моря»

[www.bsrinterreg.net](http://www.bsrinterreg.net) ([www.eu.baltic.net](http://www.eu.baltic.net))

«Регион Балтийского  
моря»

[www.bsrinterreg.net](http://www.bsrinterreg.net) ([www.eu.baltic.net](http://www.eu.baltic.net))



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://icct.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [icct@pochta.ru](mailto:icct@pochta.ru)

---

### Приложение 3.1. Перечень нормативных актов, регулирующих финансирование проектов коммерциализации в Республике Беларусь

1. Указ Президента Республики Беларусь № 460 от 22 октября 2003 г. О Международной Технической Помощи, Предоставляемой Республике Беларусь.
2. Указ Президента Республики Беларусь № 315 от 6 июля 2005 г. Об утверждении приоритетных направлений научно-технической деятельности в Республике Беларусь на 2006–2010 годы.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 1522 «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 22 октября 2003 г. № 460.
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2004 г. N 1404 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАРОДНОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (в ред. постановлений Совмина от 16.05.2005 N 500, от 29.07.2005 N 836, от 09.06.2007 N 771).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 1998 г. N 712 О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (в ред. постановлений Совмина от 28.02.2002 N 288, от 05.06.2002 N 737, от 15.03.2004 N 282, от 31.08.2005 N 961).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 июля 2003 г. N 918 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 31 мая 1999 г. N 819.
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. N 961 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ.
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2005 г. № 493 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ЦЕЛЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ИННОВАЦИОННЫХ ФОНДОВ.
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 1998 г. № 1739 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ БЕЛОРУССКОГО ИННОВАЦИОННОГО ФОНДА.
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2006 №1329 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ И РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИННОВАЦИОННЫХ ФОНДОВ.

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 июня 1998 г. № 892 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12. Постановление Государственного Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 16 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННЫХ СОВЕТАХ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВОДИМОМ ИМИ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ.

13. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 17 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -ИСПОЛНИТЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (РЕГИОНАЛЬНОЙ, ОТРАСЛЕВОЙ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ.

14. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30 ноября 2005 г. N 18 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СОВЕТАХ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ПРОГРАММАМ И ПРОВОДИМОМ ИМИ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ УКАЗАННЫХ ПРОГРАММ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 1999 Г. N 1.

15. Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 27 апреля 1999 г. N 95 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАКАЗЧИКЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (в ред. приказа Госкомитета по науке и технологиям от 28.04.2001 N 154).

16. Приказ Государственного Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 9 ноября 2005 г. N 184 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРОГРАММ И ИХ ЗАДАНИЙ.

17. Совместный приказ Государственного комитета по науке и технологиям, Министерства финансов, Министерства экономики Республики Беларусь от 30 июля 1999 г. № 201а/207/76 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧУ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ И  
ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ВОЗВРАТНОЙ  
ОСНОВЕ.



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://icct.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [icct@pochta.ru](mailto:icct@pochta.ru)

---

### Приложение 3.2. Формы по подготовке проектов заданий научно-технических программ (подпрограмм) на 2006-2010 годы



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Председателя  
Государственного комитета  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
09.11.2005 N 184

ФОРМЫ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) НА 2006 - 2010 ГОДЫ

ПЕРЕЧЕНЬ  
ФОРМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) НА 2006 - 2010 ГОДЫ

1. Форма 01. Задание научно-технической программы (подпрограммы)
2. Форма 02. Этапы выполнения задания научно-технической программы (подпрограммы)
3. Форма 03. Техничко-экономическое обоснование на задание научно-технической программы (подпрограммы)
  - 3.1. Приложение 1 к форме 03. Карта технического уровня нового вида изделия (технологического процесса)
  - 3.2. Приложение 2 к форме 03. Калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.3. Приложение 2а к форме 03. Калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств государственных целевых бюджетных фондов, а также внебюджетных средств
  - 3.4. Приложение 3 к форме 03. Расчет расходов на материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.5. Приложение 4 к форме 03. Расчет расходов по статье "Основная заработная плата научно-производственного персонала", финансируемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.6. Приложение 5 к форме 03. Расчет расходов на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета
  - 3.7. Приложение 6 к форме 03. Расчет расходов на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
  - 3.8. Приложение 7 к форме 03. Расчет расходов по статье "Прочие прямые расходы", финансируемых за счет средств республиканского бюджета

-----  
<\*> Формы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и выполнения научно-технических программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2005 г. N 961 и ГОСТ 31279-2004 "Инновационная деятельность. Термины и определения". Данные формы рекомендуется использовать также для подготовки проектов заданий разделов научного обеспечения государственных народно-хозяйственных и социальных программ на 2006 - 2010 годы.



Форма 01

ЗАДАНИЕ  
 научно-технической программы (подпрограммы)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование программы, подпрограммы)

цены по состоянию на " " 200 г.

| Номер и наименование задания. Срок выполнения задания (квартал, год). Основные технико-экономические показатели, характеризующие конкурентоспособность разрабатываемой продукции | Организации - исполнители задания. Руководитель задания (Фамилия, Имя, Отчество, контактные телефоны) | Срок выполнения НИОК(Т)Р (квартал, год) | Объем финансирования НИОК(Т)Р, всего (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования | Срок выполнения работ по подготовке и освоению (внедрению) инноваций в производстве (квартал, год) | Объем финансирования работ по подготовке и освоению (внедрению) инноваций в производстве, всего (тыс. руб.), в том числе по организациям и источникам финансирования | Наименование конечной научной технической продукции. Наименование и объем выпуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции. Организация-изготовитель (пользователь) |
|--|---|---|--|--|--|--|
| 1  | 2   | 3                                       | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |   |   |  |  |  |  |

Примечания:

- В графе 1 наименование задания приводится в повелительном наклонении (например: изучить, создать, разработать... и т.д.).
- В графе 2 указываются организации - исполнители задания (организация - головной исполнитель задания, организация - исполнитель НИОК(Т)Р, организация - изготовитель вновь освоенной (новой) продукции, организация - пользователь результатов НИОК(Т)Р). Допускается приводить сокращение наименования организаций в соответствии с их уставами.
- В графах 4 и 6 указываются суммы и источники финансирования работ (республиканский бюджет, местные бюджеты (с указанием исполкомов), государственные целевые бюджетные фонды (с указанием отраслевой (ведомственной) принадлежности), собственные средства организаций (с указанием наименования организаций), прочие (с указанием финансового источника)).



4. В графе 7 приводятся наименование и объемы выпуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции по годам в течение первых 3 лет после освоения (внедрения) инноваций в производстве.

Руководитель государственного заказчика (заказчика)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель головной организации - исполнителя  
программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - головного исполнителя  
задания

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - изготовителя (пользователя)  
вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

ЭТАПЫ  
 выполнения задания научно-технической программы (подпрограммы)

(наименование программы (подпрограммы))

цены по состоянию на " " 200 г.

| Наименование задания, этапы его выполнения | Организации - исполнители задания. Соисполнители | Срок выполнения (квартал, год) | Результат выполнения этапа       |            | Сметная стоимость работ (тыс. руб.) | Источник финансирования |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
|  |  |                                | вид продукции, единица измерения | количество |                                     |                         |
| 1  | 2  | 3                              | 4                                | 5          | 6                                   | 7                       |
|  |  |                                |                                  |            |                                     |                         |

Примечания:

1. В графе 1 наименование задания указывается в редакции, приведенной в форме 01. Этапы выполнения задания включают перечень укрупненных работ по проекту от проведения научных и патентных исследований до освоения (внедрения) результатов, включая подготовку производства, освоение инноваций и выпуск вновь освоенной (новой) продукции. Наименование этапов формулируется в повелительном наклонении (исследовать..., разработать..., изготовить..., провести испытания..., доработать..., выпустить... и т.д.). Срок выполнения этапа (графа 3) не должен, как правило, выходить за пределы одного года. В случаях, когда работа по этапу продолжается более одного года (например, испытания машин, сортов растений или лекарственных препаратов), этапы могут разбиваться на подэтапы, номер которых должен содержать признак принадлежности к соответствующему этапу (например, этап 01.01, подэтап 01.01.01, 01.01.02 и т.д.). Этапы разбиваются на подэтапы также в случаях, когда целесообразно выделить работы, финансируемые из одного источника, при наличии нескольких источников финансирования работ по этапу.

2. В графах 4 и 5 указывается вид научно-технической продукции и объем выпуска научно-технической и вновь освоенной (новой) продукции по каждому конкретному этапу (подэтапу), например: отчет о НИР, комплект КД, комплект ТД, опытный образец, опытная партия, акт испытаний, акт подготовки производства, установочная серия и т.д., единицы измерения: штуки, куб.м, тонны и др. Результат выполнения этапа (подэтапа) - гр. 4 - 5 должен строго соответствовать характеру планируемых работ (гр. 1).

3. В графе 6 сметная стоимость работ по этапу в случае, если источников финансирования несколько, разбивается по соответствующим источникам и объемам работ. При этом в графе 7 напротив сумм указываются эти источники.



Руководитель государственного заказчика (заказчика)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель головной организации - исполнителя  
программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - головного исполнителя  
задания

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - изготовителя (пользователя)  
вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

на \_\_\_\_\_

(наименование задания и научно-технической программы (подпрограммы))

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает пояснительную записку и приложения 1 - 7. В случаях, если по решению госзаказчика предусматривается разработка бизнес-плана, он прилагается к представляемым формам, пояснительная записка излагается в краткой форме.

Пояснительная записка включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов; сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы.

2. Указывается, какой интеллектуальный и научно-технический потенциал будет направлен на разработку задания в части НИОК(Т)Р и освоение (внедрение) их результатов в производстве, какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к выполнению задания, перечень публикаций исполнителей по данной проблеме; приводятся данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, необходимых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые и др.), о наличии производственных мощностей (площадей), оборудования для реализации задания; обосновываются предлагаемые сроки выполнения задания, объемы финансирования НИОК(Т)Р и работ по освоению (внедрению) их результатов, включая предусматриваемые объемы затрат заказчика, разработчика и изготовителя (пользователя), а также потребность в финансовой поддержке из республиканского бюджета, объемы выпуска вновь освоенной (новой) продукции.

3. Сведения об ожидаемых экономических и социальных показателях освоения (внедрения) результатов (снижение себестоимости продукции, повышение ее эксплуатационных характеристик, экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; импортозамещение, возможные объемы поставок вновь освоенной (новой) продукции на экспорт; увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя инноваций; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности.

4. Обязательства организации - изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции по срокам и объемам выпуска, по ее участию в финансировании работ.

5. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации задания, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др. при разработке, производстве и использовании вновь освоенной (новой) продукции.



6. Сведения об основных потребителях вновь освоенной (новой) продукции.

Руководитель головной организации - исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - потребителя вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - головного исполнителя задания

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)



КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ НОВОГО ВИДА ИЗДЕЛИЯ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА)

Наименование изделия (технологии), задания и научно-технической программы (подпрограммы)

Организация - исполнитель НИОК(Т)Р

Организация - изготовитель (пользователь) вновь освоенной (новой) продукции

Дата постановки вновь освоенной (новой) продукции на производство

| Наименования технико-экономических показателей, лимитная цена единицы изделия | Единица измерения | Значение показателей        |                                |                             | Патентоспособность | Источники информации | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------|------------|
|   |                   | планируемого вида продукции | лучшего отечественного аналога | лучшего зарубежного аналога |                    |                      |            |
| 1   | 2                 | 3                           | 4                              | 5                           | 6                  | 7                    | 8          |
|   |                   |                             |                                |                             |                    |                      |            |

Руководитель головной организации - исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Научный руководитель программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - потребителя вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - головного исполнителя



задания

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель организации - изготовителя (пользователя)  
вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель задания

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Примечания:

1. Номенклатура технико-экономических показателей, включаемых в карту технического уровня, должна содержать показатели, общие для всех видов продукции и специфические - для групп однородной продукции, а также обеспечивать сопоставимость отечественных и зарубежных аналогов, характеризовать конкурентоспособность оцениваемой продукции на внутреннем и внешнем рынках.

2. В графе 1 - 5 приводятся все существенные качественные и количественные технико-экономические (социальные) показатели, по которым планируемое решение отличается от аналогов и прототипа (например, производительность, мощность, скорость, масса, габариты, надежность, срок службы, показатели безопасности, использования сырья, энергии, сферы применимости и т.д.), лимитная цена за единицу продукции (при необходимости - с разделением периодов начала освоения и при выходе производства на проектную мощность).

3. В графе 5 указывается страна, фирма, модель и год освоения изделия. При наличии двух и более сопоставляемых зарубежных моделей заполняются соответственно дополнительные графы. К аналогам относятся изделия (технологии), обладающие общностью функционального назначения.

4. Если при сравнении показателей создаваемой продукции и лучших зарубежных аналогов имеются признаки, по которым аналоги превосходят разработку, то в графе 8 дается разъяснение, чем этот недостаток разрабатываемого образца компенсируется в процессе производства, реализации или эксплуатации продукции.

5. В графе 6 в случае разработки патентоспособного объекта указываются страны предполагаемого патентования или причины его нецелесообразности. Если объект непатентоспособен, указывают причины этого. Проверка патентной чистоты проводится в отношении СНГ, стран предполагаемого экспорта в соответствии с действующей в этой области нормативной правовой базой.

6. В графе 7 указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые даются ссылки. Наименования материалов и фирм записываются, как правило, на языке

оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.

7. Если по заданию разрабатывается несколько принципиально различающихся между собой видов продукции, то по ним приводятся сведения в отдельных картах технического уровня.

Приложение 2  
к форме 03

КАЛЬКУЛЯЦИЯ  
 стоимости работ, выполняемых за счет средств  
 республиканского бюджета  
 по заданию \_\_\_\_\_  
 (наименование задания)

Срок выполнения задания (квартал, год): начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

тыс.руб., в ценах по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

| N<br>п/п | Наименование статей расходов   | Всего | в том числе по годам |      |      |      |      |
|----------|--|-------|----------------------|------|------|------|------|
|          |  |       | 2006                 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1        | 2  | 3     | 4                    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| 1        | Материалы и комплектующие изделия  |       |                      |      |      |      |      |
| 2        | Основная заработная плата научно-производственного персонала   |       |                      |      |      |      |      |
| 3        | Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала   |       |                      |      |      |      |      |
| 4        | Отчисления в Фонд социальной защиты населения (35%) и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством (указать какие) |       |                      |      |      |      |      |
| 5        | Научно-производственные командировки   |       |                      |      |      |      |      |
| 6        | Работы и услуги сторонних организаций  |       |                      |      |      |      |      |
| 7        | Прочие прямые расходы  |       |                      |      |      |      |      |



|   |                            |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Накладные расходы <*>      |  |  |  |  |  |  |
|   | ИТОГО полная себестоимость |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. <\*> Расшифровка статьи расходов обязательна.

2. Если по какой-либо статье расходов средства не запрашиваются (например, командировочные расходы, работы и услуги сторонних организаций), формы соответствующих приложений не заполняются, о чем делается отметка в ТЭО, нумерация остальных приложений при этом не меняется.

Руководитель головной организации - исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела государственного заказчика (заказчика)

\_\_\_\_\_

Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела организации - исполнителя НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости работ, выполняемых за счет средств государственных  
 целевых бюджетных фондов, а также внебюджетных средств  
 по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

Срок выполнения задания (квартал, год): начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

тыс.руб., в ценах по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

| N<br>п/п | Наименование статей расходов   | Всего | в том числе по годам |      |      |      |      |
|----------|--|-------|----------------------|------|------|------|------|
|          |  |       | 2006                 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1        | 2  | 3     | 4                    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| 1        | Материалы и комплектующие изделия  |       |                      |      |      |      |      |
| 2        | Основная заработная плата научно-производственного персонала   |       |                      |      |      |      |      |
| 3        | Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала   |       |                      |      |      |      |      |
| 4        | Отчисления в Фонд социальной защиты населения (35%) и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством (указать какие) |       |                      |      |      |      |      |
| 5        | Научно-производственные командировки   |       |                      |      |      |      |      |
| 6        | Работы и услуги сторонних организаций  |       |                      |      |      |      |      |
| 7        | Прочие прямые расходы  |       |                      |      |      |      |      |
| 8        | Накладные расходы  |       |                      |      |      |      |      |
| 9        | Итого полная себестоимость   |       |                      |      |      |      |      |
| 10       | Другие отчисления в бюджет в соответствии с действующим законодательством в области налогообложения (указать какие)                    |       |                      |      |      |      |      |



|    |                       |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 11 | ВСЕГО стоимость работ |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|

Руководитель головной организации - исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела государственного заказчика (заказчика)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации - изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела организации - изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ  
 на приобретение материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих  
 изделий, финансируемых за счет средств республиканского бюджета  
 по заданию \_\_\_\_\_  
 (наименование задания)

| N<br>п/п | Наименование   | Единиц<br>а<br>измере<br>ния | Количество по годам |      |      |      |      | Цена за<br>единицу,<br>тыс. руб. | Стоимость, тыс.руб. |                      |      |      |      | Обоснование |      |
|----------|--|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------------|---------------------|----------------------|------|------|------|-------------|------|
|          |  |                              | 2006                | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |                                  | Всего               | в том числе по годам |      |      |      |             |      |
|          |  |                              |                     |      |      |      |      |                                  |                     | 2006                 | 2007 | 2008 | 2009 |             | 2010 |
| 1        | 2  | 3                            | 4                   | 5    | 6    | 7    | 8    | 9                                | 10                  | 11                   | 12   | 13   | 14   | 15          | 16   |
| 1        | Материалы<br>(указывается их<br>наименование,<br>марка и профиль)  |                              |                     |      |      |      |      |                                  |                     |                      |      |      |      |             |      |
| 2        | Покупные<br>полуфабрикаты и<br>комплектующие<br>изделия<br>(указывается их<br>наименование,<br>модель,<br>марка, тип и т.п.) |                              |                     |      |      |      |      |                                  |                     |                      |      |      |      |             |      |
|          | ВСЕГО расходов   |                              |                     |      |      |      |      |                                  |                     |                      |      |      |      |             |      |

Примечание. В графе 16 указывается, для каких целей закупаются данные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия.

Руководитель организации - исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела



организации - исполнителя НИОК (Т) Р

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Приложение 4  
к форме 03

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

по статье "Основная заработная плата научно-производственного персонала", финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию \_\_\_\_\_

(наименование задания)

| Наименование категорий и должностей работников, занятых в выполнении задания | Численность исполнителей | Количество чел./мес. работы, всего | Тарифная ставка, тыс.руб. в мес. | Надбавка за стаж и ученую степень тыс.руб. в мес. | Сумма, тыс.руб.               |                      |      |      |      |      |
|--|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|
|  |                          |                                    |                                  |   | Всего гр. 3 x (гр. 4 + гр. 5) | в том числе по годам |      |      |      |      |
|  |                          |                                    |                                  |   |                               | 2006                 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1  | 2                        | 3                                  | 4                                | 5   | 6                             | 7                    | 8    | 9    | 10   | 11   |
| Научные сотрудники   |                          |                                    |                                  |   |                               |                      |      |      |      |      |
| Инженерно-технические работники  |                          |                                    |                                  |   |                               |                      |      |      |      |      |
| Технические исполнители  |                          |                                    |                                  |   |                               |                      |      |      |      |      |
| Рабочие  |                          |                                    |                                  |   |                               |                      |      |      |      |      |
| ВСЕГО расходов   | X                        | X                                  | X                                | X   |                               |                      |      |      |      |      |

Примечание. X - не заполняется.

Руководитель организации - исполнителя НИОК (Т) Р

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)  
 Руководитель планово-экономического отдела



организации - исполнителя НИОК (Т) Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Приложение 5  
к форме 03

РАСЧЕТ РАСХОДОВ  
на научно-производственные командировки, финансируемые  
за счет средств республиканского бюджета  
по заданию \_\_\_\_\_  
(наименование задания)

| N п/п,<br>год,<br>цель<br>командирования | Пункт<br>командиров<br>ки | Количество<br>командируемых | Продолжительно<br>сть<br>командировки | Расходы по командировкам, тыс.руб. |            |                       |                |                |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|----------------|
|  |                           |                             |                                       | суточные                           | наем жилья | проезд в оба<br>конца | другие расходы | итого расходов |
| 1  | 2                         | 3                           | 4                                     | 5                                  | 6          | 7                     | 8              | 9              |
| ВСЕГО<br>расходов                        | X                         | X                           | X                                     |                                    |            |                       |                |                |

Примечание. X - не заполняется.

Руководитель организации - исполнителя НИОК (Т) Р

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
организации - исполнителя НИОК (Т) Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ  
 на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями,  
 финансируемых за счет средств республиканского бюджета  
 по заданию \_\_\_\_\_  
 (наименование задания)

| Наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями | Наименование организаций (предприятий), выполняющих работы и услуги | Срок выполнения (квартал, год) |           | Стоимость выполняемых работ и услуг <*> (тыс. руб.) | Основание: дата и N договора, протокола соглашения о договорной цене |
|--|---|--------------------------------|-----------|---|--|
|  |   | начало                         | окончание |   |  |
| 1  | 2   | 3                              | 4         | 5   | 6  |
| ВСЕГО расходов   | X   | X                              | X         |   | X  |

Примечания:

- <\*> По работам и услугам, выполняемым сторонними организациями, представляются расчеты расходов по соответствующим формам (приложение 2 - 5 к форме 03).
- В графе 2 допускаются сокращения наименований организаций в соответствии с их уставами.
- X - не заполняется.

Руководитель организации - исполнителя НИОК (Т) Р

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
 организации - исполнителя НИОК (Т) Р

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Фамилия И.О.)



РАСЧЕТ РАСХОДОВ  
по статье "Прочие прямые расходы", финансируемых  
за счет средств республиканского бюджета  
по заданию \_\_\_\_\_  
(наименование задания)

| N п/п     | Наименование расходов | Сумма, тыс.руб. | Обоснование |
|-----------|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1         | 2                     | 3               | 4           |
|           |                       |                 |             |
| ИТОГ<br>О |                       |                 |             |

Руководитель организации - исполнителя НИОК (Т) Р

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
организации - исполнителя НИОК (Т) Р

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Фамилия И.О.)



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://icct.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [icct@pochta.ru](mailto:icct@pochta.ru)

---

Приложение 4.1. Формы по подготовке проектов в Белорусский  
республиканский фонд фундаментальных исследований

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

– ЗАЯВКА  
на конкурс проектов  
фундаментальных исследований

№ заявки \_\_\_\_\_ 08 -  
Дата поступления \_\_\_\_\_ . 2007

"НАУКА"

Год прохождения конкурса: 2008

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| <b>Секция Научного совета БРФФИ (справочник)</b>  |  |                |  |
| <b>Отрасль науки (справочник)</b>   |  |                |  |
| <b>Приоритетное направление (справочник)</b>  |  |                |  |
| <b>Наименование темы (должно быть коротким, понятным и точно отражать содержание проекта)</b> |  |                |  |
| <b>Код УДК</b>  |  |                |  |
| <b>Организация-заявитель (справочник организаций)</b>   |  |                |  |
| <b>Ведомственная принадлежность</b>   |  |                |  |
| <b>Почтовый индекс и адрес</b>  |  |                |  |
| <b>Город</b>  |  | <b>Область</b> |  |
| <b>Email организации-заявителя</b>  |  |                |  |

**Руководитель проекта**

|   |  |
|---|--|
| <b>Ф.И.О. (полное)</b>                    |  |
| <b>Ф.И.О. (краткое)</b>                   |  |
| <b>Дата рождения (ДД/ММ/ГГГГ)</b>         |  |
| <b>Ученая степень (справочник)</b>        |  |
| <b>Ученое звание (справочник)</b>         |  |
| <b>Должность</b>                          |  |
| <b>Кафедра, лаборатория</b>               |  |
| <b>Телефон служебный (с кодом города)</b> |  |
| <b>Телефон домашний (с кодом города)</b>  |  |
| <b>Телефон мобильный</b>                  |  |
| <b>Почтовый индекс и домашний адрес</b>   |  |

**Плановые сроки выполнения**

|   |  |
|---|--|
| <b>Продолжительность исследования, кол-во лет</b> |  |
| <b>Начало (ДД/ММ/ГГГГ)</b>                        |  |
| <b>Окончание (ДД/ММ/ГГГГ)</b>                     |  |

Сметная стоимость работ ( тыс.руб.)



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <i>Всего</i>              |  |
| в том числе на первый год |  |

(Продолжение формы П1 – пункт меню "Исполнители")



Форма П1  
(лист 2)

**Состав основных исполнителей**

*(включая руководителя проекта)*

| Ф.И.О.<br>(полное) | Ф.И.О.<br>(краткое) | Дата<br>рождения<br>(дд/мм/гггг) | Ученая<br>степень<br><i>(справочник)</i> | Ученое<br>звание<br><i>(справочник)</i> | Место работы<br><i>(справочник)</i> | Должность |
|--------------------|---------------------|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|-----------|
|                    |                     |                                  |  |   |                                     |           |
|                    |                     |                                  |  |   |                                     |           |
|                    |                     |                                  |  |   |                                     |           |
|                    |                     |                                  |  |   |                                     |           |

**Организации-соисполнители *(справочник)***

| Наименование | Ведомственная<br>принадлежность | Адрес | Город | Область |
|--------------|---------------------------------|-------|-------|---------|
|              |                                 |       |       |         |
|              |                                 |       |       |         |

Руководитель проекта  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель организации  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**Форма П2****Аннотация**

*Аннотация является самостоятельным документом и должна отражать сущность работы.*

*Представленные здесь сведения более подробно раскрываются в обосновании проекта (объем -- до 1 страницы)*

проекта на тему:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ключевые слова** (словосочетания), наиболее полно отражающие содержание проекта  
(заполнять здесь)

**Цель работы**  
(заполнять здесь)

**Научная идея (гипотеза) авторов**  
(заполнять здесь)

**Основные планируемые результаты, их научная и практическая значимость**  
(заполнять здесь)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма ПЗ****ОБОСНОВАНИЕ****(объем -- до 6-ти страниц) проекта на тему:**

---

---

---

---

---

**1. Цель и задачи работы, ее актуальность****(заполнять здесь)****2. Состояние разработки проблемы** *(дать характеристику результатов, полученных специалистами в данной области, указать научные центры, которые проводят подобные исследования, отметить нерешенные задачи; охарактеризовать научно-практический задел авторов проекта)***(заполнять здесь)****3. Научная идея (гипотеза) исследования** *(четко сформулировать, обязательно отметить уровень новизны, формулировка научной идеи не должна повторять формулировку цели и задач исследований)***(заполнять здесь)****4. Структура исследования** *(охарактеризовать методику исследования, изложить план и выделить этапы работы)***(заполнять здесь)****5. Ожидаемые результаты НИР, их научная и практическая значимость** *(отметить вид конечного результата -- концепция, теория, новый метод, материалы и т.п.; дать характеристику планируемых результатов исследования)***(заполнять здесь)****6. Возможные области использования результатов исследования** *(указать область и конкретные направления возможного использования ожидаемых результатов)***(заполнять здесь)****7. Характеристика научного коллектива** *(сбалансированность по специальностям, опыт подобных исследований и т.п.)***(заполнять здесь)****8. Обеспеченность работы основным оборудованием, необходимым для ее выполнения****(заполнять здесь)****9. Сведения об участии руководителя и основных исполнителей проекта в предыдущих конкурсах Фонда** *(указать отдельно для каждого из них год и вид конкурса, номер заявки и наименование проекта, результат участия в конкурсе, принципиальное отличие заявляемого проекта от предыдущего)***(заполнять здесь)**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О.)***Форма П4****НАУЧНАЯ БИОГРАФИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

*(область научной деятельности, основные достижения, перечень основных публикаций, в том числе трех научных статей или патентов или одной монографии, опубликованных в течение последних трех лет на дату подачи заявки, наличие творческих связей с зарубежными научными центрами по разрабатываемой проблеме, другие важные, по мнению заявителя, сведения)*

***(Объем — до 1 страницы)***

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О.)***М.П.**

Форма П5

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА**

(тыс.руб)

| Наименование статей затрат  | Всего по проекту | На первый год |
|---|------------------|---------------|
| Заработная плата (основная и дополнительная) научно-производственного персонала |                  |               |
| Отчисления в бюджет от средств на оплату труда                                  |                  |               |
| Обязательное страхование от несчастных случаев от ФОТ в Белгосстрах             |                  |               |
| Материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия                       |                  |               |
| Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей               |                  |               |
| Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ                          |                  |               |
| Научно-производственные командировки*)  |                  |               |
| Работы и услуги сторонних организаций**)  |                  |               |
| Прочие прямые расходы   |                  |               |
| Накладные расходы   |                  |               |
|   |                  |               |
| <b>ВСЕГО плановая себестоимость</b>   |                  |               |

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Начальник планово-



**финансового отдела)**  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

- \* ) Командировки планируются в пределах СНГ. Затраты по этой статье не должны превышать 10% от плановой себестоимости проекта
- \*\* ) В качестве сторонних организаций могут быть, как правило, только организации-соисполнители проекта

## РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ ПО СТАТЬЯМ КАЛЬКУЛЯЦИИ

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ на заработную плату

| Наименование должности | Размер<br>оклада,<br>тыс.руб. | Количе<br>ство<br>ставок | Продол-<br>житель-<br>ность, мес. | Фонд<br>заработной<br>платы | Примеч<br>ание |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|
|                        |                               |                          |                                   |                             |                |
| ИТОГО затрат           |                               |                          |                                   |                             |                |

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ на материалы

| № п/п        | Наименование материалов,<br>комплектующих изделий | Единица<br>измерения | Коли-<br>чество | Сумма,<br>тыс.руб |
|--------------|---|----------------------|-----------------|-------------------|
|              |   |                      |                 |                   |
| ИТОГО затрат |   |                      |                 |                   |

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ на командировки

| Цель командировки | Пункт<br>командировки | Количество<br>человек | Продолжительно<br>сть, мес. | Расходы,<br>тыс.руб. |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
|                   |                       |                       |                             |                      |
|                   |                       |                       |                             |                      |
| ИТОГО затрат      |                       |                       |                             |                      |

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ по статье "Прочие прямые расходы"

| № п/п        | Наименование статей | Сумма расходов,<br>тыс.руб. | Примечание |
|--------------|---------------------|-----------------------------|------------|
|              |                     |                             |            |
| ИТОГО затрат |                     |                             |            |

*Руководитель проекта*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

---

**Примечание:** в данной статье могут быть предусмотрены расходы на пользование Интернетом, размножение материалов, аренду спецоборудования и т.п.



Приложение 4.2. Формы по подготовке проектов в Белорусский инновационный фонд



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://ictt.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [ictt@pochta.ru](mailto:ictt@pochta.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказ Председателя Государственного  
комитета по науке и технологиям  
“ 14 ” июня 1999 г. № 147

*ФОРМЫ И ПОКАЗАТЕЛИ*

по реализации инновационных проектов по созданию новых  
технологий, машин, материалов и социальным проблемам



Форма 01 ИП

РАБОТЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД  
 РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРИБОРОВ, МАТЕРИАЛОВ И  
 СОЦИАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ

| Наименование проекта и сроки его выполнения.<br>Состав работ, выполняемых в текущем году. | Государственный заказчик проекта | Организация**<br>Научный руководитель проекта<br>Организация-разработчик | Наименование научно-технической продукции и объем ее поставки в _____ году |            | Объем финансирования на весь проект.<br>Объем финансирования работ текущего года (тыс.руб.) в ценах на _____ г. |   |               |
|---|----------------------------------|--|--|------------|---|---|---------------|
|   |                                  |  | Вид продукции  | Количество | Бюджетные средства  | Внебюджетные средства.<br>Источники финансирования: |               |
|   |                                  |  |  |            |   | Инов.фонды  | Пр. источники |
| 1   | 2                                | 3  | 4  | 5          | 6   | 7   | 8             |
|   |                                  |  |  |            |   |   |               |

Государственный заказчик

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата, печать) (Ф.И.О.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата, печать) (Ф.И.О.)

\*) данные в графах 1-8 приведены для справки и при оформлении проекта не печатаются.

\*\*\*) организация – организация-изготовитель

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата, печать) (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) (Ф.И.О.)



Форма 02 ИП

**Э Т А П Ы**  
разработки и реализации проекта

---

---

(полное наименование проекта)

---

(сроки разработки проекта)

| №<br>п/п | Наименование этапа | Исполнители | Сроки выполнения<br>(год, квартал) |           | Сметная стоимость (тыс. руб.) в<br>ценах на г. |   | Результаты<br>выполнения этапа |
|----------|--------------------|-------------|------------------------------------|-----------|--|---|--------------------------------|
|          |                    |             | Начало                             | Окончание | Бюджетные<br>средства                          | Внебюджетные<br>средства, источники<br>финансирования |                                |
| 1        | 2                  | 3           | 4                                  | 5         | 6  | 7   | 8                              |
|          |                    |             |                                    |           |  |   |                                |

Примечание: финансирование этапов выполнения работ должно производиться отдельно из бюджетных или внебюджетных средств (с указанием источника представления внебюджетных средств).

Государственный заказчик

Руководитель организации-разработчика

---

---



(подпись, дата, печать)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата, печать)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

Научный руководитель проекта

(подпись, дата, печать)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Форма 03 ИП

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
на инновационный проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемого объекта новой техники, сравнение их с характеристиками лучших аналогов, сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных прогнозов по решению проблемы (дать ссылку на источники информации).
2. Указывается, какой интеллектуальный потенциал будет направлен на разработку и реализацию проекта; какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к разработке проекта; приводятся данные о привлекаемых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые), о производственных мощностях (площадах), оборудовании для реализации проекта; обосновываются объемы финансирования НИОКР, включая объемы затрат заказчика и изготовителя, а также потребность в поддержке из госбюджета.
3. Сведения об ожидаемых экономических и социальных результатах (экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; возможность поставки новой продукции на экспорт; увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя объекта разработки; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ и дальнего зарубежья.
4. Обязательства производителя по срокам и объемам освоения новой продукции (технологии), по его участию в финансировании работ.
5. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации проекта, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др.

Государственный заказчик

Руководитель организации-разработчика

(подпись, дата, печать)

(Ф.И.О.)

(подпись, дата, печать)

(Ф.И.О.)



Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма 04 а ИП

КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ НОВЫХ ВИДОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

\_\_\_\_\_ (Наименование изделия)

\_\_\_\_\_ (Организация. Организация-разработчик.)

| Наименование технико-экономических показателей | Единица измерения | Величина показателей на начало планируемого периода |                                |                            |   |   | Краткая оценка конструктивных и эксплуатационных показателей | Патентная чистота | Источники информации |
|--|-------------------|---|--------------------------------|----------------------------|---|---|--|-------------------|----------------------|
|  |                   | планируемого образца                                | лучшего отечественного аналога | лучших зарубежных аналогов |   |   |  |                   |                      |
|  |                   |   |                                |                            |   |   |  |                   |                      |
| А  | Б                 | 1   | 2                              | 3                          | 4 | 5 | 6  | 7                 | 8                    |
|  |                   |   |                                |                            |   |   |  |                   |                      |

Государственный заказчик

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Примечания:

1. Номенклатура технико-экономических показателей, включаемых в карту технического уровня, должна содержать показатели, общие для всех видов продукции и специфические - для групп однородной продукции.

2. Номенклатура технико-экономических показателей должна обеспечивать сопоставимость отечественных и зарубежных аналогов, характеризовать стабильность качества изготовления и конкурентоспособность оцениваемой продукции на внешнем рынке.

3. В графе А приводятся наиболее характерные для сравнительной оценки технико-экономические показатели, в состав которых обязательно должны входить (в количестве не более 2-3 показателей) основные показатели назначения, определяющие полезность продукции (например, производительность, мощность, скорость), конструктивные показатели (например, масса, габариты), показатели надежности (например, средний срок службы, гарантийный срок службы), показатели экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии (например, расход материальных ресурсов (топлива, электроэнергии) на единицу продукции), показатели унификации, плановая себестоимость и трудоемкость изготовления единицы продукции.

4. В графах 3,4 и 5 указывается страна, фирма, модель и год выпуска изделия. При наличии двух или трех сопоставляемых зарубежных моделей заполняются соответственно две или три графы. К зарубежным аналогам относятся изделия зарубежного производства, обладающие общностью функционального назначения, масштабов производства и условий применения.

5. В графе 6 приводится оценка показателей новой продукции, заключение о степени соответствия ее уровня лучшим зарубежным аналогами и основные преимущества новой продукции по сравнению с выпускаемой.

6. В графе 7 указываются страны, в отношении которых проводилась проверка патентной чистоты новой продукции. В тех случаях, когда продукция не является патентночистой, после наименования страны должно указываться, какие узлы подпадают под патенты какой зарубежной фирмы, а также сроки прекращения действия этих патентов. Проверка патентной чистоты проводится в отношении стран (СНГ и других) в соответствии с действующей в этой области нормативно-оправочной базой.

7. В графе 8 указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые

даются ссылки. Наименования материалов и фирм записываются, как правило, на языке оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.

Форма 04 б ИП

### КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

\_\_\_\_\_ (наименование технологического процесса)

Затраты на освоение технологического процесса \_\_\_\_\_ (тыс.руб.)

\_\_\_\_\_ (Организация. Предприятие, на котором внедряется технологический процесс)

| Наименование технико-экономических показателей | Единица измерения | Величина показателей на начало планируемого периода |                                |                            |   |   | Краткая оценка конструктивных и эксплуатационных показателей | Патентная чистота | Источники информации |
|--|-------------------|---|--------------------------------|----------------------------|---|---|--|-------------------|----------------------|
|  |                   | планируемого образца                                | лучшего отечественного аналога | лучших зарубежных аналогов |   |   |  |                   |                      |
|  |                   |   |                                |                            |   |   |  |                   |                      |
| А  | Б                 | 1   | 2                              | 3                          | 4 | 5 | 6  | 7                 | 8                    |
|  |                   |   |                                |                            |   |   |  |                   |                      |

Государственный заказчик

Руководитель организации-разработчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель организации

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Примечания:

1. В графе А указываются наиболее характерные для данного процесса технико-экономические показатели: производительность применяемого оборудования (установок, агрегатов, линий и т.п.), себестоимость производства единицы продукции, затраты труда, сырья, материалов, электроэнергии на единицу продукции, мощности или другого полезного эффекта, удельные капитальные вложения, показатели качества продукции и комплексного использования сырья и т.д.

2. В графах 3,4 и 5 указывается страна (фирма или предприятие), применяющее процесс аналогичного назначения, год начала применения процесса. При наличии двух или трех сопоставляемых процессов, применяемых за рубежом, заполняются соответственно две или три графы. К зарубежным аналогам относятся используемые иностранными фирмами процессы, обладающие общностью функционального назначения в однотипных условиях применения.

3. В графе 6 приводится оценка показателей планируемого процесса, заключение о степени соответствия его уровня лучшим зарубежным процессам и основные преимущества нового процесса по сравнению с применяемым в настоящее время.

4. В графе 7 указываются страны, в отношении которых проводилась проверка патентной чистоты технологического процесса. В тех случаях, когда технологический процесс не является патентночистым, после наименования страны должно указываться, что именно подпадает под патенты зарубежной фирмы, а также сроки прекращения действия этих патентов. Проверка патентной чистоты технологических процессов проводится в отношении стран (СНГ и других) в соответствии с "Указаниями о мерах по обеспечению технического уровня, патентоспособности и патентной чистоты машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов (ЗП-1-77), утвержденных Госкомизобретений 18 августа 1977 г.

5. В графе 8 указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые даются ссылки. Наименования иностранных материалов и фирм записываются, как правило, на языке оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.



Форма 05а ИП  
 с приложениями

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**  
 стоимости работ, выполняемых за счёт средств республиканского бюджета  
 по проекту \_\_\_\_\_  
 ( наименование проекта)

Срок выполнения проекта: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 тыс. руб. в ценах на \_\_\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование статей затрат   | Всего | в том числе по годам |         |
|-------|--|-------|----------------------|---------|
|       |  |       | 1999 г.              | 2000 г. |
| 1     | 2  | 3     | 4                    | 5       |
| 1.    | Материалы и комплектующие изделия                                  |       |                      |         |
| 2.    | Основная заработная плата научно-производственного персонала       |       |                      |         |
| 3.    | Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала |       |                      |         |
| 4.    | Отчисления в фонд социальной защиты населения                      |       |                      |         |
| 5.    | Отчисления в фонд занятости  |       |                      |         |
| 6.    | Научные командировки   |       |                      |         |
| 7.    | Работы и услуги сторонних организаций                              |       |                      |         |
| 8.    | Прочие прямые расходы  |       |                      |         |
| 9.    | Накладные расходы (от основной заработной платы)                   |       |                      |         |

**Итого полная себестоимость:**

Другие отчисления в бюджет в соответствии с действующим законодательством в области налогообложения

**Всего стоимость работ:**

Примечание: 1. Статьи "топливно-энергетические ресурсы" и спецоборудование для научных работ могут вводиться дополнительно в виде исключения с предоставлением обоснования.

Руководитель планово-экономического отдела  
 государственного заказчика проекта

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (М.П.) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель планово-экономического отдела  
 организации

\_\_\_\_\_



(подпись)

(ФИО)

Форма 05 б ИП

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ** с приложениями  
 стоимости работ, выполняемых за счёт средств внебюджетных источников, по инновационному проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Срок выполнения проекта: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 тыс. руб. в ценах на \_\_\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование статей затрат   | Всего | в том числе по годам |         |
|-------|--|-------|----------------------|---------|
|       |  |       | 1999 г.              | 2000 г. |
| 1     | 2  | 3     | 4                    | 5       |
| 1.    | Материалы и комплектующие изделия                                  |       |                      |         |
| 2.    | Основная заработная плата научно-производственного персонала       |       |                      |         |
| 3.    | Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала |       |                      |         |
| 4.    | Отчисления в фонд социальной защиты населения                      |       |                      |         |
| 5.    | Отчисления в фонд занятости  |       |                      |         |
| 6.    | Научные командировки   |       |                      |         |
| 7.    | Работы и услуги сторонних организаций                              |       |                      |         |
| 8.    | Прочие прямые расходы  |       |                      |         |
| 9.    | Накладные расходы (от основной заработной платы)                   |       |                      |         |

**Итого полная себестоимость:**

Другие отчисления в бюджет в соответствии с действующим законодательством в области налогообложения

**Всего стоимость работ:**

Примечание: 1. Статьи "топливно-энергетические ресурсы" и спецоборудование для научных работ могут вводиться дополнительно в виде исключения с предоставлением обоснования.

Руководитель планово-экономического отдела  
 государственного заказчика проекта

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (М.П.) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Руководитель планово-экономического отдела  
 организации



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к форме 01 ИП

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЁМЫ ПОСТАВОК  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| № п/п | Год поставки | Наименование научно-технической продукции | Объёмы поставок научно-технической продукции |
|-------|--------------|---|--|
| 1     | 2*           | 3**                                       | 4***   |
|       |              |   |  |
|       |              |   |  |
|       |              |   |  |

\*) в графе 2 указываются годы поставок продукции до окончания договора (возврата финансовых средств в бюджет)

\*\*\*) данные в графах 3,4 приведены для справки и при оформлении проекта не печатаются.



Государственный заказчик

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 1 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними  
организациями, по инновационному проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| Наименование сторонней организации | Наименование работ и услуг, выполняемых сторонней организацией | Срок выполнения |           | Стоимость работ,* тыс.руб. |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------|----------------------------|
|                                    |  | Начало          | Окончание |                            |
| 1                                  | 2  | 3               | 4         | 5                          |
|                                    |  |                 |           |                            |

Итого затрат

Примечание: \*) по работам и услугам, выполняемым сторонними организациями, представляются расчеты затрат по соответствующим формам (Приложения № 2-7 к форме 05 а ИП).

Руководитель планово-экономического отдела  
заказчика

Руководитель планово-экономического государственного  
отдела организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на заработную плату по инновационному проекту\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

| Наименование<br>категорий и<br>должностей<br>работников, занятых в<br>выполнении проекта | Численность<br>исполнителей<br>(чел.) | Количество человеко-<br>месяцев, подлежащих<br>отработке | Тарифная<br>ставка,<br>тыс. руб. в<br>месяц | Надбавка за стаж и<br>ученую степень,<br>тыс.руб. в месяц | Сумма заработной платы,<br>тыс. руб. (гр.3 х (гр.4<br>+гр.5)) |                         |         |
|--|---------------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|---------|
|  |                                       |  |   |   | Всего   | В том числе по<br>годам |         |
|  |                                       |  |   |   |   | 1999 г.                 | 2000 г. |
| 1  | 2                                     | 3  | 4   | 5   | 6   | 7                       | 8       |
|  |                                       |  |   |   |   |                         |         |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического  
отдела государственного заказчикаРуководитель планово-экономического  
отдела организации



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на приобретение материалов и комплектующих изделий по инновационному проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| Наименование комплектующих изделий, материалов и других материальных ресурсов | Единица измерения | Количество |         | Цена за единицу, тыс.руб. | Сумма, тыс.руб. |         |         |
|---|-------------------|------------|---------|---------------------------|-----------------|---------|---------|
|   |                   | 1999 г.    | 2000 г. |                           | Всего           | 1999 г. | 2000 г. |
| 1   | 2                 | 3          | 4       | 5                         | 6               | 7       | 8       |
|   |                   |            |         |                           |                 |         |         |
|   |                   |            |         |                           |                 |         |         |
|   |                   |            |         |                           |                 |         |         |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического  
отдела государственного заказчика

Руководитель планово-экономического  
отдела организации



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на приобретение специального оборудования,  
необходимого для проведения научных  
(экспериментальных) работ по инновационному проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| Наименование специальных инструментов, приспособлений, приборов, устройств и другого специального оборудования | Организация(предприятие) изготовитель (поставщик) | Количество | Цена за единицу тыс.руб. | Сумма, тыс.руб. |
|--|---|------------|--------------------------|-----------------|
| 1  | 2   | 3          | 4                        | 5               |
|  |   |            |                          |                 |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического отдела  
государственного заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель планово-экономического отдела  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к форме 05 а ИП

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
на научно-производственные командировки,  
связанные с выполнением работ по инновационному проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| Цель командировки | Пункт назначения, организация (предприятие) | Количество командированных | Продолжительность командировки | Расходы на командировки, тыс.руб. |
|-------------------|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1                 | 2   | 3                          | 4                              | 5                                 |
|                   |   |                            |                                |                                   |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического  
отдела государственного заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель планово-экономического  
отдела организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 6 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
на топливно-энергетические ресурсы, необходимые  
для проведения инновационных работ по проекту

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование оборудования, используемого для научно-экспериментальных и технологических целей | Установленная мощность | Время использования, час. | Тариф за единицу | Сумма затрат, тыс.руб. |
|-------|---|------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| 1     | 2   | 3                      | 4                         | 5                | 6                      |
|       |   |                        |                           |                  |                        |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического  
отдела государственного заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель планово-экономического  
отдела организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 7 к форме 05 а ИП

РАСЧЕТ ЗАТРАТ  
по статье “Прочие прямые расходы”

по инновационному проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

| № п/п | Наименование расхода  | Сумма расходов, тыс.руб. |
|-------|-----------------------|--------------------------|
| 1     | 2                     | 3                        |
| 1     | Расходы на экспертизу |                          |
|       |                       |                          |

Итого затрат

Руководитель планово-экономического  
отдела государственного заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель планово-экономического  
отдела организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5.1

Список национальных программ некоторых государств-членов ЕС и Швейцарии для иностранных ученых и аспирантов

| № Пп | Название программы   | Интернет-сайт   |
|------|--|---|
| 1.   | Австрийский научный фонд   | <a href="http://www.fwf.ac.at">http://www.fwf.ac.at</a>                               |
| 2.   | Австрийская служба обменов   | <a href="http://www.oead.ac.at">http://www.oead.ac.at</a>                             |
| 3.   | Бельгийская федеральная служба научной политики                              | <a href="http://www.belspo.be">http://www.belspo.be</a>                               |
| 4.   | Национальный офис исследований и технологий (Венгрия)                        | <a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>                           |
| 5.   | Федеральное министерство науки и образования Германии                        | <a href="http://www.internationales-buero.de">http://www.internationales-buero.de</a> |
| 6.   | Германская служба академических обменов                                      | <a href="http://www.daad.ru">http://www.daad.ru</a>                                   |
| 7.   | Фонд им. А. Гумбольдта (Германия)  | <a href="http://www.humboldt-foundation.de">http://www.humboldt-foundation.de</a>     |
| 8.   | Германский научный фонд  | <a href="http://www.dfg.de">http://www.dfg.de</a>                                     |
| 9.   | Фонд им. Р. Боша (Германия)  | <a href="http://www.bosh-stiftung.de">http://www.bosh-stiftung.de</a>                 |
| 10   | Фонд Фольксвагена (Германия)   | <a href="http://www.volkswagenstiftung.de">http://www.volkswagenstiftung.de</a>       |
| 11   | Фонд им. Ф. Эберта (Германия)  | <a href="http://www.fes.de">http://www.fes.de</a>                                     |
| 12   | Фонд им. Ф. Наумана (Германия)   | <a href="http://www.fnst.de">http://www.fnst.de</a>                                   |
| 13   | Фонд им. Г. Даймлера и К. Бенца (Германия)                                   | <a href="http://www.daimler-benz-stiftung">http://www.daimler-benz-stiftung</a>       |
| 14   | Фонд им. К. Аденауэра (Германия)   | <a href="http://www.kas.de">http://www.kas.de</a>                                     |
| 15   | Британский совет (Великобритания)  | <a href="http://www.britishcouncil.org">http://www.britishcouncil.org</a>             |
| 16   | Королевское научное общество (Великобритания)                                | <a href="http://www.royalsoc.ac.uk">http://www.royalsoc.ac.uk</a>                     |
| 17   | Стипендия Chtverning (Великобритания)  | <a href="http://www.britishembassy.gov.uk">http://www.britishembassy.gov.uk</a>       |
| 18   | Велком траст (Великобритания)  | <a href="http://www.welcome.ac.uk">http://www.welcome.ac.uk</a>                       |
| 19   | Исследовательский совет в области техники и физических наук (Великобритания) | <a href="http://www.epsrc.ac.uk">http://www.epsrc.ac.uk</a>                           |
| 20   | Научный фонд Ирландии  | <a href="http://www.sfi.ie">http://www.sfi.ie</a>                                     |
| 21   | Инициатива «Эмбарк» (Ирландия)   | <a href="http://www.ircset.ie">http://www.ircset.ie</a>                               |
| 22   | Министерство образования и науки Италии                                      | <a href="http://www.study-in-italy.it">http://www.study-in-italy.it</a>               |
| 23   | Стипендии для обучения в Нидерландах   | <a href="http://www.netherlands-embassy.ru">http://www.netherlands-embassy.ru</a>     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 24 | Нидерландская научно-исследовательская организация                  | <a href="http://www.now.nl">http://www.now.nl</a>                           |
| 25 | Королевская академия искусств и науки Нидерландов                   | <a href="http://www.knaw.nl">http://www.knaw.nl</a>                         |
| 26 | Научный совет Норвегии  | <a href="http://www.forskningrader.no">http://www.forskningrader.no</a>     |
| 27 | Норвежский центр международного сотрудничества в высшем образовании | <a href="http://www.siu.no">http://www.siu.no</a>                           |
| 28 | Центр международной мобильности (Финляндия)                         | <a href="http://www.cimo.fi">http://www.cimo.fi</a>                         |
| 29 | Финский национальный фонд исследований и разработок                 | <a href="http://www.sitra.fi">http://www.sitra.fi</a>                       |
| 30 | Академия наук Финляндии   | <a href="http://www.aka.fi">http://www.aka.fi</a>                           |
| 31 | Академия наук Франции   | <a href="http://www.academie-science.fr">http://www.academie-science.fr</a> |
| 32 | Национальный центр научных исследований (Франция)                   | <a href="http://www.auteuil.cnrs-dir.fr">http://www.auteuil.cnrs-dir.fr</a> |
| 33 | Стипендии правительства Франции                                     | <a href="http://www.ambafrance.ru">http://www.ambafrance.ru</a>             |
| 34 | Шведская королевская академия наук                                  | <a href="http://www.kwa.se">http://www.kwa.se</a>                           |
| 35 | Всемирный союз охраны природы (Швейцария)                           | <a href="http://www.iucn.ru">http://www.iucn.ru</a>                         |
| 36 | Национальный научный фонд Швейцарии                                 | <a href="http://www.sfn.ch">http://www.sfn.ch</a>                           |
| 37 | Всемирный фонд дикой природы (Швейцария)                            | <a href="http://www.wwf.org">http://www.wwf.org</a>                         |

Приложение 5.2

Некоторые программы и фонды США по поддержке научных исследований

| № п/п | Название программы (фонда)  | Интернет-сайт   |
|-------|---|---|
| 1.    | Фонд Карнеги «За международный мир»   | <a href="http://www.carnegie.ru">http://www.carnegie.ru</a> |
| 2.    | Американский фонд гражданских исследований и развития   | <a href="http://www.crdf.ru">http://www.crdf.ru</a>         |
| 3.    | Американский совет научных сообществ  | <a href="http://www.acls.org">http://www.acls.org</a>       |
| 4.    | Национальный научный фонд   | <a href="http://www.nsf.gov">http://www.nsf.gov</a>         |
| 5.    | Национальный гуманитарный фонд  | <a href="http://www.neh.fed.us">http://www.neh.fed.us</a>   |
| 6.    | Национальная академия наук  | <a href="http://www.nas.edu">http://www.nas.edu</a>         |
| 7.    | Американский совет по международным исследованиям и научным обменам                                       | <a href="http://www.irex.ru">http://www.irex.ru</a>         |
| 8.    | Национальное агентство космических исследований   | <a href="http://www.nasa.gov">http://www.nasa.gov</a>       |
| 9.    | Ливерморская национальная лаборатория им. Лоуренса  | <a href="http://www.llnl.gov">http://www.llnl.gov</a>       |
| 10.   | Национальная лаборатория возобновляемых источников энергии  | <a href="http://www.nrel.gov">http://www.nrel.gov</a>       |
| 11.   | Лос-Алламская национальная лаборатория  | <a href="http://www.lanl.gov">http://www.lanl.gov</a>       |
| 12.   | Массачусетский технологический институт   | <a href="http://www.mit.edu">http://www.mit.edu</a>         |
| 13.   | Национальный институт стандартов и технологии   | <a href="http://www.nist.gov">http://www.nist.gov</a>       |
| 14.   | Национальная лаборатория Сандия   | <a href="http://www.sandia.gov">http://www.sandia.gov</a>   |
| 15.   | Министерство энергетики   | <a href="http://www.energy.gov">http://www.energy.gov</a>   |
| 16.   | Агентство правительства США по торговле и развитию  | <a href="http://www.ustda.gov">http://www.ustda.gov</a>     |
| 17.   | Программа американского совета научных сообществ в области гуманитарных наук в Беларуси, России и Украине | <a href="http://www.acls.org">http://www.acls.org</a>       |

### Приложение 5.3

#### Некоторые российские фонды и программы по поддержке научных исследований

| № п/п | Название программы   | Интернет – сайт   |
|-------|--|---|
| 1.    | "Вольное дело" Благотворительный фонд поддержки культуры, науки, образования и здравоохранения | <a href="http://www.vd-fund.ru">http://www.vd-fund.ru</a>                     |
| 2.    | Благотворительный фонд "Научное партнерство"   | <a href="http://www.spfond.ru">http://www.spfond.ru</a>                       |
| 3.    | Московский общественный научный фонд   | <a href="http://www.mpsf.org">http://www.mpsf.org</a>                         |
| 4.    | Фонд "Московское время"  | <a href="http://www.mos-time.ru">http://www.mos-time.ru</a>                   |
| 5.    | Московская высшая школа социальных и экономических наук  | <a href="http://www.msses.ru">http://www.msses.ru</a>                         |
| 6.    | Независимый Благотворительный Фонд "ТРИУМФ - Новый век"  | <a href="http://www.fondtriumph.ru">www.fondtriumph.ru</a>                    |
| 7.    | Благотворительный фонд В. Потанина   | <a href="http://www.stipendia.ru">http://www.stipendia.ru</a>                 |
| 8.    | Благотворительный Кауффман-Фонд  | <a href="http://www.charity-kauffman.ru/">http://www.charity-kauffman.ru/</a> |
| 9.    | Конкурс Августа Мебиуса  | <a href="http://www.moebiuscontest.ru/">http://www.moebiuscontest.ru/</a>     |
| 10.   | Ресурсы интеллектуальной информации  | <a href="http://www.rinti.ru/grants">http://www.rinti.ru/grants</a>           |
| 11.   | Российский гуманитарный научный фонд   | <a href="http://www.rfh.ru">http://www.rfh.ru</a>                             |
| 12.   | Российская программа экономических исследований  | <a href="http://www.eerc.ru">http://www.eerc.ru</a>                           |
| 13.   | Российский фонд технологического развития  | <a href="http://www.rftr.ru">http://www.rftr.ru</a>                           |
| 14.   | Российский фонд фундаментальных исследований   | <a href="http://www.rfbr.ru">http://www.rfbr.ru</a>                           |
| 15.   | Фонд имени В.И. Вернадского  | <a href="http://www.vernadsky.ru">http://www.vernadsky.ru</a>                 |
|       | Фонд модернизации и развития «Общество»  | <a href="http://www.obchestvo.ru">http://www.obchestvo.ru</a>                 |
| 16.   | Фонд Нобелевского лауреата В.Л. Гинзбурга "Успехи Физики"                                      | <a href="http://uspekhi-fond.ru">http://uspekhi-fond.ru</a>                   |
| 17.   | Фонд "Глобальная энергия"  | <a href="http://www.ge-prize.ru">http://www.ge-prize.ru</a>                   |
| 18.   | Фонд комплексных прикладных исследований   | <a href="http://www.fkpi.ru">http://www.fkpi.ru</a>                           |
| 19.   | Фонд "Научный потенциал"   | <a href="http://www.hcfoundation.ru">http://www.hcfoundation.ru</a>           |
| 20.   | Фонд некоммерческих программ «Династия»  | <a href="http://www.dynastyfdn.com">http://www.dynastyfdn.com</a>             |
| 21.   | Фонд международных культурных и образовательных программ                                       | <a href="http://www.magistre.ru">http://www.magistre.ru</a>                   |
| 22.   | Фонд поддержки образования и науки (Алферовский фонд)  | <a href="http://www.alferov-fond.ru/">http://www.alferov-fond.ru/</a>         |
| 23.   | Международный благотворительный фонд имени Д.С. Лихачева                                       | <a href="http://lfond.spb.ru">http://lfond.spb.ru</a>                         |

## Приложение 5.4

### Список некоторых наиболее активных многосторонних доноров МТП<sup>1</sup>

| Название организации  | Принятое сокращение | Интернет – сайт  |
|---|---------------------|--|
| Программа развития Организации Объединенных Наций (United Nations Development Programme)  | ПРООН (UNDP)        | <a href="http://www.undp.org">http://www.undp.org</a><br><a href="http://www.undp.by">http://www.undp.by</a> |
| Программа ООН по окружающей среде (United Nations Environment Programme)  | ЮНЕП (UNEP)         | <a href="http://www.unep.org/">http://www.unep.org/</a>  |
| Глобальный экологический фонд (Global Environmental Facility)   | ГЭФ (GEF)           | <a href="http://www.gefweb.org">http://www.gefweb.org</a>  |
| Детский фонд Организации Объединенных Наций (United Nations Children's Fund)  | ЮНИСЕФ (UNICEF)     | <a href="http://www.unicef.org">http://www.unicef.org</a>  |
| Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation) | ЮНЕСКО (UNESCO)     | <a href="http://www.unesco.org/">http://www.unesco.org/</a>  |
| Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (United Nations Industrial Development Organization)                               | ЮНИДО (UNIDO)       | <a href="http://www.unido.org/">http://www.unido.org/</a>  |
| Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization)   | ВОЗ (WHO)           | <a href="http://www.who.org">http://www.who.org</a>  |
| Всемирная метеорологическая организация (World Meteorological Organization)   | ВМО (WMO)           | <a href="http://www.wmo.int">http://www.wmo.int</a>  |
| Всемирный банк (World Bank)   | ВБ (WB)             | <a href="http://www.undp.by">http://www.undp.by</a>  |
| Международный валютный фонд (International Monetary Fund)   | МВФ (IMF)           | <a href="http://www.imf.org./minsk">http://www.imf.org./minsk</a>  |
| Международная финансовая корпорация (International Finance Corporation)   | МФК (IFC)           | <a href="http://www.undp.by">http://www.undp.by</a>  |
| Международное агентство по атомной энергии (International Atomic Energy Agency)   | МАГАТЭ (IAEA)       | <a href="http://www.iaea.org">http://www.iaea.org</a>  |
| Международная организация по миграции (International Organization for Migration)  | МОМ (IOM)           | <a href="http://www.iom.int">http://www.iom.int</a>  |
| Международная организация по стандартизации (International Organisation for Standardisation)  | ИСО (ISO)           | <a href="http://www.iso.org">http://www.iso.org</a>  |
| Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (The Organization for Security and Co-operation in Europe)                            | ОБСЕ (OSCE)         | <a href="http://www.osce.org">http://www.osce.org</a>  |
| Европейский банк реконструкции и развития (European Bank of Reconstruction and Development)   | ЕБРР (EBRD)         | <a href="http://www.ebrd.org">http://www.ebrd.org</a>  |

<sup>1</sup> исключая ЕС

Приложение 5.5

Форма заявки в программы МНТЦ



Предложение по Проекту

#

I. Сводная Информация по Проекту

1. Название проекта и классификация

Полное название:  
 Краткое название:  
 Область технологии:  
 Категория разработки:  
 Ключевые слова:

2. Руководитель проекта

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Фамилия, Имя, Отчество: |            |
| Звание:                 | Должность: |
| Дом, Улица:             |            |
| Город:                  | Область:   |
| Индекс:                 | Страна:    |
| Телефон:                | Факс:      |
| Эл. почта:              |            |

3. Институты-Участники

3.1. Головной Институт

|   |            |
|---|------------|
| Краткое название:                               |            |
| Полное название:                                |            |
| Дом, улица:                                     |            |
| Город:  | Область:   |
| Индекс:   | Страна:    |
| Лицо, имеющее право подписи от имени института: |            |
| Звание:   | Должность: |
| Телефон:  | Факс:      |
| Эл. почта:                                      |            |
| Министерство (ведомство):                       |            |

3.2. Другие Институты-Участники

Институт-Участник 1

|   |            |
|---|------------|
| Краткое название:                               |            |
| Полное название:                                |            |
| Дом, улица:                                     |            |
| Город:  | Область:   |
| Индекс:   | Страна:    |
| Лицо, имеющее право подписи от имени института: |            |
| Звание:   | Должность: |
| Телефон:  | Факс:      |
| Эл. почта:                                      |            |
| Министерство (ведомство):                       |            |
| Помощник Руководителя проекта в институте:      |            |
| Звание:   | Должность: |
| Телефон:  | Факс:      |
| Эл. почта:                                      |            |

#### Институт-Участник 2

|   |            |
|---|------------|
| Краткое название:                               |            |
| Полное название:                                |            |
| Дом, улица:                                     |            |
| Город:  | Область:   |
| Индекс:   | Страна:    |
| Лицо, имеющее право подписи от имени института: |            |
| Звание:   | Должность: |
| Телефон:  | Факс:      |
| Эл. почта:                                      |            |
| Министерство (ведомство):                       |            |
| Помощник Руководителя проекта в институте:      |            |
| Звание:   | Должность: |
| Телефон:  | Факс:      |
| Эл. почта:                                      |            |

#### 4. Зарубежные Коллабораторы/Партнеры

##### 4.1. Коллабораторы

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Название организации:        |               |
| Дом, улица:                  |               |
| Город:                       | Область/штат: |
| Индекс:                      | Страна:       |
| Лицо, участвующее в проекте: |               |
| Звание:                      | Должность:    |
| Телефон:                     | Факс:         |
| Эл. почта:                   |               |

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Название организации:        |               |
| Дом, улица:                  |               |
| Город:                       | Область/штат: |
| Индекс:                      | Страна:       |
| Лицо, участвующее в проекте: |               |
| Звание:                      | Должность:    |
| Телефон:                     | Факс:         |
| Эл. почта:                   |               |

##### 4.2. Партнеры

|  |               |
|--|---------------|
| Название организации:                        |               |
| Дом, улица:                                  |               |
| Город:                                       | Область/штат: |
| Индекс:                                      | Страна:       |
| Полное имя лица, обладающего правом подписи: |               |
| Звание:                                      | Должность:    |
| Телефон:                                     | Факс:         |
| Эл. почта:                                   |               |
| Лицо, ответственное за контакты по проекту:  |               |
| Звание:                                      | Должность:    |
| Телефон:                                     | Факс:         |
| Эл. почта:                                   |               |

#### 5. Продолжительность проекта

... месяцев

#### 6. Место осуществления проекта и оборудование

| Организация         | Местоположение, установки и оборудование |
|---------------------|--|
| Головной Институт   |  |
| Институт-Участник 1 |  |

7. Общие трудозатраты по проекту

|   |  |
|---|--|
| Общее количество участников                                   |  |
| Количество «оружейных» специалистов                           |  |
| Общие трудозатраты (в человеко-днях)                          |  |
| Общие трудозатраты «оружейных» специалистов (в человеко-днях) |  |

8. Финансовая информация

8.1. Сметная стоимость проекта

|  |  |
|--|--|
| Полная сметная стоимость проекта (долл. США) |  |
|--|--|

*В том числе:*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Выплаты индивидуальным участникам |  |
| Оборудование                      |  |
| Материалы                         |  |
| Прочие прямые расходы             |  |
| Командировки                      |  |
| Накладные расходы                 |  |

8.2. Источники финансирования

|  |  |
|--|--|
| Полная сметная стоимость проекта (долл. США) |  |
|--|--|

*Источники финансирования:*

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Запрашивается от МНТЦ           |  |
| Иной источник финансирования 1: |  |
| Иной источник финансирования 2: |  |

*Источники нефинансовой поддержки:*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Источник нефинансовой поддержки 1: |  |
| Источник нефинансовой поддержки 2: |  |

9. Краткое описание проекта

I S T C



М Н Т Ц

*Предложение по Проекту*

#

*II. Подробная Информация по Проекту*

**1. Введение и обзор**

**2. Ожидаемые результаты и их применение**

**2.1. План перехода к устойчивому развитию**

**2.1.1. Результаты выдвигаемого проекта**

**2.1.2. Уникальность результатов проекта**

**2.1.3. Наличие потенциального спроса на результаты проекта**

**2.1.4. Ожидаемая прибыль**

**2.1.5. Права на интеллектуальную собственность**

**2.1.6. Дополнительные разработки**

**2.1.7. План реализации**

**2.1.8. Дополнительные лицензии или разрешения**

**2.1.9. Система бизнес-контактов**

**3. Реализация целей и задач МНТЦ**

**4. Объем деятельности**

**Задача 1**

| Описание задачи и ее основных этапов |  | Институты-Участники |
|--------------------------------------|--|---------------------|
|                                      |  | 1-<br>2-<br>3-      |
| Описание отчетных материалов         |  |                     |
| 1                                    |  |                     |
| 2                                    |  |                     |

**Задача 2**

| Описание задачи и ее основных этапов |  | Институты-Участники |
|--------------------------------------|--|---------------------|
|                                      |  | 1-<br>2-<br>3-      |
| Описание отчетных материалов         |  |                     |
| 1                                    |  |                     |
| 2                                    |  |                     |

**5. Роль зарубежных Коллабораторов/Партнеров**

**6. Технический подход и методология**

### 7. Технический календарный план

|                              | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3         | Квартал 4 | Квартал 5                    | Квартал 6 | Квартал 7                     | Квартал 8                     | Квартал 9                    | Трудозатра-<br>ты (чел.*дн.) |
|------------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Задача 1                     |           | Отчет     |                   |           | Публикаци<br>я               |           |                               |                               |                              |                              |
| Подзадача 1                  |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| Подзадача 2                  |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| Трудозатра-<br>ты (чел.*дн.) |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| Задача 2                     |           |           | Докумен-<br>тация |           |                              |           | Протокол<br>тестиро-<br>вания |                               |                              |                              |
| Трудозатра-<br>ты (чел.*дн.) |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| Задача 3                     |           |           |                   | Семинар   |                              |           |                               | Доклад на<br>конферен-<br>ции |                              |                              |
| Трудозатра-<br>ты (чел.*дн.) |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| Задача 4                     |           |           |                   |           | Изготовле-<br>ние<br>образца |           |                               |                               | Пробное<br>производ-<br>ство |                              |
| Трудозатра-<br>ты (чел.*дн.) |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |
| ИТОГО                        |           |           |                   |           |                              |           |                               |                               |                              |                              |

## 8. Участие персонала в проекте

### 8.1. Индивидуальные участники

Головной Институт: Краткое название  
 Категория I («оружейные» ученые и специалисты)

| ФИО           | Год рождения | Ученая степень (звание) | Опыт оружейной деятельности (ссылка) | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|---------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|               |              |                         |                                      |                |                            |            |                                      |
|               |              |                         |                                      |                |                            |            |                                      |
| <b>Итого:</b> |              |                         |                                      |                |                            |            |                                      |

Категория II (другие ученые и специалисты)

| ФИО           | Год рождения | Ученая степень (звание) | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|---------------|--------------|-------------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|               |              |                         |                |                            |            |                                      |
|               |              |                         |                |                            |            |                                      |
| <b>Итого:</b> |              |                         |                |                            |            |                                      |

Вспомогательный персонал

| Кол-во участников | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|-------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|                   |                |                            |            |                                      |
|                   |                |                            |            |                                      |
| <b>Итого:</b>     |                |                            |            |                                      |

Институт-Участник 1: Краткое название  
 Категория I («оружейные» ученые и специалисты)

| ФИО | Год рождения | Ученая степень (звание) | Опыт оружейной деятельности (ссылка) | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|-----|--------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|     |              |                         |                                      |                |                            |            |                                      |
|     |              |                         |                                      |                |                            |            |                                      |



Итого:

**Категория II (другие ученые и специалисты)**

| ФИО    | Год рождения | Ученая степень (звание) | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|--------|--------------|-------------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|        |              |                         |                |                            |            |                                      |
|        |              |                         |                |                            |            |                                      |
| Итого: |              |                         |                |                            |            |                                      |

**Вспомогательный персонал**

| Кол-во участников | Роль в проекте | Дневная ставка (долл. США) | Всего дней | Общие выплаты по грантам (долл. США) |
|-------------------|----------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
|                   |                |                            |            |                                      |
|                   |                |                            |            |                                      |
| Итого:            |                |                            |            |                                      |



РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

<http://icct.by>

REPUBLIC OF BELARUS

пр. Независимости, 66-100

220072 Минск, Беларусь

Тел.: (+375-17) 284-14-99

Факс: (+375-17) 284-07-49

E-mail: [icct@pochta.ru](mailto:icct@pochta.ru)

---

## 8.2. Организационная структура проекта

## 9. Финансовая информация

### 9.1. Сметная стоимость проекта (долл. США)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Полная сметная стоимость проекта |  |
| Головной Институт                |  |
| Институт-Участник 1              |  |

#### 9.1.1. Выплаты индивидуальным участникам (долл. США)

| Организация         | Категория I | Категория II | Вспомогательный персонал | Итого |
|---------------------|-------------|--------------|--------------------------|-------|
| Головной Институт   |             |              |                          |       |
| Институт-Участник 1 |             |              |                          |       |
| Институт-Участник 2 |             |              |                          |       |
| <i>Итого:</i>       |             |              |                          |       |

#### 9.1.2. Оборудование

| Организация         | Описание оборудования | Стоимость (долл. США) |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Головной Институт   |                       |                       |
| Институт-Участник 1 |                       |                       |
| Институт-Участник 2 |                       |                       |
| <i>Итого:</i>       |                       |                       |

#### 9.1.3. Материалы

| Организация         | Описание материалов | Стоимость (долл. США) |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Головной Институт   |                     |                       |
| Институт-Участник 1 |                     |                       |
| Институт-Участник 2 |                     |                       |
| <i>Итого:</i>       |                     |                       |

#### 9.1.4. Прочие прямые расходы

| Организация         | Прочие прямые расходы | Стоимость (долл. США) |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Головной Институт   |                       |                       |
| Институт-Участник 1 |                       |                       |
| Институт-Участник 2 |                       |                       |
| <i>Итого:</i>       |                       |                       |

#### 9.1.5. Расходы на командировки (долл. США)

| Организация         | Командировки в пределах СНГ | Зарубежные командировки | Итого |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------|-------|
| Головной Институт   |                             |                         |       |
| Институт-Участник 1 |                             |                         |       |
| Институт-Участник 2 |                             |                         |       |
| <i>Итого:</i>       |                             |                         |       |

#### 9.1.6. Накладные расходы (долл. США)

| Организация         | Всего |
|---------------------|-------|
| Головной Институт   |       |
| Институт-Участник 1 |       |
| Институт-Участник 2 |       |
| <i>Итого:</i>       |       |

## 9.2. Источники финансирования

|  |  |
|--|--|
| Полная сметная стоимость проекта (долл. США) |  |
|--|--|

### 9.2.1. Финансовые источники

| Источник финансирования | Письменное подтверждение (да/нет) | Сумма (долл. США) |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Запрашивается от МНТЦ   |                                   |                   |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Иной источник 1: |  |  |
| Иной источник 2: |  |  |

**9.2.2. Нефинансовые взносы**

| Источник | Краткое описание вклада | Письменное подтверждение (да/нет) | Сумма оценки (долл. США) |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|          |                         |                                   |                          |
|          |                         |                                   |                          |

**9.2.3. Финансирование в рамках программ, не связанных с МНТЦ**

**10. Заявление об интеллектуальной собственности**

Права на интеллектуальную собственность, возникающую в процессе выполнения проекта, регулируются законами [Российской Федерации/другой страны СНГ] и процедурами, разработанными в МНТЦ.

Общие условия, касающиеся прав на интеллектуальную собственность, изложенные в типовом Соглашении по проекту, будут соблюдены.

**11. Заявление о гарантиях по проверкам и ревизиям**

В соответствии со Статьей VIII Соглашения об учреждении МНТЦ исполнители проекта предоставят Центру и каждой из финансирующих полностью или частично данный проект Сторон право доступа для осуществления на месте осуществления проекта проверки и ревизии всей деятельности по проекту. В соглашении по проекту будут определены участки объектов, оборудование, документация, информация, системы данных, поставки, персонал и услуги, имеющие отношение к проекту и таким образом доступные для проверки и ревизии. Исполнители проектов имеют право на защиту тех участков объекта, которые не относятся к проекту.

**12. Дополнительная информация**

**Форма заявки в программу добрососедства «Польша – Беларусь – Украина»**



**Wniosek o przyznanie dofinansowania  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i programu TACIS CBC  
Program Sąsiedztwa Polska-Białoruś-Ukraina  
INTERREG IIIA/TACIS CBC**

**Заявка на софинансирование из средств  
Европейского Фонда Регионального Развития (ЕФРР)/ Тасис ПГС  
Программа Добрососедства Польша- Беларусь-Украина  
INTERREG IIIA/ Тасис ПГС**

*Application form for co-financing from European Regional Development Fund and  
TACIS CBC Neighbourhood Programme Poland-Belarus-Ukraine INTERREG IIIA/TACIS CBC*

UWAGA : PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ

ПЕРЕД ПРИСТУПЕНЕМ К ОФОРМЛЕНІЮ ЗАЯВКИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ С ІНСТРУКЦІЄЙ  
PLEASE, READ THE INSTRUCTION BEFORE DRAWING UP THE APPLICATION

**A. 1 TYTUŁ PROJEKTU / НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА / PROJECT TITLE**

**A.2 Wnioskodawca-Partner Wiodący/ Заявитель-Ведущий партнер/ Applicant-Overall Lead Partner**

**A.3 Wypełnia Wspólny Sekretariat Techniczny (WST)/ Заполняет Совместный технический секретариат (CTC) / Filled in by the Joint Technical Secretariat (JTS)**

Numer wniosku / Номер заявки /  
Application number

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| NEB |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|

Data wpłynięcia wniosku /  
Дата поступления заявки /

Date of receipt of the application

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**B. DANE PROJEKTU/ДАННЫЕ ПРОЕКТА/PROJECT DATA**

**B.1 Priorytet/ Приоритет программы/ Programme priority**

|                          |  |                            |  |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| Numer<br>Номер<br>Number |  | Nazwa<br>Название<br>Title |  |
|--------------------------|--|----------------------------|--|

**B.2 Działanie/ Мероприятие / Programme measure**

|                |  |                   |  |
|----------------|--|-------------------|--|
| Numer<br>Номер |  | Nazwa<br>Название |  |
|----------------|--|-------------------|--|

|        |                      |       |                      |
|--------|----------------------|-------|----------------------|
| Number | <input type="text"/> | Title | <input type="text"/> |
|--------|----------------------|-------|----------------------|

**B.3 Wypełnia WST/ Заполняет CTC) / Filled in by the JTS**

Kategoria interwencji  
Зона вмешательства  
Field of intervention

numer

nazwa

**B.4 Harmonogram realizacji projektu/ График реализации проекта/ Project timetable**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu  
Планируемый срок начала реализации проекта  
Planned date of project start

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| M | M | Y | Y | Y | Y |
|---|---|---|---|---|---|

Planowany termin zakończenia projektu  
Планируемый срок завершения проекта  
Planned date of project completion

-

**B.5 Krótki opis projektu/ Краткое описание проекта/ Summarised project description**

Powinien zawierać podstawowe informacje dotyczące projektu  
Должно содержать основные сведения о проекте  
It should contain basic information about the project  
(max./макс. 1000 znaków/знаков/characters)

**B.6 Partnerzy projektu/ Партнеры проекта/ Project partners**

B.6.1 Wnioskodawca - Partner Wiodący  
Заявитель - Ведущий партнер  
Applicant - Overall Lead Partner

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

B.6.2 Główny Partner Finansowy dla EFRR:  
Главный финансовый партнер для ЕФРР  
Financial Lead Partner for ERDF:

Główny Partner Finansowy dla Tacis CBC  
Главный финансовый партнер для Тасис ПГС  
Financial Lead Partner for Tacis CBC

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

**B.6.3 Inni partnerzy/Другие партнеры/Other partners**

Partnerzy polscy  
Польские партнеры  
Partners from Poland

Partnerzy białoruscy  
Белорусские партнеры  
Partners from Belarus

Partnerzy ukraińscy  
Украинские партнеры  
Partners from Ukraine

|                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| 1)<br>2)<br>3) | 1)<br>2)<br>3) | 1)<br>2)<br>3) |
|----------------|----------------|----------------|

**C. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU / ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА / DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

| <b>C. 1. Miejsce realizacji projektu/ Место реализации проекта/ Project location</b>   |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
| Polska /Польша/ Poland   |  | Białoruś/ Беларусь/Belarus                |  | Ukraina/ Украина/Ukraine                  |  |
| Województwo(a)<br>Воеводство(а)<br>Voievodships(s)   |  | Obwyd(y)<br>Область(и)<br>Oblast(s)       |  | Обwyd(y)<br>Область(и)<br>Oblast(s)       |  |
| Powiat(y)<br>Повят(ы)<br>District(s)   |  | Rejon(y)<br>Район (ы)<br>Rayon(s)         |  | Rejon(y)<br>Район (ы)<br>Rayon(s)         |  |
| Gmina(y)<br>Гмина(и)<br>Commune(s)   |  |   |  |   |  |
| Miejscowość(i)<br>Местность(и)<br>Town(s)  |  | Miejscowość(i)<br>Местность(и)<br>Town(s) |  | Miejscowość(i)<br>Местность(и)<br>Town(s) |  |
| <b>C. 2. Opis i uzasadnienie projektu/ Описание и обоснование проекта /Description and justification of the project</b>  |  |   |  |   |  |
| <b>C. 2.1. Cel(e) ogólny(e) projektu (z odniesieniem do priorytetu i działania programu)</b><br>Общая цель проекта (со ссылкой на приоритет и мероприятие программы)<br>Project overall objective (with reference to the programme priority and measure)                       |  |   |  |   |  |
| (max. /макс. 1000 znakuw/ печатных знаков/characters)  |  |   |  |   |  |
| <b>C.2.2 Cel(e) bezpośredni(e) projektu (z odniesieniem do priorytetu i działania programu)</b><br>Непосредственная цель(и) проекта (со ссылкой на приоритет и мероприятие программы)<br>Project immediate objective(s) (with reference to the programme priority and measure) |  |   |  |   |  |
| (max. /макс. 1000 znakuw/ печатных знаков/characters)  |  |   |  |   |  |
| <b>C.3. Wpływ transgraniczny/ Трансграничное влияние/ Cross-border impact</b>  |  |   |  |   |  |
| (max. /макс. 1000 znakuw/печатных знаков/characters)   |  |   |  |   |  |
| <b>C.4 Efekty projektu / Эффекты проекта / Project effects</b>   |  |   |  |   |  |
| <b>C.4.1 Produkty/ Продукты Outputs</b>  |  |   |  |   |  |

|   |  |
|---|--|
| –<br><i>Opis produktów – Описание продуктов – Output description</i><br>(Dofinansowanych z EFRR/ софинансированных из средств ЕФРР co-financed from ERDF)                 | –<br><i>Wskaźniki produktów – Показатели Продуктов – Output indicators</i><br>(Dofinansowanych z EFRR/ софинансированных из средств ЕФРР co-financed from ERDF)                |
| – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  | – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)   |
| –<br><i>Opis produktów – Описание продуктов – Output description</i><br>(Dofinansowanych z Tacis CBC/ софинансированных из средств Тасис ПГС/ co-financed from Tacis CBC) | –<br><i>Wskaźniki produktów – Показатели Продуктов – Output indicators</i><br>(Dofinansowanych z Tacis CBC/ софинансированных из средств Тасис ПГС co-financed from Tacis CBC) |
| – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  | – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)   |

|   |   |
|---|---|
| <b>C.4.2 Rezultaty/ Результаты/ Results</b>   |   |
| –<br><i>Opis rezultatów – Описание результатов – Results description</i><br>(Dofinansowanych z EFRR/ софинансированных из средств ЕФРР/co-financed from ERDF)                 | –<br><i>Wskaźniki rezultatów - Показатели результатов – Results indicators</i><br>(Dofinansowanych z EFRR/ софинансированных из средств ЕФРР /co-financed from ERDF)                |
| – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  | – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  |
| –<br><i>Opis rezultatów – Описание результатов – Results description</i><br>(Dofinansowanych z Tacis CBC/ софинансированных из средств Тасис ПГС, co-financed from Tacis CBC) | –<br><i>Wskaźniki rezultatów – Показатели результатов – Results indicators</i><br>(Dofinansowanych z Tacis CBC/ софинансированных из средств Тасис ПГС/ co-financed from Tacis CBC) |
| – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  | – 1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5)  |

|   |
|---|
| –<br><b>C.4.3 Oddziaływanie/ Влияние/ Impact</b><br>–<br><i>Opis oddziaływań – Описание влияния – Impact description</i><br>(Dofinansowanych z EFRR/ софинансированных из средств (ЕФРР) co-financed from ERDF) |
| 1)<br>2)  |

|    |
|----|
| 3) |
| 4) |
| 5) |

– *Opis oddziaływań – Описание влияния – Impact description*  
(Dofinansowanych z Tacis CBC/ софинансированных из средств ТАСИС ПГС, co-financed from Tacis CBC)

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |
| 5) |

**C. 5. Grupa(y) docelowa(e), która(e) zostanie(na) objęta(e) oddziaływaniem projektu/ Целевая группа(ы) проекта / Project target group(s)**

(max. /макс. 1000 znaków/печатных знаков/characters)

**C.6 Etapy realizacji projektu i ich produkty\*/Стадии проекта и их результаты\*/Project stages and their outputs \***

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Етап nr 1</b><br><b>Этап № 1</b><br><b>Project stage No 1</b>  | Działania/ Действия/Activities                                       | 1)<br>2)<br>3)  |
|   | Produkty/Продукты/ Outputs   | 1)<br>2)<br>3)  |
|   | Partner Odpowiedzialny<br>Ответственный партнер<br>Partner in charge | -   |
| Planowana data rozpoczęcia etapu<br>Планируемый срок начала реализации этапа проекта<br>Planned date of project stage start | M   M   0   Y  | <b>ERDF: Całkowite koszty kwalifikowane w EURO/</b><br><b>ЕФРР: Сумма допустимых средств в ЕВРО</b><br><b>ERDF: Total eligible cost in EUR</b>          |
| Planowana data zakończenia etapu<br>Планируемый срок завершения этапа проекта<br>Planned date of project stage completion   |  | <b>ERDF: Całkowite koszty kwalifikowane w PLN</b><br><b>ЕФРР: Сумма допустимых средств в польских злотых</b><br><b>ERDF: Total eligible cost in PLN</b> |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| M  | M | 0 | Y | <p>Tacis CBC: Calkowite koszty kwalifikowane w EURO<br/>Тасис ПГС Сумма допустимых средств в ЕВРО<br/>Tacis CBC: Total eligible cost in EUR</p> |   |
| <p><b>Etap nr 2</b><br/><b>Этап № 2</b><br/><b>Project stage No 2</b></p> <p>Planowana data rozpoczęcia etapu<br/>Планируемый срок начала реализации этапа проекта<br/>Planned date of project stage start</p> |   |   |   | <p>Działania/ Действия/Activities</p> <p>1)<br/>2)<br/>3)</p>   |   |
|  |   |   |   | <p>Produkty/Продукты/ Outputs</p> <p>1)<br/>2)<br/>3)</p>   |   |
|  |   |   |   | <p>Partner Odpowiedzialny<br/>Ответственный партнер<br/>Partner in charge</p> <p>-</p>  |   |
| M  | M | 0 | Y | <p>ERDF: Calkowite koszty kwalifikowane w EURO/<br/>ЕФРР: Сумма допустимых средств в ЕВРО<br/>ERDF: Total eligible cost in EUR</p>              | <p>ERDF: Calkowite koszty kwalifikowane w PLN<br/>ЕФРР: Сумма допустимых средств в польских злотых<br/>ERDF: Total eligible cost in PLN</p> |
| <p>Planowana data zakończenia etapu<br/>Планируемый срок завершения этапа проекта<br/>Planned date of project stage completion</p>   |   |   |   |   |   |
| M  | M | 0 | Y | <p>Tacis CBC: Calkowite koszty kwalifikowane w EURO<br/>Тасис ПГС Сумма допустимых средств в ЕВРО<br/>Tacis CBC: Total eligible cost in EUR</p> |   |

\*Proszę powielić tabele w miarę potrzeb/При необходимости таблицы следует копировать/Please, copy the tables if necessary

\*\*Działania w ramach jednego etapu powinny zostać wyodrębnione w taki sposób, aby czas trwania etapu projektu nie był dłuższy niż kwartał./ Действия в рамках одного этапа проекта не должны продолжаться дольше квартала./Project activities within one project stage should not exceed a quarter of a year.

**C. 7. Gotowość projektu do realizacji/ Готовность проекта к реализации /Project readiness for implementation**

| Czynności wykonane przed złożeniem wniosku lub planowane do wykonania, niezbędne do rozpoczęcia realizacji projektu:<br>Необходимые действия проекта исполнены перед подачей заявки или планируемые к исполнению, до начала реализации проекта<br>Activities done before submission of the application necessary to project implementation/Activities planned as necessary to project implementation | Data wykonania<br>Дата выполнения<br>Date of completion | Uwagi<br>Комментарии<br>Comments |
|--|---|----------------------------------|
| <b>Projekty infrastrukturalne (dla projektyw ERDF) lub ich etapy (dotyczy projektów Tacis CBC)<br/>Инфраструктурные проекты (для проектов ЕФРР) или их этапы (для проектов Тацис ПГС)<br/>Infrastructure projects (for ERDF) or parts of the projects (for Tacis CBC)</b>  |   |                                  |
| Wykup gruntów lub uzyskanie prawa do dysponowania niezbędnymi gruntami lub obiektami<br>Покупка земельного участка или приобретение права на землю и/или недвижимость.<br>Purchase of land or tenure/disposal of land and/or real estate linked with project   |   |                                  |
| Opracowanie studium wykonalności/analizy ekonomicznej i finansowej<br>Разработка технико-экономического/ финансово-экономического анализа<br>Drawing up of Feasibility Study/ Financial-Economical Analysis  |   |                                  |
| Opracowanie raportu z oceny oddziaływania na środowisko<br>Разработка оценки воздействия на окружающую среду<br>Drawing up of Environmental Impact Assessment  |   |                                  |
| Opracowanie dokumentacji technicznej<br>Разработка технической документации<br>Drawing up of technical documentation   |   |                                  |
| Uzyskane pozwolenie na budowę<br>Полученное разрешение на строительство<br>Construction permit issued  |   |                                  |
| Opracowanie specyfikacji technicznych<br>Разработка технической спецификации<br>Drawing up of technical specification  |   |                                  |
| Ogłoszenie przetargów<br>Объявление тендера<br>Tender announcement   |   |                                  |
| Inne, proszę podać jakie<br>Иные – указать, какие<br>Other, please specify   |   |                                  |
| <b>Projekty miękkie lub miękkie etapy projektów<br/>Мягкие проекты или мягкие этапы проектов<br/>Soft projects or soft parts of the projects</b>   |   |                                  |
| Uzgodnienia pomiędzy partnerami projektu<br>Согласования между партнерами проекта<br>Project partner agreements  |   |                                  |
| Uzgodniony/przygotowany program szkoleń/spotkań/konferencji /wydarzeń kulturalnych/badań naukowych<br>Согласованный/ подготовленный учебный план курсов/ план встреч, конференций, культурных событий, научных исследований<br>Agreed/prepared training plan/meeting plan/conference plan/ cultural events' plan/ research plan  |   |                                  |
| Wybrane grupy uczestników szkoleń/spotkań/konferencji /wydarzeń kulturalnych/badań naukowych<br>Отобранные группы участников курсов, встреч, конференций, культурных событий, научных исследований<br>Chosen groups of participants in the trainings/meetings/conferences/cultural events/research   |   |                                  |
| Przygotowane/uzgodnione materiały/dokumenty do prowadzenia szkoleń/spotkań/konferencji/badań naukowych<br>Подготовленные, согласованные материалы и документы к курсам, встречам, конференции, научным исследованиям<br>Prepared/agreed supporting materials/documents for the trainings/meetings/conferences/research   |   |                                  |
| Wybrany/uzgodniony skład zespołu prowadzącego szkolenia/spotkania/konferencje/wydarzenia kulturalne/badania naukowe<br>Выбранный, согласованный состав группы ведущих курсы, встречи, конференции, культурные события, научные исследования<br>Chosen/agreed group of the team conducting the trainings/meetings/conference/cultural events/research   |   |                                  |
| Ogłoszenie przetargów<br>Объявление тендера<br>Tender announcement   |   |                                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Inne, proszę podać jakie<br>Иные, укажите, какие<br>Other, please, specify |  |  |
|--|--|--|

**C. 8. Wpływ projektu na środowisko naturalne/ Влияние проекта на окружающую среду/ Project impact on the environment**

Należy zaznaczyć właściwy i opisać/Указать соответствующее и описать/Please, tick the adequate field and describe the impact

|   |  |  |
|---|--|--|
| Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu<br>Охрана окружающей среды – главная тема проекта<br>Protection of the environment is the main theme of the project        |  |  |
| Projekt jest przyjazny dla środowiska<br>Проект имеет позитивное влияние на окружающую среду<br>Project has a positive contribution to the protection of the environment    |  |  |
| Projekt ma neutralny wpływ na środowisko<br>Проект имеет нейтральное влияние на окружающую среду<br>Project has a neutral contribution to the protection of the environment |  |  |

**C. 9. Wpływ projektu na politykę wyrównywania szans/ Влияние проекта на выравнивание возможностей/ Project contribution to the equal opportunities policy**

Należy zaznaczyć właściwy i opisać/Указать соответствующее и описать/Please, tick the adequate field and describe the contribution

|  |  |  |
|--|--|--|
| Wyrównywanie szans jest głównym tematem projektu<br>Выравнивание возможностей – главная тема проекта<br>Equal opportunities policy is the main theme of the project                          |  |  |
| Projekt ma pozytywny wpływ na wyrównywanie szans<br>Проект имеет положительное влияние на выравнивание возможностей<br>Project has a positive contribution to the equal opportunities policy |  |  |
| Projekt ma neutralny wpływ na wyrównywanie szans<br>Проект имеет нейтральное влияние на выравнивание возможностей<br>Project has a neutral contribution to the equal opportunities policy    |  |  |

**C. 10. Wpływ projektu na politykę rozwoju społeczeństwa informacyjnego/ Влияние проекта на развитие информационно – коммуникационных технологий/ Project contribution to the ICT policy**

Należy zaznaczyć właściwy i opisać/Указать соответствующее и описать/Please, tick the adequate field and describe the contribution

|   |  |  |
|---|--|--|
| Polityka technologii informacji i komunikacji jest głównym tematem projektu<br>Развитие информационно – коммуникационных технологий – главная тема проекта<br>ICT policy is the main theme of the project |  |  |
| Projekt ma pozytywny wpływ na politykę  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>technologii informacjii i komunikacjii<br/>Проект имеет положительное влияние на развитие информационно – коммуникационных технологий<br/>Project has a positive contribution to the ICT policy</p>                                     |  |  |
| <p>Projekt ma neutralny wpływ na politykę technologii informacjii i komunikacjii<br/>Проект имеет нейтральное влияние на развитие информационно – коммуникационных технологий<br/>Project has a neutral contribution to the ICT policy</p> |  |  |

**C. 11. Zgodność projektu z narodowymi/regionalnymi strategiami rozwoju**  
**Соответствие проекта с национальными/региональными стратегиями развития**  
Project compliance with national/regional development strategies

C.11.1 W Polsce/ в Польше / in Poland  
(max. /макс. 700 znaków/печатных знаков/characters)

C.11.2 Na Białorusi /Ukrainie/в Беларуси/Украине/in Belarus/Ukraine  
(max. /макс. 700 znaków/печатных знаков/characters)

**C. 12.Trwałość projektu/ Устойчивость результатов проекта / Project sustainability**

|   |   |
|---|---|
| <p>C.12.1 Instytucjonalna<br/>Институциональная<br/>Institutional<br/>sustainability<br/><br/>(max. /макс. 700 znaków/печатных знаков/characters)</p> | Po wewnętrznej stronie granicy UE/ На внутренней стороне границы ЕС/On the internal side of the EU border |
|   | Po zewnętrznej stronie granicy UE/ На внешней стороне границы ЕС/On the external side of the EU border    |

|   |   |
|---|---|
| <p>C.12.2 Finansowa<br/>Финансовая<br/>Financial sustainability<br/><br/>(max. /макс. 700 znaku/печатных знаков/characters)</p> | Po wewnętrznej stronie granicy UE/ На внутренней стороне границы ЕС/on the internal side of the EU border |
|   | Po zewnętrznej stronie granicy UE/ На внешней стороне границы ЕС/On the external side of the EU border    |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**C. 13. Efekt katalityczny/ Каталитический эффект / Catalytic effect**

(max. /макс. 700 znakuw/печатных знаков/characters)

**C. 14. Zaktualizowana wartość netto, ekonomiczna i wewnętrzna stopa zwrotu/ Чистая приведенная стоимость (NPV) / Внутренняя ставка доходности в экономическом (EIRR) и (IRR) выражениях  
Net Present Value, Economical and Internal Rate of Return**

| NPV | EIRR | IRR |
|-----|------|-----|
|     |      |     |

**C. 15. Powiązanie projektu z innymi projektami w ramach programu lub/oraz z programami Phare a także Programami transgranicznymi, regionalnymi i narodowymi Tacis CBC**

**Связи проекта с другими проектами в рамках Программы Добрососедства и с программами Phare; Национальной/Региональной программой Тасис ПГС**

**Links to other projects within the Neighbourhood Programme, Programmes: Phare or Tacis CBC/National/Regional.**

(max. /макс. 500 znakuw/печатных знаков/characters)

| Programy<br>Программы<br>Programmes   | Krytki opis projektu<br>Краткое описание проекта<br>Short description of project |
|---|--|
| Program Sąsiedztwa Polska-Białoruś-Ukraina INTERREG IIIA/TACIS CBC<br>Программа Добрососедства Польша-Беларусь-Украина<br>INTERREG IIIA/ Тасис ПГС<br>Neighbourhood Programme Poland-Belarus-Ukraine<br>INTERREG IIIA/Tacis CBC |  |
| Phare – Zintegrowana Granica Wschodnia<br>PHARE Объединенная Восточная Граница<br>Phare – Integrated Eastern Border   |  |
| Phare –Program Narodowy<br>Национальная программа Phare<br>Phare National Programme   |  |
| Program Narodowy Tacis –<br>Национальная программа Тасис<br>TACIS National Programme  |  |
| Program Regionalny Tacis –<br>Региональная программа Тасис<br>Tacis Regional Programme  |  |
| Tacis CBC<br>Тасис ПГС  |  |
| Inne (jakie?) Иные (какие) Other (specify)  |  |

**D. PARTNERSTWO / ПАРТНЕРСТВО / PARTNERSHIP**

**D. 1. Wnioskujący/Partner Wiodący Заявитель/ Ведущий партнер Applicant/Overall Lead Partner**

|  |  |
|--|--|
| Nazwa wnioskującego /Организация / Institution |  |
| Forma prawna/ Правовой статус /Legal status    |  |
| Ulica, numer domu / Улица, № дома /Address     |  |
| Kod / индекс/ Post code                        |  |
| Miejscowość/ Местность /Town                   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Wnioskodawca/Partner Wiodący z Polski<br>Польский Заявитель/ Ведущий партнер<br>Applicant/Lead Partner from Poland |  | Wnioskodawca/Partner Wiodący z Białorusi/Ukrainy<br>Украинский /Белорусский Заявитель / Ведущий партнер<br>Applicant/Lead Partner from Belarus or Ukraine |  |
| Gmina/ Гмина/ Commune  |  |   |  |
| Powiat/ Повят/ District  |  | Rejon/ Район/ Rayon   |  |
| Województwo/ Воеводство/<br>Voivodship   |  | Obwód/ Область/ Oblast  |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Telefon/ Телефон/Phone |  |
| Fax/ Факс              |  |
| E-mail                 |  |

|  |                |  |                |
|--|----------------|--|----------------|
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz/lub Ewidencji Działalności Gospodarczej<br>Номер в Национальном судебном реестре хозяйствующих субъектов и/или Учете Хозяйственной Деятельности<br>National Court Registry of Entrepreneurs and/or the Evidence of Business Activity |                |  |                |
| NIP/ ИНН/ Tax Identification Number  |                |  |                |
| REGON<br>Статистический идентификационный номер<br>Statistical Identification Number   |                |  |                |
| Nr konta bankowego<br>№ банковского счета<br>Bank account number   |                |  |                |
| Czy Wnioskodawca/Partner Wiodący jest płatnikiem VAT?<br>Является ли Заявитель/Ведущий партнер плательщиком НДС?<br>Is the Applicant/Overall Lead Partner a VAT payer?   | Tak / Да / Yes |  | Nie / Нет / No |

|  |   |  |                       |  |
|--|---|--|-----------------------|--|
| <p>Czy Wnioskodawca/Partner Wiodący jest jednocześnie Głównym Partnerem Finansowym po wewnętrznej stronie granicy ?<br/>Является ли Заявитель/Ведущий партнер Главным финансовым партнером на внутренней стороне границы ЕС?<br/>Is the Applicant/Overall Lead Partner the Financial Lead Partner on the internal side of the EU border?</p> | <p>Tak / Да / Yes<br/>(Jeśli tak, proszę wypełnić punkt D.1.1)<br/>(Если да, заполните, пожалуйста, пункт D 1.1)<br/>(If yes, please fill in I the point D.1.1)</p> |  | <p>Nie / Нет / No</p> |  |
| <p>Czy Wnioskodawca/Partner Wiodący jest jednocześnie Głównym Partnerem Finansowym po zewnętrznej stronie granicy ?<br/>Является ли Заявитель/Ведущий партнер Главным финансовым партнером на внешней стороне границы ЕС?<br/>Is the Applicant/Overall Lead Partner the Financial Lead Partner on the external side of the EU border?</p>    | <p>Tak / Да / Yes<br/>(Jeśli tak, proszę wypełnić punkt 1.2)<br/>(Если да, заполните, пожалуйста, пункт 1.2)<br/>(If yes, fill in the point .1.2)</p>               |  | <p>Nie / Нет / No</p> |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>D.1.1 Dane personalne osoby prawnie upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu ze środków ERDF<br/>Персональные данные лица, уполномоченного подписать договор о софинансировании проекта из средств ERDF<br/>Person legally authorised to sign the contract for project co-financing from ERDF</p> |  |
| <p>Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname</p>  |  |
| <p>Stanowisko w instytucji aplikującej<br/>Должность в организации-заявителе<br/>Position in Lead Partner institution</p>  |  |
| <p>Adres/ Адрес/ Address</p>   |  |
| <p>Telefon/ Телефон/ Phone</p>   |  |
| <p>Fax/ Факс</p>   |  |
| <p>E-mail</p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>D.1.2 Dane personalne osoby prawnie upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu ze środków Tacis CBC<br/>Персональные данные лица, уполномоченного подписать договор о софинансировании проекта из средств Тацис ПГС<br/>Person legally authorised to sign the contract for project co-financed from Tacis CBC</p> |  |
| <p>Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname</p>  |  |
| <p>Stanowisko w instytucji aplikującej<br/>Должность в организации-заявителе<br/>Position in Applicant's institution</p>   |  |
| <p>Adres/ Адрес/ Address</p>   |  |
| <p>Telefon/ Телефон/ Phone</p>   |  |
| <p>Fax/ Факс</p>   |  |
| <p>E-mail</p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>1.3 Koordynator projektu – Координатор проекта – Project co-ordinator</p>   |  |
| <p>Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname</p>  |  |
| <p>Stanowisko w instytucji aplikującej<br/>Должность в организации-заявителе<br/>Position in Applicant's institution</p> |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Adres/ Адрес/ Address  |  |
| Telefon/ Телефон/Phone |  |
| Fax/ Факс              |  |
| E-mail                 |  |

**D. 2. Główny Partner Finansowy dla drugiego źródła finansowania / Главный финансовый партнер для второго источника финансирования / Financial Lead Partner for the other source of funding**

|   |  |
|---|--|
| Nazwa Instytucji/ Организация/ Institution  |  |
| Forma prawna/ Правовой статус/ Legal status |  |
| Ulica, numer domu/ Улица, № дома/ Address   |  |
| Kod/ индекс/ Post code                      |  |
| Miejscowość/ Местность/ Town                |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Główny Partner Finansowy z Polski<br>Польский Финансовый / Ведущий партнер<br>Financial Lead Partner from Poland |  | Główny Partner Finansowy z Białorusi/Ukrainy<br>Украинский /Белорусский Финансовый Ведущий партнер<br>Financial Lead Partner from Belarus or Ukraine |  |
| Gmina/ Гмина/ Commune  |  |  |  |
| Powiat/ Повят/ District  |  | Rejon/ Район/ Rayon  |  |
| Województwo/ Воеводство/ Voivodship  |  | Obwód/ Область/ Oblast   |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Telefon/ Телефон/Phone |  |
| Fax/ Факс              |  |
| E-mail                 |  |

|  |  |
|--|--|
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz/lub Ewidencji Działalności Gospodarczej<br>Номер в Национальном судебном реестре хозяйствующих субъектов и/или Учете Хозяйственной Деятельности<br>National Court Registry of Entrepreneurs and/or the Evidence of Business Activity |  |
| NIP/ ИНН/ Tax Identification Number  |  |
| REGON<br>Статистический идентификационный номер<br>Statistical Identification Number   |  |
| Nr konta bankowego<br>№ банковского счета<br>Bank account number   |  |

|  |                |  |                |  |
|--|----------------|--|----------------|--|
| Czy Główny Partner Finansowy jest płatnikiem VAT?<br>Является ли Финансовый Ведущий партнер<br>плательщиком НДС?<br>Is the Financial Lead Partner a VAT payer? | Tak / Да / Yes |  | Nie / Нет / No |  |
|--|----------------|--|----------------|--|

|   |  |
|---|--|
| D.2.1 Dane personalne osoby prawnie upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu ze środków ERDF<br>Персональные данные лица, уполномоченного подписать договор о софинансировании проекта из средств ERDF<br>Person legally authorised to sign the contract for project co-financing from ERDF |  |
| Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname  |  |
| Stanowisko w instytucji aplikującej<br>Должность в организации-заявителе<br>Position in Lead Partner institution  |  |
| Adres /Адрес/Address  |  |
| Telefon/ Телефон /Phone   |  |
| Fax/ Факс   |  |
| E-mail  |  |

|  |  |
|--|--|
| D. 2. 2 Dane personalne osoby prawnie upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu ze środków Tacis CBC<br>Персональные данные лица, уполномоченного подписать договор о софинансировании проекта из средств Тасис ПГС<br>Person legally authorised to sign the contract for project co-financing from Tacis CBC |  |
| Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname   |  |
| Stanowisko w instytucji aplikującej<br>Должность в организации-заявителе<br>Position in Applicant's institution  |  |
| Adres/ Адрес/ Address  |  |
| Telefon/ Телефон/Phone   |  |
| Fax/ Факс  |  |
| E-mail   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>D. 3. Partner z Polski</b>               |  |
| Nazwa /Организация / Institution            |  |
| Forma prawna/ Правовой статус /Legal status |  |
| Ulica, numer domu / Улица, № дома /Address  |  |
| Kod / индекс/ Post code                     |  |
| Miejscowość/ Местность /Town                |  |
| Gmina/ Гмина/ Commune                       |  |
| Powiat/ Повят/ District                     |  |
| Województwo/ Воеводство/ Voivodship         |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Telefon/ Телефон/Phone |  |
| Fax/ Факс              |  |
| E-mail                 |  |

|  |  |                |  |                |  |
|--|--|----------------|--|----------------|--|
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz/lub Ewidencji Działalności Gospodarczej<br>Номер в Национальном судебном реестре хозяйствующих субъектов и/или Учете Хозяйственной Деятельности<br>National Court Registry of Entrepreneurs and/or the Evidence of Business Activity |  |                |  |                |  |
| NIP/ ИНН/ Tax Identification Number  |  |                |  |                |  |
| REGON<br>Статистический идентификационный номер<br>Statistical Identification Number   |  |                |  |                |  |
| Nr konta bankowego<br>№ банковского счета<br>Bank account number   |  |                |  |                |  |
| Czy Partner jest płatnikiem VAT?<br>Является ли партнер плательщиком НДС?<br>Is the Partner a VAT payer?   | <table border="1"> <tr> <td>Tak / Да / Yes</td> <td></td> <td>Nie / Нет / No</td> <td></td> </tr> </table> | Tak / Да / Yes |  | Nie / Нет / No |  |
| Tak / Да / Yes   |  | Nie / Нет / No |  |                |  |

|  |  |
|--|--|
| D.3.1 Osoba reprezentująca partnera z Polski Представитель партнерской организации из Польши Representative of partner institution from Poland |  |
| Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname   |  |
| Stanowisko w instytucji aplikującej<br>Должность в организации-заявителе<br>Position in Lead Partner institution                               |  |
| Adres /Адрес/Address   |  |
| Telefon/ Телефон /Phone  |  |
| Fax/ Факс  |  |
| E-mail   |  |

Powyższą tabelę należy powielić w miarę potrzeb/ При необходимости таблицы следует копировать/ Please, copy the table if necessary

|   |  |
|---|--|
| <b>D. 4. Partnerzy białoruscy/ Белорусские/Украинские Партнеры/ Partners from Belarus/Ukraine</b> |  |
| Nazwa /Организация / Institution  |  |
| Forma prawna/ Правовой статус /Legal status   |  |
| Ulica, numer domu / Улица, № дома /Address  |  |
| Kod / индекс/ Post code   |  |
| Miejscowość/ Местность /Town  |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        |  |
| Rejon/ Район/ Rayon    |  |
| Obwyd/ Область/ Oblast |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Telefon/ Телефон/Phone |  |
| Fax/ Факс              |  |
| E-mail                 |  |

|  |                |  |                |
|--|----------------|--|----------------|
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz/lub Ewidencji Działalności Gospodarczej<br>Номер в Национальном судебном реестре хозяйствующих субъектов и/или Учете Хозяйственной Деятельности<br>National Court Registry of Entrepreneurs and/or the Evidence of Business Activity |                |  |                |
| NIP/ ИНН/ Tax Identification Number  |                |  |                |
| REGON<br>Статистический идентификационный номер<br>Statistical Identification Number   |                |  |                |
| Nr konta bankowego<br>№ банковского счета<br>Bank account number   |                |  |                |
| Czy Partner jest płatnikiem VAT?<br>Является ли партнер плательщиком НДС?<br>Is the Partner a VAT payer?   | Tak / Да / Yes |  | Nie / Нет / No |

|   |  |
|---|--|
| D.4.1 Osoba reprezentująca partnera z Białorusi/Ukrainy Представитель партнерской организации Representative of partner institution |  |
| Imię i nazwisko/ ФИО/ Name and surname  |  |
| Stanowisko w instytucji aplikującej<br>Должность в организации-заявителе<br>Position in Lead Partner institution                    |  |
| Adres /Адрес/Address  |  |
| Telefon/ Телефон /Phone   |  |
| Fax/ Факс   |  |
| E-mail  |  |

Powyższą tabelę należy powielić w miarę potrzeb/ При необходимости таблицы следует копировать/ Please, copy the table if necessary

**D. 5. Doświadczenie partnerów współpracy (partnerzy polscy) Опыт партнеров сотрудничества (польские партнеры)  
Experience of co-operation partners (Polish partners)**

|                 |                          |   |
|-----------------|--------------------------|---|
| Tak/Да/ Yes     | <input type="checkbox"/> | Czy Wnioskodawca/ Partner Wiodący wcześniej korzystał ze środków programów pomocowych UE (PHARE, SAPARD, Tacis)?<br>Пользовался ли ранее Заявитель/ Ведущий партнер средствами программ помощи ЕС (PHARE, SAPARD, Tacis)?<br>Has the Applicant/Overall Lead Partner ever benefited from EU assistance programmes (PHARE, SAPARD, Tacis) before? |
| Nie/Нет/No      | <input type="checkbox"/> |   |
| max. /макс. 500 |                          | Opis projektu/ów nazwa, czas trwania, wartość projektu /Название проекта, продолжительность, описание , стоимость   |

|  |   |
|--|---|
| znaków/печатных знаков/characters                  | проекта /Project(s) description – title, duration, total value  |
| Tak/Yes  | <input type="checkbox"/> Czy Wnioskodawca/Partner Wiodący wcześniej korzystał ze środków Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności?<br>Пользовался ли ранее Заявитель/ Ведущий партнер средствами Структурных фондов и Фонда когезии?<br>Has the Applicant/Lead Partner ever benefited from EU structural funds and Cohesion Fund before?  |
| Nie/No   | <input type="checkbox"/>  |
| max. /макс. 500 znaków/ печатных знаков/characters | Opis projektu/ów nazwa, czas trwania, wartość projektu / Описание проекта, название , продолжительность, описание , стоимость проекта / Project(s) description – title, duration, total value   |
| Tak/Yes/ Да  | <input type="checkbox"/> Czy inni partnerzy korzystali wcześniej ze środków programów pomocowych(PHARE, SAPARD, Tacis) lub Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności?<br>Пользовались ли ранее партнеры проекта средствами программ помощи ЕС (PHARE, SAPARD, Тасис) или средствами Структурных фондов и Фонда когезии?<br>Have other partners ever benefited from EU assistance programmes (PHARE, SAPARD? Tacis), structural funds and Cohesion Fund before? |
| Nie/No/Нет   | <input type="checkbox"/>  |
| max. /макс. 500 znaków/ печатных знаков/characters | Opis projektu/ów, nazwa, czas trwania, wartość projektu / Описание проекта, название , продолжительность, стоимость проекта - Project(s) description – title, duration, total value   |

#### D. 6. Doświadczenie partnerów współpracy (partnerzy białoruscy i ukraińscy) Опыт партнеров сотрудничества (белорусские и украинские партнеры)

##### Experience of co-operation partners (Belarussian and Ukrainian partners)

|  |   |
|--|---|
| Tak / Да / Yes                                     | <input type="checkbox"/> Czy Wnioskodawca/Partner Wiodący wcześniej korzystał ze środków programów pomocowych UE (Tacis)?<br>Пользовался ли ранее Заявитель/Ведущий партнер средствами программ помощи ЕС (Тасис)?<br>Has the Applicant/Lead Partner ever benefited from EU assistance programmes (Tacis) before? |
| Nie / Нет / No                                     | <input type="checkbox"/>  |
| Max. /макс. 500 znaków/ печатных знаков/characters | Opis projektu/ów, nazwa, czas trwania, wartość projektu — Описание проекта, название, продолжительность, стоимость проекта / Project(s) description – title, duration, total value  |
| Tak / Да / Yes                                     | <input type="checkbox"/> Czy inni partnerzy korzystali wcześniej ze środków programów pomocowych (Tacis)?<br>Пользовались ли ранее другие партнеры средствами программ помощи (Тасис)?<br>Have other partners ever benefited from EU assistance programmes (Tacis)?   |
| Nie / Нет / No                                     | <input type="checkbox"/>  |
| max. /макс. 500 znaków/ печатных знаков/characters | Opis projektu/ów, nazwa, czas trwania, wartość projektu - Описание проекта, название, продолжительность, стоимость проекта – Project(s) description – title, duration, total value  |

#### D. 7. Podział zadań w ramach projektu/

##### Раздел заданий/действий в рамках проекта Tasks/activities implemented under the project

|                     |   |
|---------------------|---|
| Partner*<br>Партнер | Zadania/działania realizowane w ramach projektu<br>Задания/действия, реализуемые в рамках проекта<br>Tasks/activities implemented under the project |
|---------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**E. INNE INFORMACJE O PROJEKCIE/ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ/ OTHER INFORMATION ABOUT THE PROJECT**

**E.1 Współfinansowanie projektu / Софинансирование проекта/ Project co-financing**

Czy projekt ubiega się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania Unii Europejskiej (poza EFRR, Tacis CBC) ? Jeżeli tak, to do jakiej instytucji, z jakiego programu, w jakim zakresie i w jakim terminie?

Обращается ли проект за софинансированием из других источников ЕС (кроме ЕФРР, Тасис ПГС)? Если обращается, то укажите, пожалуйста, из какой программе, и предоставьте детали об объеме и временных рамках.

Has the project applied for other EU co-financing (apart from ERDF, Tacis CBC) ? If yes, please, specify within which programme and provide details of its scope and of its timeframe.

|                  |  |
|------------------|--|
| Tak<br>Да<br>Yes |  |
| Nie<br>Нет<br>No |  |

**E.2. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę (Dla projektów współfinansowanych z EFRR)  
Государственная помощь, полученная заявителем (Для проектов софинансируемых из ЕФРР)  
State aid received by applicant (For projects co-financed from ERDF)**

(max. 500 znakuw/ печатных знаков/characters)

|  |  |
|--|--|
| <p>Łączna wartość pomocy publicznej mająca charakter <i>de minimis</i> uzyskana przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku (EUR)<br/>Общая сумма государственной помощи <i>de minimis</i> полученной Заявителем ко дню подачи заявки (для проектов софинансируемых из ЕФРР)<br/>Amount of state aid under <i>de minimis</i> rule received by the Applicant by the application day (EUR)</p> |  |
|  |  |

**F. Deklaracja Partnera Wiodącego/Wnioskodawcy (lub Głównego Partnera Finansowego) dla projektów lub ich części, współfinansowanych wyłącznie z EFRR – tylko dla partnerów z Polski**

Декларация Ведущего партнера/Заявителя (или Главного финансового партнера) для проектов или их частей софинансированных из ЕФРР – **ТОЛЬКО ДЛЯ ПАРТНЕРОВ ИЗ ПОЛЬШИ**

Certification of Applicant/Overall Lead Partner (or Financial Lead Partner) of projects (or their parts) co-financed only from ERDF – **for Polish partners only**

**ZGODA PARTNERA WIODĄCEGO/WNIOSKODAWCY (LUB GŁÓWNEGO PARTNERA FINANSOWEGO) NA WYKORZYSTYWANIE I PRZETWARZANIE DANYCH Z PROJEKTU I NA ZASADĘ ZWROTU KOSZTÓW PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI. POTWIERDZENIE WIARYGODNOŚCI DANYCH**

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Sąsiedztwa Polska-Białoruś-Ukraina INTERREG IIIA/Tacis CBC, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu ..... Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Wszystkie informacje zawarte we wniosku są objęte tajemnicą handlową.

I confirm that the information in this application and its attachments is the truth. I confirm that I am aware of the rights and obligations connected with an implementation of the ERDF/Tacis CBC co-financed project within Neighbourhood Programme Poland-Belarus-Ukraine INTERREG IIIA/Tacis CBC. If the application is approved, I will commit myself to achieve expected project results.

At the same time I agree to the use my personal data for purposes connected with implementation of the project....., having regard to the Personal Data Protection Act of 29.08 97 (Dz. U. Nr 133, pos. 883).

All the information included in the application is the trade secret  
*Imię i Nazwisko (proszę wpisać drukowanymi literami)*  
*Name and Surname (in capital letters)*

*Zajmowane stanowisko (write in capital letters)*  
Position

|  |  |
|--|--|
| <p>Podpis osoby uprawnionej<br/>(Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego lub Głównego Partnera Finansowego)<br/>Подпись уполномоченного лица<br/>(Заявителя/Ведущего партнера или Главного финансового партнера)<br/>Signature of the legally authorised person<br/>(Applicant/Lead Partner or Financial Lead Partner)</p> | <p>Pieczętka i data<br/>Печать и дата<br/>Stamp and date</p> |
|  |  |

**F.2 Deklaracja Głównego Partnera Finansowego dla projektów, współfinansowanych z Tacis CBC**  
**Декларация Главного финансового партнера для проектов, софинансируемых из Тасис ПГС**  
**Certification of Financial Lead Partner (for projects co-financed from Tacis CBC)**

I, the undersigned, being the person responsible in the applicant organisation for the action, certify that:  
 Я, нижеподписавшийся, являюсь ответственным представителем организации-заявителя на реализацию данных мероприятий, подтверждаю, что:

1. the information given in this application is correct; and  
 1. информация, предоставленная в данной заявке является точной; и

2. the applicant and its partners (where applicable) do not fall into any of the categories:  
 2. заявитель и его партнеры (в случае наличия) не входят ни в одну из следующих категорий:

2they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;  
 являются банкротами, или проходят процедуру ликвидации; находятся под управлением судебных органов; вступили в процедуру урегулирования споров с кредиторами; приостановили деятельность; являются объектом судебных разбирательств по данным вопросам, либо в другой аналогичной ситуации, возникшей в результате подобных процедур, предусмотренных национальным законодательством или нормативными актами;

3they have been convicted of an offence concerning professional conduct by a judgement which has the force of res judicata (i.e., against which no appeal is possible);  
 в их отношении было вынесено окончательное судебное решение (не подлежащее обжалованию) в связи с нарушением, связанным с их профессиональной деятельностью;

4they are guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify;  
 виновны в ненадлежащем выполнении профессиональных обязанностей, что может быть доказано способом, являющимся приемлемым для Уполномоченного органа;

5they have not fulfilled obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which they are established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the action is to take place;  
 не выполнили обязательства, связанного с оплатой взносов социального страхования или налогов, в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой они зарегистрированы, страны Уполномоченного органа либо страны, в которой планируется реализация данных мероприятий;

6they have been the subject of a judgment which has the force of res judicata for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;  
 в их отношении вынесено судебное решение, имеющее силу окончательного и не подлежащего обжалованию, по делу о мошенничестве, коррупции, вовлечении в организованную преступность, либо другим незаконным действиям, которые наносят ущерб финансовым интересам Сообщества;

7they have been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with their contractual obligations in connection with a procurement procedure or other grant award procedure financed by the Community budget.  
 было объявлено о серьезных нарушениях договора, в связи с неспособностью выполнения их обязательств по контракту, связанных с процедурами закупок, либо другими процедурами предоставления гранта, финансируемого за счет бюджета Сообщества.

2 the applicant has stable and sufficient sources of finance to maintain their activity throughout the period during which the action is being carried out and, where appropriate, to participate in its funding;  
 Заявитель располагает стабильными и достаточными ресурсами для финансирования и реализации мероприятий на протяжении периода выполнения проекта, и, в случае необходимости, участия в финансировании;

4 the applicant has professional competencies and qualifications required to successfully complete the proposed action. This also applies to any partners of the applicant.  
 Заявитель располагает профессиональным потенциалом и соответствующей квалификацией, необходимыми для успешной реализации предполагаемых мероприятий. Это также касается каждого из партнеров заявителя.

|  |   |
|--|---|
| Podpis osoby uprawnionej<br>(Głównego Partnera Finansowego)<br>Подпись уполномоченного лица<br>(Главного финансового партнера)<br>Signature of the legally authorised person<br>(Financial Lead Partner) | Pieczęćka i data<br>Печать и дата<br>Stamp and date |
|--|---|

## G. ZAŁĄCZNIKI/ ПРИЛОЖЕНИЯ/ ATTACHMENTS

| Załącznik/ Приложения/ Attachments  | Tak / Да / Yes | Nie / Нет / No | Nie dotyczy/Не кас./Not applicable |
|---|----------------|----------------|------------------------------------|
| 1. Budżet projektu-<br>Бюджет проекта<br>Project budget   |                |                |                                    |
| 2. Budżet projektu- udział partnerów w projekcie<br>Участие партнеров в проекте<br>Partners' contribution in the project  |                |                |                                    |
| 3. Wydatki i plan finansowy projektu po wewnętrznej stronie granicy UE<br>Расходы и финансовый план проекта на внутренней стороне границы ЕС<br>Expenditure and project financial plan on the internal side of EU border  |                |                |                                    |
| 4. Wydatki i plan finansowy projektu po zewnętrznej stronie granicy UE<br>Расходы и финансовый план проекта на внешней стороне границы ЕС<br>Expenditure and project financial plan on the external side of EU border<br>– sheet E.3  |                |                |                                    |
| 5. Harmonogram finansowania<br>График финансирования<br>Financial schedule  |                |                |                                    |
| 6. Uzasadnienie wydatków<br>Justification of project expenditures   |                |                |                                    |
| 7. Studium wykonalności przedsięwzięcia/analiza ekonomiczna i finansowa<br>Технико-экономическое обоснование/финансово-экономический анализ<br>Feasibility study/Financial-economical analysis  |                |                |                                    |
| 8. Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko<br>Оценка влияния на окружающую среду<br>Environmental Impact Assessment  |                |                |                                    |
| 9. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu<br>Выписка из местного плана освоения территории или решение об условиях застройки и использования территории<br>Extract from local spatial planning act or decision on building and land use condition |                |                |                                    |
| 10. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy<br>Копия разрешения на строительство<br>Copy of construction permit  |                |                |                                    |
| 11. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.<br>Карты, эскизы размещения проекта<br>Maps, project location sketches  |                |                |                                    |
| 12. Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie inwestora)<br>Документы, подтверждающие право владения на землю или объекты<br>Confirmation of tenure/disposal of land/real estate  |                |                |                                    |
| 13. Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu<br>Гарантия Заявителя/ Ведущего партнера об обеспечении средств, необходимых для реализации проекта<br>The Applicant/Lead Partner guarantee on having the finance necessary to project implementation                   |                |                |                                    |
| 14. Poświadczenia o współfinansowaniu projektu od instytucji partycypujących w kosztach przedsięwzięcia<br>Документы, подтверждающие софинансирование со стороны организаций, участвующих в финансировании проекта<br>Guarantees from institutions financially participating in the project   |                |                |                                    |
| 15. Upoważnienia do koordynacji projektu i podpisywania umowy o dofinansowanie<br>Полномочие на координацию проекта и подписание договора о софинансировании<br>Authorisation of project co-ordinator and/or person, which is responsible to sign the contract for co-financing.  |                |                |                                    |
| 16. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Kontraktującej   |                |                |                                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Копия договора подписанного сторонами (соглашения или иного документа) определяющего функции и задачи во время реализации проекта, обоюдные обязательства и ответственности относительно Посреднического органа (для ЕФРР) или Уполномоченного органа (для Тасис ПГС)<br/>Copy of the partnership agreement defining the functions and tasks in the project implementation, mutual obligations and responsibilities towards Intermediary Body (for ERDF) or Contracting Authority (for Tacis CBC projects)</p>  |  |  |  |
| <p>17. Bilans za ostatnie trzy lata<br/>Баланс за последние три ода<br/>Balance sheets for the last 3 years</p>  |  |  |  |
| <p>18. Rachunek zyskuw i strat za ostatnie trzy lata.<br/>Счет прибылей и убытков за последние три года<br/>Profit and loss account for the last 3 years</p>   |  |  |  |
| <p>19. Oświadczenie Wnioskodawcy lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu<br/>Заявление Заявителя или организации, ответственной за функционирование проекта после его завершения, о соблюдении целей проекта в течение 5 лет после завершения реализации проекта<br/>Declaration of the institution responsible for project after its completion on ensuring project aims for the following 5 years</p>      |  |  |  |
| <p>20. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej<br/>Выписка из Национального судебного реестра хозяйствующих субъектов и Учета Хозяйственной Деятельности<br/>Extract from the National Court Register of Entrepreneurs or Evidence of Business Activities</p>   |  |  |  |
| <p>21. Oświadczenie Wnioskującego o możliwości odzyskania podatku VAT<br/>Заявление бенефициара о возможности возвращения НДС<br/>Applicant's declaration of the entitlement to the recovery of VAT</p>  |  |  |  |
| <p>22. Statut<br/>Правовой статус заявителя<br/>Legal statute of the applicant's institution</p>   |  |  |  |
| <p>23. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim, białoruskim, ukraińskim lub kategorią projektu<br/>Иные приложенные документы согласно польскому, белорусскому, украинскому праву<br/>Other necessary documents required by Polish, Belarusian or Ukrainian legal system or by project categorisation</p>   |  |  |  |
| <p>24. Matryca logiczna (fakultatywnie tylko dla projektów, współfinansowanych wyłącznie z EFRR )<br/>Структурно- логистическая схема проекта (факультативно только для проектов софинансированных только из средств ЕФРР)<br/>Logframe Planning Matrix (not obligatory for only projects, cofinanced from ERDF)</p>   |  |  |  |
| <p>25. Opis projektu po angielsku/rosyjsku/polsku (według wzoru)<br/>Описание проекта на английском/русском/польском языках (по образцу)<br/>Project description in English/Russian/Polish</p>   |  |  |  |
| <p>26. CV osób upoważnionych do koordynacji projektu i podpisywania umowy o dofinansowanie oraz zaangażowanych w projekt ekspertów (tylko dla projektów współfinansowanych z Tacis CBC)<br/>Curriculum Vitae лиц уполномоченных на координацию проекта и подписание договора на софинансирование, а также экспертов вовлеченных в проект (только для проектов софинансируемых из Тасис ПГС)<br/>CV's of project co-ordinator, person authorised to sign the contract for co-financing and main experts in the project (only for projects co-financed by Tacis CBC)</p> |  |  |  |
| <p>27. Certyfikacja audytora*<br/>Сертификат аудита<br/>Audit certificate</p>  |  |  |  |

TYLKO PROJEKTÓW WSPOLFINANSOWANYCH Z Tacis CBC; dotyczy projektów, w których grant z programu Tacis przekracza 300 000 Euro

Только для проектов софинансируемых из средств Тасис ПГС; для проектов, в которых грант Тасис превышает 300 000 ЕВРО  
Only for projects co-financed from Tacis CBC; for projects applying for Tacis grant over 300 000 EUR